

Ikt. száma: 77/2024



# KOMLÓ VÁROSI ÓVODA ÉS TAGÓVODÁI

# Munkaterve

a 2024-2025-ös nevelési évről

Készítette: Tamás Anikó

óvodaigazgató



Komló Városi Óvoda

Munkaterv



Intézmény OM azonosítója: 201650	Óvodavezető: Tamás Anikó
----------------------------------	--------------------------

**Legitimációs eljárás**

A Komló Városi Óvoda Nevelőtestülete a 2024/2025. nevelési évről vonatkozó Munkatervét véleményezte.  
Komló, 2024. augusztus 30.

Nevelőtestület nevében: <i>Deák Éva</i> alírással	Alkalmazotti közösség nevében: <i>Köze József</i> alírással
---	---

A Komló Városi Óvoda Szülői Szervezet/Közösség a 2024/2025. nevelési évről vonatkozó Munkatervét véleményezte.  
Szülői szervezet nevében:  
*Gál Ágnes*  
alírással  
Komló, 2024. szeptember 05.

Komló Város Önkormányzatának Képviselő testülete a Komló Városi Óvoda 2024-2025. nevelési évi Munkatervét .....sz. határozatával jóváhagyta.  
Fenntartó nevében:  
*[Signature]*  
alírással



A dokumentum jellege: Nyilvános

## Tartalomjegyzék

Az munkatrv jogszabályi háttere.....	5
1. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk .....	6
2. Intézményi adatok.....	6
2.1.A köznevelési intézmény tagintézményei.....	7
3. Az intézmény működésének rendje.....	7
3.1.Pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményben, tagóvodákban, csop.....	7
3.2.Nevelési év rendje.....	8
3.3.Az óvodák nyitva tartási ideje.....	9
3.4.Szünetek időtartama.....	9
3.5.Nevelés nélküli munkanapok.....	11
3.6.Nyílt napok.....	12
3.7.A tevékenységek rendje.....	12
3.8.Az óvodák napirendje.....	12
3.9.Fakultatív hit- és vallásoktatás.....	13
4. A gyermekek létszám adatai.....	13
4.1.Gyermeklétszám tagóvodánként.....	14
5. Humán erőforrás, dolgozói adatok, munkaszervezés.....	15
5.1.Nyugdíjba menők névsora.....	15
5.2.Álláshelyek betöltése pályázatással.....	16
5.3.Intézményi álláshelyek.....	16
5.4.Óvodapedagógusok fokozatba sorolása.....	17
5.5.Neveléssel-oktatással lekötött munkaidő.....	17
5.6.Mentor feladatok ellátása.....	18
5.7.Továbbképzéseken való részvétel.....	18
5.8. Pedagógusok munkafeltételei.....	18
5.9.Kjt. kapcsolatos feladatok, eljárások a 2023. évi LII. tv. alapján Kfj. bevezetése..	18
5.10.Munkaidő beosztás.....	18
6. Intézményi Programok.....	20
6.1.Intézményi szintű szakmai programok, belső továbbképzések.....	20
6.2.Szakmai Munkaközösségek.....	20
6.3.Szervezetfejlesztés, csapatépítés.....	21
6.4.Értekezlet.....	21
6.5.Éves részletes intézményi programterv.....	23
7. A Nevelési Év Feladatai és a Működési Célok, Feladatok.....	29
7.1.Kiemelt feladat.....	29
7.2.Általános nevelési feladatok.....	30
7.3.Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek.....	30
7.4.Gyermekvédelem.....	31
7.5.Kiemelt működési célok, feladatok.....	32
7.6.Partneri kapcsolatok.....	35
7.7.A szülői szervezet tagjai.....	36
8. Ellenőrzés.....	37
8.1.Az óvodák ellenőrzési ütemterve.....	37
8.2.Belső ellenőrzési terv.....	39

8.3. Teljesítményértékelés.....	39
9. Minősítés, Önértékelés, Tanfelügyelet.....	41
9.1. Az intézményi belső önértékelési rendszerének folyamatszabályozása.....	41
9.2. Az intézményvezetői, intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés.....	41
9.3. Pedagógus minősítésen résztvevők.....	41
10. Tárgyi Feltételek, Felújítások.....	42
11. Az 5 évre tervezett vezetői program megvalósításának időszakos terve.....	42

Legitimációs Záradék

**Mellékletek:**

1. számú melléklet Komló Városi Óvoda Munkaterv
2. számú melléklet Komló Városi Óvoda Mecsekjánosi Tagóvodájának Munkaterve
3. számú melléklet Komló Városi Óvoda Hunyadi Utcai Tagóvodájának Munkaterve
4. számú melléklet Komló Városi Óvoda Szilvási Tagóvodájának Munkaterve
5. számú melléklet Komló Városi Óvoda Gesztenyési Tagóvodájának Munkaterve
6. számú melléklet Komló Városi Óvoda Kökönyösi Tagóvodájának Munkaterve
7. számú melléklet Komló Városi Óvoda Körtvélyesi Tagóvodájának Munkaterve
8. számú melléklet Szakmai Munkaközösségek Munkatervei
9. számú melléklet Nemzetiségi Nevelés Munkatervei
10. számú melléklet Gyermekvédelmi Munkatervek
11. számú melléklet Önértékelési Munkaterv
12. számú melléklet Zöld-óvodák Munkaterve

Jegyzőkönyvek, jelenléti ívek

## § A munkaterv jogszabályi háttere §

A munkaterv elkészítését az alábbi törvények, jogszabályi előírások dokumentumok befolyásolják:

- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről;
- 2012.évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról;
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló rendelkezései, valamint a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet.
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 363/2012 (XII.17) Kormány rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramja, valamint ennek módosítása a 137/2018. (VII.25.) Kormányrendelet
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról 235/2016 (VII.29) módosítás.
- 277/1997 (XII.22) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről, pedagógus szakvizsgáról.
- A Belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról. 7120. 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet.

Oktatási Hivatal:

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítésrendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés.
- Országos Tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.
- Önértékelési Kézikönyv Óvoda
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés

A munkatervben figyelembevételre kerültek a Komló Városi Óvoda működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó, fontosabb belső szabályozások, nevelőtestületi, fenntartói határozatok.

**1. AZ INTÉZMÉNNYEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK**

**Az intézmény neve:** Komló Városi Óvoda

**A köznevelési intézmény típusa:** óvoda

**Alapító, illetve fenntartó neve, címe:**

Komló Város Önkormányzat 7300 Komló, Városház tér 3.

**Az intézmény működési területe:** Komló Város és köznevelési feladatellátásáról szóló megállapodás alapján Mánfa község, közigazgatási területe.

**Az intézmény Alapító Okirat szerinti feladatellátása**

0911 Óvodai nevelés		
1.	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2.	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3.	091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
4.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

0960 Oktatást kiegészítő szolgáltatások		
1.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
2.	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
Egyéb		
	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

**2. INTÉZMÉNYI ADATOK**

<b>AZ INTÉZMÉNY NEVE:</b>	<b>Komló Városi Óvoda</b>
<b>Székhely címe:</b>	<b>7300 Komló, Tompa Mihály u. 2/1</b>
<b>Telefonszám/fax:</b>	<b>72- 481 305, 72- 581-280</b>
<b>Email – cím:</b>	<b><a href="mailto:tompaovi@gmail.com">tompaovi@gmail.com</a></b>
<b>Intézményvezető</b>	<b>Tamás Anikó</b>
<b>Általános Intézményvezető-helyettesek</b>	<b>Kász Ildikó Németh Erika</b>
<b>Óvodatitkárok</b>	<b>Ráki Renáta Judik Zsófia</b>
<b>Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám:</b>	<b>475</b>
<b>Csoportok száma:</b>	<b>19</b>

## 2.1. A köznevelési intézmény tagintézményei

Óvoda	Tagóvoda vezető	Óvoda címe	Email cím	Telefonszám
<b>Komló Városi Óvoda Mecsekjános Tagóvodája</b>	Müllerné Tóth Ildikó	7300 Komló, Iskola utca 39.	Janosiovi@ gmail.com	0672/481-731
<b>Komló Városi Óvoda Hunyadi Utcai Tagóvodája</b>	Tillinger Zsófia	7300 Komló, Hunyadi utca 8-10.	<a href="mailto:hunyadiovi@gmail.com">hunyadiovi@gmail.com</a>	0672/481-933
<b>Komló Városi Óvoda Gesztenyési Tagóvodája</b>	Lipcseiné Régely Zita	7300 Komló, Rózsa utca 9.	<a href="mailto:geszti.ovi@gmail.com">geszti.ovi@gmail.com</a>	0672/481-820
<b>Komló Városi Óvoda Szilvási Tagóvodája</b>	Miltnerné Ujvári Tünde	7300 Komló, Függetlenség utca 30.	<a href="mailto:szilvasiovi@gmail.com">szilvasiovi@gmail.com</a>	0672/481-364
<b>Komló Városi Óvoda Kökonyösi Tagóvodája</b>	Kugelmanné Rajnai Zsófia	7300 Komló, Jó szerencsét utca 1.	<a href="mailto:kokonyosiovi@gmail.com">kokonyosiovi@gmail.com</a>	0672/482-122
<b>Komló Városi Óvoda Körtvélyesi Tagóvodája</b>	Harnóczy Réka	7300 Komló, Nagyszántó utca 10.	<a href="mailto:kortiovi@gmail.com">kortiovi@gmail.com</a>	0672/483-713

## 3. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE

## 3.1. Pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményben, tagóvodákban, csoportokban

- OSAP statisztikai jelentés
- KIR jelentés
- oviKRÉTA rendszer alkalmazása, vezetése
- Teljesítményértékelési rendszer alkalmazása, vezetése

- Óvodai törzskönyv vezetése
- Nevelési év beszámolója
- Pedagógiai Program
- SZMSZ aktualizálása
- Házi rend aktualizálása
- Minőségi működéssel kapcsolatos adminisztráció
- Éves munkaterv elkészítése
- Óvodai napirend elkészítése oviKRÉTÁBAN
- Óvodai heti rend elkészítése oviKRÉTÁBAN
- Továbbképzési Program elkészítése
- Beiskolázási Terv (pedagógus) elkészítése
- Önértékelési terv elkészítése
- Felvételi előjegyzési napló átkerült az oviKRÉTÁBA ott vezetjük
- Felvételi és mulasztási napló vezetése átkerült az oviKRÉTÁBA ott vezetjük
- Óvodai csoportnapló vezetése átkerült az oviKRÉTÁBA ott vezetjük
- Gyermek- és csoportfejlődésének nyomon követése, értékelés dokumentációja átkerült az oviKRÉTÁBA ott vezetjük
- Jegyzőkönyvek vezetése (nevelőtestületi, megbeszélés, stb.)
- Gyermeki jogokkal kapcsolatos határozatok (felvétel, átvétel)
- Szakvélemények adminisztrációja
- Gyermekvédelmi tevékenység dokumentálása
- Gyermekbalesetek nyilvántartása, jegyzőkönyvek
- Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedés dokumentálása
- Szakmai munkaközösség munkájának adminisztrációja, Éves terv
- Iktatás
- Intézményi levelezés

### **3.2. A nevelési év rendje**

A nevelési év 2024. szeptember 01. – 2025. augusztus 31-ig tart.

**3.3. Az óvodák nyitvatartási ideje**

<b>Komló Városi Óvoda</b>	5,30-16,30	Napi nyitvatartási idő: 11 óra
<b>Komló Városi Óvoda Mecsekjános Tagóvodája</b>	5,30-16,30	Napi nyitvatartási idő:11 óra
<b>Komló Városi Óvoda Hunyadi Utcai Tagóvodája</b>	5,30-16,30	Napi nyitvatartási idő:11 óra
<b>Komló Városi Óvoda Gesztenyési Tagóvodája</b>	5,30-16,30	Napi nyitvatartási idő:11 óra
<b>Komló Városi Óvoda Szilvási Tagóvodája</b>	5,30-16,30	Napi nyitvatartási idő:11 óra
<b>Komló Városi Óvoda Kökönyösi Tagóvodája</b>	5,30-16,30	Napi nyitvatartási idő:11 óra
<b>Komló Városi Óvoda Körtvélyesi Tagóvodája</b>	5,30-16,30	Napi nyitvatartási idő:11 óra

**3.4. Szünetek időtartama*****Nyári takarítási szünet:***

Ezen idő alatt a tagóvodákban karbantartási, felújítási munkák a GESZ-el történő előzetes egyeztetési ütemezés szerint, és a megfelelő higiénés körülményeket biztosító takarítás folyik. A tagóvodák a takarítási szünet alatt, fenntartói hozzájárulással zárhatnak be. A nyári időszak alatt az óvodai ellátás biztosított minden óvodai ellátást igénylő szülő gyermekének (felmérés alapján) az ügyeletes óvodákban. A zárva tartás időpontjáról 2025. február 15-ig értesítjük a szülőket. (faliújság, honlap, helyben szokásos módon).

*Tervezett nyári zárás ideje tagóvodákra lebontva:*

Óvodák	Nyári zárás ideje	Ügyeletet biztosító Óvodák
<b>Komló Városi Óvoda</b>	2025. június 30. – 2025. július 25. (4hét)	Szilvási Tagóvoda
<b>Mecsekjánosi Tagóvoda</b>	2025. június 30. – 2025. augusztus 08. (6hét)	Körtvélyesi Tagóvoda, Komló Városi Óvoda
<b>Hunyadi Utcai Tagóvoda</b>	2025. június 30. – 2025. augusztus 01. (5hét)	Szilvási Tagóvoda, Komló Városi Óvoda
<b>Gesztenyési Tagóvoda</b>	2025. június 23. – 2025. augusztus 01. (6hét)	Szilvási Tagóvoda, Komló Városi Óvoda
<b>Szilvási Tagóvoda</b>	2025. július 28. - 2025. augusztus 22. (4hét)	Komló Városi Óvoda
<b>Kökönyösi Tagóvoda</b>	2025. június 30. - 2025. július 25. (4hét)	Körtvélyesi Tagóvoda
<b>Körtvélyesi Tagóvoda</b>	2025. július 28. – 2024. augusztus 22. (4hét)	Kökönyösi Tagóvoda

***Téli zárva tartás:***

Karácsony és újév napja közötti munkanapokon a tagóvodák zárva vannak. Indoklás: a tapasztalatok azt mutatják, hogy csak nagyon kevés család veszi igénybe az óvodai ellátást a városban, valamint energiatakarékossági szempontokat érvényesítünk.

***Iskolai szünetek időpontjai:*** Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával – egy óvoda van nyitva amelyik az ügyeletes óvoda a többi zárva tart így energiatakarékossági szempontokat is érvényesítünk.

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő)

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

#### ***A 2024 – 2025. nevelési évet érintő munkarend-változás időpontjai:***

- 2024. október 23. szerda: Munkaszüneti nap
- 2024. november 01. péntek: Munkaszüneti nap
- 2024. december 25-26. szerda-csütörtök: Munkaszüneti nap
- 2024. december 24. kedd: Áthelyezett pihenőnap
- 2024. december 27. péntek: Áthelyezett pihenőnap
- 2024. december 07. szombat: Áthelyezett munkanap
- 2024. december 14. szombat: Áthelyezett munkanap
- 2025. január 01. szerda Munkaszüneti nap
- 2025. március 15. szombat -
- 2025. április 18. péntek: Munkaszüneti nap
- 2025. április 21. hétfő: Munkaszüneti nap
- 2025. május 01. csütörtök: Munkaszüneti nap
- 2025. május 02. péntek: Áthelyezett pihenőnap
- 2025. május 17. szombat: Áthelyezett munkanap
- 2025. június 09. hétfő: Munkaszüneti nap
- 2025. augusztus 20. szerda: munkaszüneti nap

### **3.5. Nevelés nélküli munkanapok**

A nevelés nélküli munkanapokat (5 nap) nevelőtestületi értekezletek megtartására, szakmai továbbképzésre, csapatépítő tréningre kívánjuk felhasználni.

3 napot a teljes alkalmazotti kör számára használunk fel.

2 napot a tagóvodák használhatják fel saját hatáskörben.

Nevelés nélküli munkanap	Téma	Időpont
Szakmai továbbképzés	<u>Minden alkalmazott:</u> Atipikus fejlődés, különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése. Előadó: Dr. Gyarmathy Éva	2024. szeptember 30.
Nevelési értekezlet	Nevelési évet lezáró és a következő évet megnyitó értekezlet	2025. augusztus 29.

### 3.6. Nyílt napok

Az intézmény tagóvodáiban a csoportszintű nyílt napok szervezéséről a tagóvodák munkatervei tartalmaznak információt és az időpontokról a tagóvodákban a szülői értekezleten tájékoztatják a szülőket.

### 3.7. A tevékenységek rendje

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása minden óvodában 2024. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történik. A készség- és képességfejlesztő foglalkozásokat minden csoportban 2024. szeptember 01-től 2025. május 31-ig tartjuk, az oviKRÉTA rendszeren belül a csoportnaplóban rögzítettek alapján. A nyári hónapok ideje alatt szabadidős tervezett, szervezett tevékenységeket szervezünk a gyermekeknek.

### 3.8. Az óvodák napirendje

Az óvodákban a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik. A szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyben a szülőre fizetési kötelezettség hárul: pl. közösen tervezett kirándulások, színházlátogatás szervezése, stb. Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni ahhoz, hogy gyermekük fényképezését igénylik-e, hozzájárulnak-e a szakmai munka dokumentálásához csatolandó

tevékenységeket megőrkítő fényképezéshez /videó felvételhez, valamint a gyermekükről készült felvételek az intézmény honlapján megjelenhetnek-e? (adatvédelmi nyilatkozat)

### 3.9. Fakultatív hit- és vallásoktatás

Intézményünk tagóvodáiban felmérjük a szülők igényét – melyről írásban nyilatkoznak - a fakultatív hit- és vallásoktatás iránt, melyhez biztosítjuk a megfelelő helyet és időt az érdeklődők számára.

## 4. A GYERMEKEK LÉTSZÁM ADATAI

A köznevelésről szóló 2011. CXCV. tv. 4. melléklete alapján az óvodába, egy csoportba 25 fő a maximálisan felvehető létszám. Az óvodai csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt. [Nkt. 25. § (7)]

Ebben a nevelési évben (2024.09.01.-től) 13 csoportra kértük a fenntartótól a maximális létszám átlépésének 20%-al való engedélyezését.

Sajátos nevelési igényű gyermekek esetében fogyatékoságtól függően kettő (beszéd fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd), vagy három (testi, érzékszervi, közép súlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos) a szorzó.

HH - hátrányos helyzetű

HHH - halmozottan hátrányos helyzetű

BTM - beilleszkedési, tanulási, magatartási problémával küzdő

SNI 2 - sajátos nevelési igényű gyermek kettő főnek számít

SNI 3 - sajátos nevelési igényű gyermek három főnek számít

A 2024. szeptember 1-i létszámok a táblázatban láthatók:

#### 4.1. Gyermeklétszám tagóvodánként:

Óvoda neve	Csoportok száma	Férőhely	Beírt gyermekek létszáma 2023.09.01.	Ebből						SNI-vel növelt tényleges létszám
				Bejáró	HH	HHH	BTMN	SNI 2	SNI 3	
Komló Városi Óvoda	3	75	81	3	3	2	5	6	1 (2fő)	89
KVÓ Mecsekjánosi Tagóvodája	1	25	26	3	-	2	1	-	-	26
KVÓ Hunyadi Utcai Tagóvodája	2	50	46	-	5	11	6	10	-	56
KVÓ Szilvási Tagóvodája	4	100	87	3	1	-	-	5	1 (2fő)	94
KVÓ Gesztenyési Tagóvodája	1	25	18	1	-	-	1	1	-	19
KVÓ Kőkönyösi Tagóvodája	3	75	72	5	9	-	6	7	-	79
KVÓ Körtvélyesi Tagóvodája	5	125	125	1	5	-	4	12	1 (2fő)	139
<b>Összesen</b>	<b>19</b>	<b>475</b>	<b>455</b>	<b>16</b>	<b>23</b>	<b>15</b>	<b>23</b>	<b>41</b>	<b>6</b>	<b>502</b>

**Kihasználtság: 96%**

## 5. HUMÁNERŐFORRÁS, DOLGOZÓI ADATOK, MUNKASZERVEZÉS

A 2024/2025. nevelési évet érintően nem történt szervezeti átalakítás. Ebben a nevelési évben is 6 tagóvodával és 19 óvodai csoporttal indítjuk a nevelési évet. Az álláshelyek száma 2024.09.01-től 78 főben van meghatározva ebből egy pszichológiai állás betöltetlen.

A kollégák közül 4 fő szülési szabadságon van, 3 fő nyugdíjazására kerül sor az idei nevelési évben.

A Komló Városi Óvoda Szilvási Tagóvodájában 2024.08.31-vel Szokolyné Meczó Gabriella német nemzetiségi óvodapedagógusnak közös megegyezéssel megszűnik a munkaviszonya, álláshelye pályázatással meghirdetésre került, melyre 1 fő jelentkezet, aki nem felelt meg az elvárásoknak. Erre az álláshelyre 1 fő pedagógiai asszisztens kerül határozott idejű kinevezéssel, akinek 1 éve van vissza az óvodapedagógusi diploma megszerzéséig.

A Kökönyösi Tagóvodában Vinczéné Teleki Anikó nyugdíjas foglalkoztatása megszűnt a nyár folyamán, helyére határozott idejű kinevezéssel pedagógiai asszisztens kerül, aki 2025. januárjában diplomát szerez és óvodapedagógusként lesz alkalmazva.

A Kökönyösi Tagóvodában Sárvariné Kun Ágnes ebben a nevelési évben is tovább lett foglalkoztatva.

A Körtevényesi Tagóvodába egy 4 órás álláshelyre pedagógiai asszisztens kerül aki, az autista gyerekek ellátásában lesz nagy segítségére az óvodapedagógusoknak.

A Gesztenyési Tagóvodában közös megegyezéssel megszűnik 2024.08.31-vel Arnoldné Lajtai Krisztina Mária munkaviszonya helyére Kovacsics Nikoletta kerül.

### 5.1. A nyugdíjba menők névsora:

S. sz.	Név	Tartós távolléte
1.	Németh Anna Zita tálaló-konyhás	2024.10.01-től nyugdíjba vonulása miatt tartósan távol van, felmentési idejét tölti.
2.	Maul Ervin Józsefné dajka	2024.11.29-től nyugdíjba vonulása miatt tartósan távol, felmentési idejét tölti.
3.	Szabó Józsefné dajka	2025. május 05-től nyugdíjba vonul
4.	Kovács Anikó óvodapedagógus	2025. évben nyugdíjba vonul

**5.2. Álláshelyek betöltése:**

A Komló Városi Óvoda intézményeibe 1 fő állás került meghirdetésre pályáztatással, melyre 1 fő adta be pályázatát aki azonban, nem felelt meg az elvárásoknak.

S.sz.	Óvoda	NÉV	Álláshely
1.	Komló Városi Óvoda Kökönyösi Tagóvodája	Múth Ádám	óvodapedagógusi álláshelyen pedagógiai asszisztens
2.	Komló Városi Óvoda Kökönyösi Tagóvodája	Sárváriné Kun Ágnes nyugdíjas továbbra foglalkoztatva	óvodapedagógus
3.	Komló Városi Óvoda Szilvási Tagóvodája	Poór-Halmi Szilvia	óvodapedagógusi álláshelyen pedagógiai asszisztens
4.	Komló Városi Óvoda Körtvélyesi Tagóvodája	Jaszmán Katalin	pedagógiai asszisztens 4 órás álláshelyen
5.	Komló Városi Óvoda Gesztenyési Tagóvodája	Kovacsics Nikoletta	tálaló-konyhás

**5.3. Intézményi Álláshelyek:**

Óvodapedagógus Ebből: <i>óvodaigazgató</i> <i>óvodaigazgató-helyettes</i>	<b>39 fő</b> 1 fő 2 fő
Gyógypedagógus	<b>1 fő</b>
Pedagógiai asszisztens	<b>7fő (6fő 8 órás, 2fő 4 órás)</b>
Dajka	<b>19 fő</b>
Tálaló-konyhás	<b>8 fő</b>
Óvodatitkár	<b>2fő</b> (1fő NOKS pedagógusi diplomával)
Udvaros	<b>1 fő</b>
Pszichológusi állás	<b>Betöltetlen</b>
<b>Mindösszesen:</b>	<b>77fő+1 betöltetlen=78fő</b>

Nagy Barbara a Körtvélyesi Tagóvoda óvodapedagógusa szeptember 01-től határozatlan idejű kinevezést kap.

**5.4. Óvodapedagógusok fokozatba sorolása:**

Óvodapedagógus (fő)			
Gyakornok	Pedagógus I.	Pedagógus II.	Mester
2	14	22	1

**5.5. Neveléssel-oktatással lekötött munkaidő**

A Komló Városi Óvoda Pedagógiai Programja szerinti a csoportfoglalkozások, a tevékenységek szervezését és (egész óvodai életet magában foglaló) vezetését kötelező órában (heti 32 óra) kell letölteni a csoportokban. A munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornokok segítése, mentori feladatok ellátása, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára. A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben.

Óvoda	Óvodaigazgató	Óvodaigazgató-helyettes	Tagintézmény-igazgató	Pedagógusok	gyógypedagógus
Komló Városi Óvoda	6 óra	20 óra	-	32 óra	32 óra
KVÓ Mecsekjánosi Tagóvodája	-	-	26 óra	32 óra	-
KVÓ Hunyadi Utcai Tagóvodája	-	-	26 óra	32 óra	-
KVÓ Szilvási Tagóvodája	-	20 óra	24 óra	32 óra	-
KVÓ Gesztenyési Tagóvodája	-	-	26 óra	32 óra	-
KVÓ Kőkönyesi Tagóvodája	-	-	24 óra	32 óra	-
KVÓ Körtvélyesi Tagóvodája	-	-	24 óra	32 óra	-

**5.6. Mentor feladatok ellátása**

A gyakornok munkáját és felkészülését a Ped I. minősítésre mentora segíti. A mentornak, a nyolc pedagóguskompetencia kiváló birtoklásán túl, sajátos, a mentorálás gyakorlásához szükséges ismeretekkel, képességekkel és attitűdökkel is rendelkeznie kell.

**5.7. Továbbképzéseken való részvétel**

Az intézmény 2024//2025-ös Beiskolázási tervében meghatározottak alapján történnek a továbbképzéseken való részvételek. A megszerzett ismeretek beépülnek a mindennapok nevelési gyakorlatába, segítve ezzel szakmai munkánk magasabb szinten történő megvalósítását. Folyamatosan részt veszünk továbbképzéseken, tájékoztatókon, szakmai napokon. Figyelemmel kísérjük a jogszabályi változásokat. A pedagógusok hét évenkénti továbbképzésének teljesítése kötelező feladat, ezért ezt a tagintézmény-igazgatók folyamatosan figyelemmel kísérik.

**5.8. A pedagógusok munkafeltételei**

A pedagógusok munkafeltételei megfelelőek. A munkafeltételekkel kapcsolatos nevelési évre vonatkozó konkrét feladataink:

- A meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése naponta.
- A szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása (SZMSZ, Házi rend, Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások, közétkeztetésre előírt szabályok HACCP).

**5.9. Köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal kapcsolatos feladatok, eljárások a 2023. évi LII. törvény alapján**

- Munkaköri leírások aktualizálása az új nevelési évre. Határidő: 2024.09.30.
- Köznevelési foglalkoztatotti alapnyilvántartás áttekintése, a szükséges módosítások megtétele. Határidő: 2024.09.30.
- A köznevelési foglalkoztatottak egyéb juttatásaira, kedvezményeire vonatkozó szabályozás felülvizsgálata. Határidő: 2024. 09. 30.
- Az Esélyteremtési illetményrész felülvizsgálata óvodánként. Határidő: 2024.10.31.

**5.10. Munkaidő beosztás**

A Komló Városi Óvodában az óvodaigazgató és helyettese felváltva tartózkodnak az intézmény épületében a nyitvatartási időben, 8 – 16 óráig. Minden óvodában a tagintézmény-igazgatók fogadóórát tartanak minden héten a kijelölt napon. Az óvodaigazgató és helyettesei, illetve a tagintézmény-igazgatók gondoskodnak arról, hogy akadályoztatásuk esetén a vezetői feladatokat

az általuk megbízott pedagógus lássa el. Az óvodapedagógusok a munkarend szerinti időben dolgoznak.

*A munkaidő beosztást a tagintézmény-igazgatók készítik el a munkatervükben szabályozva és az óvodaigazgató jóváhagyásával lép életbe szeptember 01-től.*

*A tűz és munkavédelmi, valamint a HACCP működtetéséért a felelősöket a tagintézmény-igazgatók bízzák meg és rögzítik a munkatervbe mely az óvodaigazgató jóváhagyásával lép életbe szeptember 01-től.*

*Az óvodaigazgató és óvodaigazgató-helyettesek munkarendje*

NÉV	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Tamás Anikó óvodaigazgató kötelező óraszám 6 óra	7,40 – 16,00	7,40 – 16,00	7,40 – 16,00	7,40 – 16,00	7,40 – 16,00
Kász Ildikó óvodaigazgató helyettes kötelező óraszám 20 óra	7, 00 -11,00 9,30-13,30	7, 00 -11,00 9,30-13,30	7, 00 -11,00 9,30-13,30	7, 00 -11,00 9,30-13,30	7, 00 -11,00 9,30-13,30
Németh Erika óvodaigazgató helyettes kötelező óraszám 20 óra	7, 00 -11,00 9,30-13,30	7, 00 -11,00 9,30-13,30	7, 00 -11,00 9,30-13,30	7, 00 -11,00 9,30-13,30	7, 00 -11,00 9,30-13,30

*Óvodatitkárok munkarendje:*

NÉV	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Ráki Renáta	7,10 -16,00	7,10 -16,00	7,10 -16,00	7,10 -16,00	7,10 -13,30
Judik Zsófia	6,00 -14,20	6,00 -14,20	6,00 -14,20	6,00 -14,20	6,00 -14,20

*Konyhás-tálalók munkarendje:*

NÉV	A hét mind az öt munkanapján
Komló Városi Óvoda: Németh Anna Zita	7,30-15,50
Mecsekjánosi Tagóvoda: Keller Béláné	5,30-13,50 8,40-17,00
Hunyadi utcai Tagóvoda: Vadnainé Csordás Tünde	7,30-15,50
Szilvási Tagóvoda: Boros Renáta, Rupa Evelin	7,30-15,50
Gesztenyési Tagóvoda: Arnoldné Lajtai Krisztina Mária	5,30-13,50 09,30-17,50
Kökönyösi Tagóvoda: Szabó Nikolett	7,30-15,50
Körtvélyesi Tagóvoda: Kis Bernadett	7,40-16,00

## 6. INTÉZMÉNYI PROGRAMOK

## 6.1. Intézményi szintű szakmai programok, belső továbbképzések

Helye	Téma	Bemutató/előadás	Időpontja	Meghívottak köre
Dél-Dunántúli Tudásközpont	Tanévnyitó rendezvény, szakmai nap (POK szervezése)	Előadások	2024. 08. 29.	óvodaigazgató, tagintézmény-igazgatók
Kökönyösi Tagóvoda	Elég jó vezető címmel szakmai nap (POK munkatársa Hirdiné Deák Diána)	Előadás	2025. 01.29.	óvodaigazgató tagintézmény-igazgatók, munkaközösség-vezetők
Kökönyösi Tagóvoda	HH, HHH gyermekek nevelésének, oktatásának segítését szolgáló szakmai nap	Előadás	2025. április hónap	Kökönyösi, Hunyadi Tagóvodák óvodapedagógusai
Kökönyösi Tagóvoda	KETT-módszer megismertetése az óvodapedagógusokkal	Sipos Edit bemutató foglalkozás	2025. március hónap	óvodapedagógusok
Nemzetiségi és Zöld Tagóvodák	Azonos feladatot ellátó tagóvodák közti szakmai megbeszélések szervezése.	Német nemzetiségi óvodák és Zöld óvodák szakmai délutánja	ősszel és tavasszal	óvodapedagógusok
Kökönyösi Tagóvoda	Tehetségsoportokat vezetők közti szakmai megbeszélése	Szakmai megbeszélések	ősszel és tavasszal	tehetségsoportok vezetői

## 6.2. Szakmai munkaközösségek

Munkaközösség megnevezése	Vezetője	CÉL
<b>Kezünkben a jövőnk- Fenntarthatóságra nevelés Fenntarthatóság munkaközösség</b>	Bleszákné Dallos Szilvia	Az öko tudatosság fejlesztése, bogárhotel projekt elkészítésével és bemutatásával.
<b>„Segítő kezek” gyógypedagógiai munkaközösség</b>	Finta Kornélia Jolán	Szakmai előadások szervezésével, szülőkkel való kommunikáció, együtt gondolkodás és konfliktuskezelés elősegítése.
<b>Tehetséggondozó munkaközösség</b>	Kász Ildikó	Az óvodapedagógusok tehetséggondozó tevékenységének támogatása, hospitálás, bemutató foglalkozások során történő tudásmegosztás által.

*A szakmai munkaközösségek munkatervét a munkaközösség vezetői készítik el, melyek a munkaterv 8. mellékletei.*

A munkaközösség tagjait a vezetők minden foglalkozás előtt értesítik a pontos időpontról, helyszínről és témáról. A munkacsoportok vezetőit, Kász Ildikó óvodaigazgató-helyettes koordinálja, évente két alkalommal megbeszélésre hívja össze őket.

### 6.3. Szervezettefejlesztés, csapatépítés

Helye	Tevékenység	Időpontja	Felelős	Meghívottak köre
Komló Közösségek Háza	Farsangi Bál	2025. 02.28.	óvodaigazgató tagintézmény-igazgatók	teljes alkalmazotti kör
Német Nemzetiség Klubja	Pedagógusnap együttlét	2025.06.04.	óvodaigazgató óvodatitkárok	teljes alkalmazotti kör

### 6.4. Értekezletek

#### Vezetői értekezlet

Óvodaigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgatók, munkaközösség-vezetők részére havonta 1 alkalommal ebben a nevelési évben is tervezek tartani értekezletet.

Feladat/tevékenység	Felelős	Határidő
Aktuális feladatok megbeszélése, tájékoztatás az óvodákat érintő eseményekről, programokról	óvodaigazgató	minden hónap utolsó keddjén

#### Nevelőtestületi értekezlet

Feladat/tevékenység	Felelős	Határidő
Éves Beszámoló és Munkaterv értékelése, véglegesítése és elfogadása. Előttünk álló feladatok megbeszélése.	óvodaigazgató	2025. 08. 29.
Óvodapedagógusoknak megbeszélések tartása a jobb információ áramlás érdekében	tagintézmény-igazgatók	Minden hónapban 1 alkalom

*Alkalmazotti értekezlet*

Feladat/tevékenység	Felelős	Határidő
A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok megbeszélése	óvodaigazgató	2025. 08. 29.
Tűz és munkavédelmi oktatás	óvodaigazgató	2024. október
Ünnepekre, rendezvényekre való előkészületek megbeszélése	óvodaigazgató	folyamatos
Nyári munkaidő beosztás megbeszélése	tagintézmény-igazgató	2025. 06.06.
A kisegítő személyzetnek megbeszélések tartása a jobb információ áramlás érdekében	tagintézmény-igazgató	Minden hónapban 1 alkalom

*Szülői értekezlet*

A nevelési év folyamán 3 szülői értekezletet tartanak minden csoportban az óvodapedagógusok (szeptember, január, május). Ezeknek pontos időpontját a csoportot vezető óvodapedagógusok jelölik ki. A szülői értekezletek témáit az óvodapedagógusok önállóan határozzák meg, annak megfelelően, hogy az adott gyermekcsoportok, milyen életkori és egyéni sajátosságokkal rendelkeznek. Az aktualitásokra, (törvényi változásokra, szabályzatok módosítására) problémahelyzetekre, családi, szülői programokra ezeken az értekezleteken nagy hangsúlyt fektetünk.

*Szülői szervezet értekezletei*

Feladat/tevékenység	Felelős	Határidő
Tájékoztatás az óvodában történő változásokról, az előttünk álló feladatokról, programokról. Az Intézmény Éves Beszámolójának és Munkatervének elfogadása.	óvodaigazgató Szülői Szervezet elnöke	2025. 09. 04.

## 6.5. Éves részletes intézményi programterv

S.sz	Esemény	Határidő Augusztus	Felelős
1.	A maximális csoportlétszám igénylése	2024.08.21.	óvodaigazgató
2.	2023/2024 nevelési év Beszámolójának és a 2024/2025 nevelési év Munkatervének elkészítése.	2024.08.24.	óvodaigazgató tagintézmény-igazgatók
4.	Nevelési évet megnyitó értekezlet megtartása, beszámoló, munkaterv ismertetése, elfogadása.	2024.08.30.	óvodaigazgató
S.sz.	Esemény	Határidő szeptember	Felelős
5.	Az óvodapedagógusok illetményváltozásának, és az új dolgozók munkaügyi iratainak elkészítése, szükség esetén a munkaköri leírások aktualizálása	2024.09.03.	óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettes
3.	Szülői Szervezet értekezletének összehívása: <ul style="list-style-type: none"> <li>Szülői Szervezet vezetőségének újra választása vagy megerősítése.</li> <li>Munkaterv összeállítása, feladatok meghatározása, elfogadása.</li> </ul>	2024.09.05.	óvodaigazgató szülői szervezet elnöke
6.	Az új dolgozók adatainak felvitele KIR és az oviKRÉTA rendszerbe	folyamatos	tagintézmény-igazgatók óvodatitkárok
7.	A dolgozók oviKRÉTA és Teljesítményértékelési rendszerrel kapcsolatos tájékoztatása, segítése.	folyamatos	óvodaigazgató tagintézmény-igazgatók
8.	Az óvodát első ízben igénybe vevő gyerekek nyilatkozatainak begyűjtése	2024.09.15.	óvodapedagógusok óvodatitkárok
9.	Az új gyermekek bejelentése, adatok felvitele a KIR gyermeknyilvántartásba, oktatási azonosítók igénylésével és az oviKRÉTA-ba.	2024.09.05. folyamatos	óvodatitkárok tagintézmény-igazgatók
10.	Munkaközösségek megszervezése.	2024.09.20.	óvodaigazgató-helyettes munkaközösség vezetők
11.	A beszoktatással kapcsolatos pedagógiai munka ellenőrzése a csoportokban.	folyamatos	tagintézmény-igazgatók
12.	Az intézmény személyi feltételeink biztosítása, a gazdasági lehetőségek figyelembevételével.	folyamatos	óvodaigazgató
13.	Óvodapedagógusok minősítési eljárásának megszervezése, lebonyolítása, dokumentálása	folyamatos	óvodaigazgató tagintézmény-igazgatók

14.	Az új gyakornokok, valamint az óvodapedagógus hallgatók gyakorlati képzését segítő mentor személyek kijelölése	2024.09.15.	tagintézmény-igazgatók
15.	SNI-s gyermekek szakvéleményeinek áttekintése, a hiányzó dokumentumok beszerzése	2024.09.15.	óvodaigazgató gyógypedagógus
16.	A közzétételi lista frissítése a változásoknak megfelelően	2024.09.15.	óvodaigazgató
17.	Egészségügyi alkalmassági vizsgálatok, tüdőszűrések érvényességének ellenőrzése, hiány esetén azonnali pótlása. Új dolgozók egészségügyi alkalmassági vizsgálaton való részvételének megszervezése.	folyamatos	tagintézmény-igazgatók óvodatitkárok
18.	Étkeztérítési kedvezményre jogosító: <ul style="list-style-type: none"> <li>• rendszeres gyermekvédelmi határozatok begyűjtése,</li> <li>• 3 vagy több gyermekes szülők összeírása, szülői nyilatkozatok, igazolások összeszedése,</li> <li>• Tartósan beteg gyermekek orvosi igazolásának bekérése</li> <li>• ingyenes étkeztést igénybe vevők nyilatkozatainak begyűjtése</li> </ul>	2024.09.15.	tagintézmény-igazgatók óvodatitkárok
19.	Szülői hozzájáruló nyilatkozatok begyűjtése	2024.09.15.	óvodapedagógusok
20.	Adatszolgáltatás aktualizálása a KIR és az oviKRÉTA felé	2024.09.15.	óvodatitkárok
21.	Év eleji szülői értekezletek megtartása. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Házi rend ismertetése,</li> <li>• Pedagógiai program ismertetése</li> <li>• Egyéb aktualitások</li> </ul>	2024.09. hó	tagintézmény-igazgatók óvodapedagógusok
22.	Fogászati szűrés megszervezése	2024.09. hó	fogorvos tagintézmény-igazgatók
23.	Óvodai törzskönyv aktualizálása	2024.09.30.	tagintézmény-igazgatók
24.	Az oviKréta rendszerben a teljesítmény értékeléssel kapcsolatos feladatok elvégzése. Célok feltöltése.	2024.09.30.	óvodaigazgató tagintézmény-igazgatók

S.sz.	Esemény	Határidő Október	Felelős
24.	Az oviKRÉTÁ-ban Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók ellenőrzése: • nevelési tervek, őszi tevékenységi tervek, névsorok, napi és heti rendek meglétének ellenőrzése. • gyerekek adatainak frissítése, szükséges adatok meglétének ellenőrzése.	2024.10.05.	óvodaigazgató tagintézmény-igazgatók
25.	Statisztikai adatszolgáltatás a KIR és a fenntartó felé	2024.10.10.	óvodaigazgató óvodatitkárok
26.	Tűz-, munka-, és balesetvédelmi oktatás megtartása	2024.10.31.	óvodaigazgató
27.	A következő év bér és dologi költségvetésének tervezése, előkészítése. Jubileumi jutalom tervezése. A 2025-ben nyugdíjba készülő dolgozói igények felmérése, nyilatkoztatása.	2024.10.30.	óvodaigazgató tagintézmény-igazgatók óvodatitkárok
28.	A 2024-es normatíva igénylésének módosítása. Októbertől várható költségek.	2024.10.30.	óvodatitkárok
29.	A dolgozók személyi anyagának áttekintése, a szükséges módosítások, kiegészítések megtétele	2024.10.30.	óvodaigazgató óvodatitkárok
S.sz.	Esemény	Határidő November	Felelős
30.	Portfóliók leadása, nyilvántartása	2024.11.30.	óvodapedagógus
31.	A 2025-ös költségvetés tervezet elkészítése és a normatíva igénylésének elkészítése az októberi statisztika alapján	2024.11.30.	óvodaigazgató
S.sz.	Esemény	Határidő December	Felelős
33.	Az SNI gyerekek kontroll vizsgálati kérelmének elkészítése	2024.12.15.	tagintézmény-igazgatók

34.	A téli szünet idejére az ügyelet megszervezése, szabadságok kiadása	2024.12.15	óvodaigazgató tagintézmény-igazgatók
35.	Az iktatókönyv lezárása, az irattárba rendezése, a selejtezhető dokumentumok, anyagok megsemmisítése	2024.12.31.	óvodatitkárok tagintézmény-igazgatók
36.	A gazdasági év lezárása. A várható pénzmaradvány felhasználása	2024.12.31.	óvodaigazgató óvodatitkárok
<b>S.sz.</b>	<b>Esemény</b>	<b>Határidő Január</b>	<b>Felelős</b>
37.	Béremeléssel kapcsolatos feladatok ellátása. Új kinevezések elkészítése.	2025.01.10.	óvodaigazgató óvodatitkárok
38.	A Pedagógus I., a Pedagógus II. fokozatba sorolás az érintett óvodapedagógusoknál a minősítési eljárás szerint.	2025.01.15.	óvodaigazgató óvodatitkárok
39.	Szülőket tájékoztatni az OH felé a kérelmek leadásáról ha még egy évet szeretnék óvodába járatni gyermeküket.	2025.01.10.	tagintézmény-igazgatók
40.	Az éves szabadságok kiszámítása, a szabadságolási nyilvántartás elkészítése	2025.01.20.	óvodatitkárok
41.	Az oviKRÉTA-ban a Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók ellenőrzése: • tervezőmunka, adminisztráció • egyéni fejlődési naplók ellenőrzése.	2025.01.31.	óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettesek tagintézmény-igazgatók
42.	Az intézmény szabályzatainak áttekintése, a szükséges módosítások elvégzése.	2025.01.31.	óvodaigazgató óvodaigazgató helyettesek
43.	Az adóelszámolással kapcsolat nyomtatványok begyűjtése, a szükséges igazolások kiosztása	2025.01.31.	óvodatitkárok
44.	Szülői értekezletek • nevelési tervek értékelésének, következő félév feladatainak ismertetése • iskolába menő gyermekek szüleinek tájékoztatás a városi beiskolázás ütemezéséről, feladatairól, • farsangi multságok előkészítése.	2025.01.hó	tagintézmény-igazgatók óvodapedagógusok

S.sz.	Esemény	Határidő Február	Felelős
45.	2025. évi költségvetés elfogadás előtti megbeszélése.	2025.02.28.	óvodaigazgató
46.	Az óvodák nyári zárásának elfogadtatása a fenntartóval.	2025.02. hó	óvodaigazgató
S.sz.	Esemény	Határidő Március	Felelős
47.	Nyílt nap az óvoda iránt érdeklődőknek	2025.03.hó	tagintézmény-igazgatók
48.	Kitüntetési javaslatok megküldése a fenntartó felé.	2025.03.15.	óvodaigazgató
49.	Óvodapedagógusok továbbképzését nyilvántartó dokumentumok felülvizsgálata. Óvodapedagógusok beiskolázási tervének elkészítése.	2025.03.15.	óvodaigazgató
50.	A fenntartó által megszavazott költségvetés feldolgozása, felhasználásának ütemezése	2025.03.30.	óvodaigazgató óvodatitkárok
51.	Kedvezményes vasúti utazási igazolás érvényesítése	2025.03.31.	óvodatitkárok
52.	Minősítésre jelentkező óvodapedagógusok lejelentése az Oktatási Hivatalnak	2025.03.31.	óvodaigazgató
S.sz.	Esemény	Határidő Április	Felelős
53.	Óvodai előjegyzések előkészítése, Óvodai beíratás Fenntartóval létszámok egyeztetése. Az oviKRÉTA rendszerbe feltöltés.	2025. 04.hó	óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettesek
54.	Pedagógus igazolványok érvényesítése	2025.04.hó	óvodatitkárok
S.sz.	Esemény	Határidő Május	Felelős
55.	Óvodai felvételekről, elutasításokról, átirányításokról szóló döntés, határozat elkészítése (oviKRÉTA)	2025.05.10.	óvodaigazgató óvodatitkárok

56.	Első Szülői értekezletek beiratkozott gyermekek szülei részére.	2025.05.31	tagintézmény-igazgatók óvodapedagógusok
57.	Karbantartási munkák előkészületeinek megszervezése, elvégzése, a munkálatok ellenőrzése	folyamatos	óvodaigazgató
58.	Nyári nagytakarítás megszervezése	Óvodák zárva tartása idején	tagintézmény-igazgatók
59.	Az óvoda nyári zárva tartása alatt a nyitva tartó óvodák iránti igény felmérése	2025.05.31	tagintézmény-igazgatók óvodapedagógusok
<b>S.sz.</b>	<b>Esemény</b>	<b>Határidő</b> <b>Június</b>	<b>Felelős</b>
60.	Nyári szabadságolási terv elkészítése	2025.06.05.	tagintézmény-igazgatók
<b>S.sz.</b>	<b>Esemény</b>	<b>Határidő</b> <b>Július</b>	<b>Felelős</b>
61.	Óvodák nyári zárása, ügyeletes óvodák biztosítása	2025. 07. hó	óvodaigazgató
62.	Szükség esetén szabad álláshelyek betöltésére pályáztatás és azok elbírálása.	2025. 07.hó	óvodaigazgató tagintézmény-igazgatók
63.	MÁK ellenőrzés	2025. 07. hó	óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettesek
<b>S.sz.</b>	<b>Esemény</b>	<b>Határidő</b> <b>Augusztus</b>	<b>Felelős</b>
64.	Az oviKRÉTA-ban Csoportnaplók, egyéni fejlesztési naplók, felvételi mulasztási naplók ellenőrzése	2025.08.20	óvodavezető tagintézmény-igazgatók
65.	Tanügyi dokumentumok lezárása	2025.08.31.	óvodaigazgató tagintézmény-igazgatók
66.	Nevelőtestületi tanévzáró és tanévnyitó értekezlet Az egész éves munka értékelése, csoportok munkáinak értékelése, Beszámoló elfogadása. A következő nevelési év munkatervének elfogadása.	2025.08.29.	óvodaigazgató
67.	Az új nevelési év oviKRÉTA, dokumentumainak megnyitása	2025.08.31. (2025.09.01)	óvodaigazgató tagintézmény-igazgatók

*A tagóvodák eseményterveit a tagóvodák Munkatervei tartalmazzák 1,2,3,4,5,6,7 számú mellékletekben.*

## 7. A NEVELÉSI ÉV FELADATAI ÉS A MŰKÖDÉSI CÉLOK, FELADATOK

*Mottónk legyen a 2024-2025-es nevelési évben*

**Humorral tölteni** a gyermekekkel minden napot, humorral oldani a ránk nehezedő feladatokat.

### 7.1. Kiemelt feladat

A vezetői körben történő témajavaslat felmérése alapján a 2024/2025-ös nevelési év kiemelt feladatai:

#### *1. Az új kihívásoknak való megfelelés*

Az oviKRÉTA rendszer elsajátítása, folyamatos alkalmazása és a kollégák segítése. Ebben a rendszerben kell dokumentálnunk a gyermekek beiratkozását, jelenlétét, egyéni fejlődési naplóját, a csoportnaplót és a gyermekekkel alkalmazottakkal kapcsolatos minden adatot.

A munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógus és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét. Az óvodaigazgató/főigazgató értékelését a fenntartó végzi. Ezért ebben a nevelési évben meg kell ismernünk a Teljesítményértékelés rendszerét, annak folyamatát, és a kidolgozott „TÉR” szabályzat alapján kell eljárunk.

#### *2. Az óvoda esélyteremtő szerepének és hátránykompenzációs képességének erősítése*

A Pedagógiai Programban szereplő Esélyteremtő óvodai fejlesztő program alkalmazásával a HH és HHH gyermekek nevelése, fejlesztése. Családlátogatások szervezése. Korszerű ismeretek nyújtásával kétség-, képességfejlesztés, motiváció, attitűdalkítás. A gyógypedagógusokkal folyamatos együttműködés a hatékony fejlesztés érdekében.

#### *3. Családközpontú óvodai nevelés erősítése*

Családokkal való együttműködés lehetőségeinek szélesítése célzott célcsoportos programok szervezésével (előadások: SNI, BTMN gyermekeket nevelő szülők számára, telefon internet használata gyermekkorban milyen sérüléseket okoz...).

**7.2. Általános nevelési feladatok**

- Pedagógus előmeneteli rendszer működtetése.
- Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre kijelölt tagintézmények, vezetők, pedagógusok felkészítése.
- Humán erőforrás szakmai kompetenciájának erősítése továbbképzések által.
- Az óvodapedagógusok közösségi érzésének fejlesztése.
- Városi rendezvényeken való részvétel.
- Szülők bevonása az óvodai életbe.
- Zöld-óvodák környezettudatos nevelése.
- Nemzetiségi nevelés biztosítása az erre a feladatra kijelölt óvodákban.

*A nemzetiségi munkaterveket a 9. melléklet tartalmazza.*

*A Zöld-óvodák munkatervét a 12. melléklet tartalmazza.*

**7.3. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek**

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek (SNI, BTM, tehetséges), valamint HH/HHH gyermekek.

**Cél :**

- Különleges bánásmódot igénylő gyermekek hatékony nevelése - SNI, BTM.
- Tudatos, tervszerű tehetségfejlesztés.
- HH/HHH gyermekek esélyegyenlőségének elősegítése.

**Feladatok:**

- Differenciált, egyéni fejlesztéssel a hátrányok csökkentése és a tehetséggondozás, esélyegyenlőség biztosítása.
- Tudatos együttnevelés biztosítása, megfelelő szakemberek segítségével (gyógypedagógus, logopédus).
- Minden gyermek saját személyiségét, képességét figyelembe véve juttassuk el saját szintjének maximumára (mérési eredményekkel bizonyítani).
- Az SNI, BTM gyermekek szakszerű ellátásának biztosítása, (jól együttműködő kapcsolat kiépítése az új gyógypedagógus és a csoportos óvodapedagógusok között).
- Az érintett gyermekek számára szakszerűen biztosítani a napi felzárkóztató tevékenységeket, fokozott differenciálással.
- A HH/HHH sajátos szükségletű gyermekek segítése.

- Az óvodapedagógusok ismereteinek további bővítése a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése érdekében (gyógypedagógiai munkaközösség).
- Szakértői véleményben foglaltak alapján meghatározni az egyénre szabott fejlesztési feladatokat.
- Kontrollvizsgálatok időpontjának rögzítése, nyomon követése a csoportnaplóban.
- Konzultáció a logopédussal, gyógypedagógussal, fejlesztő óvodapedagógusokkal, a fejlesztést igénylő gyermekek sajátos állapotához szükséges ellátás megszervezése, biztosítása érdekében.

#### **Tehetséggondozás:**

Az intézményi tehetséggondozás a csoportokon belüli gazdagító programok alkalmazásával történik. A tehetséges gyermekek felismerésére különös figyelmet fordítunk. Az óvodai tehetséggondozás legfontosabb feladata, hogy biztosítsuk a feltételeket a gyermekek képességeinek kibontakozásához, sikerélményekkel ösztönözzük fejlődésüket. Fontos feladat a szülőkkel való kapcsolattartás, segítség, ötletek adása az otthoni neveléshez.

#### **7.4. Gyermekvédelem**

**Cél:** A krízishelyzetbe került gyermekek, családok eseteinek jelzése. Az ártó hatások nyomán kialakult állapot felismerése, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését akadályozza, gátolja. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek életvitelének, és személyiségfejlődésüknek figyelemmel kísérése.

A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, szükség szerinti segítségnyújtás, együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel.

#### **Feladatok:**

- A gyermekvédelmi munka intézményi szintű koordinálása, jogszabályi háttér megismerésének biztosítása.
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrációjának támogatása.
- A diszkrimináció, szegregációmentesség biztosítása.
- A már felderített esetek folyamatos figyelemmel kísérése, szükség esetén intézkedés.
- Szülők tájékoztatása – problémáikkal óvodán kívül milyen gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézményeket kereshetnek fel.
- Szülők figyelmének felhívása az igényelhető támogatásokra.

- Folyamatos kapcsolattartás a gyermekvédelmi és szociális szervek munkatársaival (Pedagógiai Szakszolgálat, Gyermekjóléti szolgálat, Szociális Osztály, Családsegítő Központ, Védőnői Szolgálat)
- Szükséges jelzések megtétele.

Óvodák	Gyermekvédelmi felelősök
Komló Városi Óvoda	Hochrein- Takács Dóra
Mecsekjánosi Tagóvoda	Bodacz-Tuboly Szilvia
Hunyadi Utcai Tagóvoda	Bleszákné Dallos Szilvia
Szilvási Tagóvoda	Gergely Rita
Gesztenyési Tagóvoda	Folkner Fanni
Kökönyösi Tagóvoda	Vilmányi Kissné Vincze Diána
Körtvélyesi Tagóvoda	Finta Kornélia Jolán

*A gyermekvédelmi felelősök éves munkatervét a 10. melléklet tartalmazza.*

#### 7.5. Kiemelt működési célok, feladatok

CÉL	FELADAT
<b>A vezetés minőség iránti elkötelezettségének növelése</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A közösen elfogadott értékek, szabályok, normák követése mellett a jogszerű működés biztosítása a folyamatos fejlesztést, partnerközpontúságot figyelembe véve.</li> <li>• A vezetői munka során a rugalmas vezetési stílus biztosítása.</li> <li>• A team munka és a felelősség-megosztás támogatása a szervezeten belül.</li> <li>• Mások véleményének tiszteletben tartása.</li> <li>• Az újító kezdeményezések örömmel fogadása.</li> <li>• A demokratikus vezetői stílust alkalmazása.</li> <li>• Szakmai és egyéb intézményműködés terén a kölcsönös bizalomra épülő kapcsolattartást szorgalmazása.</li> <li>• A vezetők munkamegosztásában az egyenlő terhelés biztosítása, melyhez fontos a delegált hatás- és feladatkörök felülvizsgálata.</li> <li>• A vezetőtársakkal együttműködve további fejlesztés szorgalmazása a tervezési-, döntési-, szervezési-, értékelési folyamatokban, valamint a kétoldalú információáramlás naprakész megvalósításában.</li> </ul>

<b>Jogszerű működés zavartalan biztosítása</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Naprakész információ biztosítása az intézmény életét befolyásoló szabályozásokról.</li> <li>• Segíteni a vezetők és alkalmazottak munkáját a jogszabályok-, törvényi előírások nyomon-követésével, értelmezésével.</li> </ul>
<b>Tervező munka színvonalának emelése</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az intézményi dokumentumok állandó felülvizsgálata a koherencia megteremtése érdekében.</li> <li>• Egymásra épülő dokumentumok nyomon követése átdolgozása (SZMSZ, PP, Házirend).</li> <li>• Az oviKRÉTÁ-ban alkalmazott csoportnapló felülvizsgálata a heti-, napi tervezés tudatos átgondolása, esetleges módosítások elvégzése.</li> <li>• Az oviKRÉTÁ-ban a dokumentumok naprakész, törvényi előírásoknak megfelelő vezetése.</li> </ul>
<b>Az intézmény belső működési rendjének zavartalan biztosítása</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A minőségfejlesztő team működtetése, a minőségtervezési-, fejlesztési-, szabályozási-, irányítási-, javítási feladatok zavartalan ellátása érdekében.</li> <li>• Az új dolgozók megismertetése az intézményműködés által meghatározott folyamatok eljárásrendjével.</li> <li>• Munkaköri leírások felülvizsgálata, szükséges módosítások elvégzése.</li> </ul>
<b>Az ellenőrzés hatékonyságának növelése valamennyi területen a teljesítményértékeléshez igazítva</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A belső ellenőrzéssel kapcsolatos hatáskörök felülvizsgálata, nyilvánossá tétele.</li> <li>• A pedagógusok felkészítése a Teljesítményértékelésre.</li> <li>• A teljesítményértékeléshez kapcsolódó ellenőrzések szempontjának felülvizsgálata, koherensé tétele értékelési területeken belüli pontozáshoz.</li> <li>• A hibák és hiányosságok feltárása, a pedagógusok és az egyéb munkakörben foglalkoztatottak ösztönzése ezek kijavítására, megszüntetésére, a nevelő-fejlesztő munka hatékonyságának növelése érdekében;</li> </ul>
<b>Felkészülés a pedagógus-életpálya modell kritériumainak való megfelelésre PI, PII</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A pedagógusok felkészítése a portfólió elkészítésére.</li> <li>• Az életpálya-modell szintelvárásainak-, kompetencia területeinek- és indikátorainak megismertetése, beépítése a napi gyakorlati munkába a tervezéstől az önreflexió elkészítésig.</li> </ul>

<p><b>Szervezeti kultúra magas színvonalú működtetése</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az információs háló hatékonyabb, ellenőrzöttebb működése, gyors és személyre szóló információáramlás feltételeinek megteremtése.</li> <li>• Szakmai munkaközösségek működésének folyamatos fejlesztése, hatékonyabbá tétele, (komplex fejlesztő csoportok, munkaközösségek alakítása – pl. fenntarthatóság, drámapedagógiai).</li> </ul>
<p><b>Folyamatos szervezetfejlesztés</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A tagintézmény-igazgatóknak és a munkaközösség vezetőknek nagyobb hatás- és feladatkör biztosítása az ellenőrzési és értékelési munka területén („TÉR” rendszerben).</li> <li>• A feladatok egyenlő terhelés melletti feladatelosztása, felelősi megbízatások (pedagógus és nem pedagógus munkakörökben).</li> <li>• A kommunikáció minőségének javítása.</li> <li>• A dolgozók ösztönzési rendszerének további javítása. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szabályok kialakítása a dolgozók véleményének figyelembevételével, egymás segítése, egymás iránti tisztelet, a másság elfogadása, a kompromisszumok keresése.</li> </ul> </li> <li>• Rendszeresebb munkatársi értekezletek, szakmai konzultációk szervezése.</li> <li>• A véleménynyilvánítás lehetőségének megteremtése.</li> <li>• Tudásmenedzsment választása az egymástól való tanulás koordinálása érdekében.</li> <li>• Demokratikus vezetési stílus alkalmazása.</li> <li>• Alkotó, együttműködő alkalmazotti közösség alakítása.</li> <li>• Tréningek, csapatépítő, önismereti játékok szervezése kollektíván belül.</li> <li>• Erkölcsi, anyagi elismerés az elvégzett munka reális értékelése alapján;</li> <li>• Mindenki számára elfogadható problémamegoldás biztosítása.</li> </ul>
<p><b>Csapatépítés terén módszereink, lehetőségeink bővítése</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nevelőtestületi kirándulások szervezése.</li> <li>• Közös rendezvények, Farsangi Bál, nyugdíjas búcsúztatók szervezése.</li> <li>• Felnőtt karácsony és évzáró szervezése intézményi szinten.</li> <li>• Kulturális programok-, színházlátogatások szervezése.</li> </ul>

<p><b>Humán erőforrás hatékony fejlesztése</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az egymás iránti kölcsönös figyelem továbbberősítése a jó munkahelyi légkör megteremtése érdekében.</li> <li>• Vezetők szakmai hitelességének, vezetői felkészültségének, egyenletes, magas színvonalú vezetői tevékenység biztosítása szakmai megbeszélésekkel, továbbképzéseken való részvétellel.</li> <li>• Új kollégák (gyakornokok) beilleszkedésének segítése, belső mentorokkal.</li> <li>• Az intézményi struktúra fenntartása, dolgozói létszámok betartása a törvényi előírások szerint.</li> <li>• Nevelő munkát közvetlen segítők belső megbeszélése.</li> <li>• Szakmai megújulás lehetőségeinek biztosítása megfelelő továbbképzési lehetőségekkel, az önképzés támogatásával.</li> <li>• Nevelőmunka minőségének fejlesztése bemutatók szervezésével, jó gyakorlatok közzétételével.</li> <li>• Új munkaerő kiválasztás feltételeinek meghatározása az óvoda saját értékrendszere alapján.</li> <li>• A nevelőtestület és az egyéb munkakörben foglalkoztatottak munkájának megerősítése az erősségek előtérbe helyezésével.</li> </ul>
<p><b>Pedagógiai innováció továbbfejlesztése</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Innovációs törekvések támogatása.</li> <li>• Pályázatok feltárása, készítése.</li> <li>• Új módszerek, eljárások kipróbálása.</li> </ul>

## 7.6. Partneri kapcsolatok

**Cél:** Partnerkapcsolatok hatékony működtetése

**Feladat:**

- Folyamatos, építő kapcsolattartás az intézmény közvetlen és közvetett partnereivel.
- Partneri elégedettség- és igénymérések végrehajtása a terveknek megfelelően.

*A Tagóvodák partneri kapcsolatait a tagóvodák munkatervei tartalmazzák.*

**7.7. A Szülői szervezet tagjai**

<b>Óvodák</b>	<b>Név</b>
<b>Komló Városi Óvoda</b>	Gaál Alexandra
<b>Mecsekjánosi Tagóvoda</b>	Iván Éva
<b>Hunyadi Utcai Tagóvoda</b>	Harmatiné Glück Renáta
<b>Szilvási Tagóvoda</b>	Kalmár-Jéhn Alexandra
<b>Gesztenyési Tagóvoda</b>	Kisander Vivien
<b>Kökönyösi Tagóvoda</b>	Fülöp-Lassan Csilla
<b>Körtvélyesi Tagóvoda</b>	Hudacsek Lőrinc

Intézményi szinten Gaál Alexandra a Szülői szervezet elnöke, aláírási joggal rendelkezik és ő képviseli a Komló Városi Óvodát.

## 8. ELLENŐRZÉS

## 8.1. Az óvodák ellenőrzési ütemterve

## Ellenőrzési terv

Jelmagyarázat:

Óvodaigazgató:	V	Tagintézmény-igazgató:	TV
Óvodaigazgató-helyettes:	VH	Fenntartó:	F
Tűzvédelmi, Munkavédelmi:	TM		

AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETEI	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
<b>PEDAGÓGIAI, TANÜGY-IGAZGATÁSI</b>												
Csoportlátogatás, óvodapedagógusok megfigyelése			TV					TV				
Gyermekvédelmi tevékenység				TV						TV		
Fejlettségmérés, iskolaérettség				TV, V		TV, V				TV, V		
Csoportnaplók ellenőrzése		TV		V, TV		TV		V, TV		TV		
Mulasztási naplók ellenőrzése		VH		VH		VH		VH		VH		
Ünnepek, hagyományok				TV			TV		TV			
PP bevételek vizsgálat									V, TV			
Szülői értekezlet	TV					TV			TV			
Kapcsolattartás			V, TV							V, TV		
<b>MUNKÁLTATÓI, TANÜGY-IGAZGATÁSI FELADATOK</b>												
Új dolgozók segítése	TV		V		TV				V		TV	
Személyes adatok nyilvántartása	V, TV			V, TV							V, TV	
Statisztika		V										
Munkaidő betartása	TV	TV	TV	TV	TV	TV	TV	TV	TV	TV	TV	TV
Technikai dolgozók munkavégzése	TV	TV	TV	TV	TV	TV	TV	TV	TV	TV	TV	TV
Biztonságtechnikai előírások	V										V	
Tanügyi nyilvántartások, dokumentumok vezetése	V, H			V, H							VH	

AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETEI	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
<b>GAZDÁLKODÁS</b>												
Takarékos gazdálkodás	V			F	V				V	F		
Beszerzések	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
Eszköznyilvántartás, Leltár	V									V		
Bérezés	V,F	V	V	V,F	V	V	V	V	V	V,F	V	V
Jelentések leadása (MÁK)	V,F				V,F							
Karbantartás	V									V		
Szabadságolás	TV				TV			TV				
Térítési díj elszámolása	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V		
Pedagógus továbbképzési elszámolása					V							
Étkeztetés	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V		
Bélyegzőkezelés	V			V						V		
<b>EGYÉB</b>												
Tűzvédelmi, Munkavédelmi előírások betartása, baleset-megelőzés		TM, V										
Tűzvédelmi, Munkavédelmi oktatás		TM, V										
Konyhai személyzet megfigyelése	TV, V			TV, V			TV, V			TV, V		
A konyha higiéniája	TV	TV	TV	TV	TV	TV	TV	TV	TV	TV	TV	TV
Az intézmény tisztasága	TV	TV	TV	TV	TV	TV	TV	TV	TV	TV	TV	TV
Az udvar tisztasága	TV	TV	TV	TV	TV	TV	TV	TV	TV	TV	TV	TV
Dekoráció	TV			TV			TV			TV		TV

**Dokumentumok az oviKRÉTA-ban vezetve:** Jelenléti ív (Felvételi és mulasztási napló), Fejlesztési napló, gyermekvédelmi kimutatások, SNI, BTMN gyerekek nyilvántartása, gyermekek hiányzásának igazolása. **Óvodatitkárok által vezetett intézményi dokumentációk.**

**Pedagógiai dokumentumok:** az oviKRÉTÁ-ban vezetett csoportnaplók / tervezőmunka /, ellenőrzési jegyzőkönyvek, munkaközösségek szakmai munkája.

### 8.2. Belső ellenőrzési terv

Tevékenység	Határidő	Felelős
1. Étkezéssel kapcsolatos nyilvántartások ellenőrzése	szűrőpróbaszerűen	óvodaigazgató
2. Dokumentumok a KRÉTÁBAN: csoportnaplók, felvételi – mulasztási naplók, egyéni fejlettségmérő lapok, munkaközösségi tervek ellenőrzése	2024.09. 15-ig és folyamatosan	tagintézmény-igazgatók, feladattal megbízott
3. Nevelőmunkát közvetlen segítők munkájának ellenőrzése	folyamatos	tagintézmény-igazgatók
4. A pedagógiai munka ellenőrzése, különös tekintettel a kiemelt feladatra „TÉR” szabályzata alapján.	folyamatos	tagintézmény-igazgatók, feladattal megbízott munkaközösség vezetők
5. Gyógypedagógiai munka ellenőrzése	folyamatos	óvodaigazgató
6. Munkafegyelem, és az intézményi tulajdon védelmére szolgáló előírások betartásának ellenőrzése	folyamatos	tagintézmény-igazgatók
7. A nevelési év kezdetére, a nyári karbantartási munkálatok, nagytakarítás elvégzésének ellenőrzése	2025. 08. 30.	óvodaigazgató tagintézmény-igazgatók
8. Gazdálkodás éves helyzetének áttekintése	2024.11 30. folyamatos	óvodaigazgató
9. Felújítási munkák megszervezésének és bonyolításának ellenőrzése	2025.08.30.	óvodaigazgató
10. Munkavédelmi-, munkabiztonsági ellenőrzés	havonta	tagintézmény-igazgatók
11. Tűzvédelmi- és bombariadó gyakorlásának ellenőrzése	2025. április	Tűzvédelmi, munkavédelmi megbízott

### 8.3. Teljesítményértékelés

A pedagógusok új élet pályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 98. § (3) bekezdésének rendelkezése szerint a munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógusok és a pedagógus

*szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét.* Gyakornok esetén a teljesítményértékelést nem kell lefolytatni.

A Púétv.160. § (7) bekezdése arról rendelkezik, hogy a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával *a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzésének színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025-ös tanévre, óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan kell értékelni.* A pedagógus teljesítményértékelés bevezetésével kapcsolatos ágazati szabályozást a **18/2024. (IV.4.) BM rendelet** rögzíti, amely meghatározza a teljesítményértékelés lefolytatásának szabályait, az érintettek értékelésének szempontjait és az egyes értékelési szempontokra adható maximális pontszámokat, valamint az összesített teljesítményértékelés alapján megállapítandó *kiemelkedő, átlagos vagy fejlesztendő teljesítményszintek* megállapítására szolgáló pontszámokat. A fenti jogszabályi rendelkezések alapján a 2024/2025-ös tanév indításakor intézményünkben is el kell végezni a teljesítményértékelési rendszer bevezetésével, tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, és meg kell határozni a végrehajtás helyi szabályait annak érdekében, hogy a teljesítményértékelési rendszer feladatait az egész évre elosztva megfelelően tudjuk tervezni, valamint biztosítani tudjuk a TÉR intézményi irányításához, vezetéséhez és működtetéséhez szükséges személyi feltételeket. Ezek megteremtése érdekében **TÉR szabályzatunkban** határozzuk meg az intézményi teendőket, valamint a teljesítményértékelés eredményes végrehajtásához nélkülözhetetlen feladatmegosztást.

*A tagintézmény-igazgatók csoportlátogatásainak célja az óvodapedagógusok szakmai munkájának segítése, a pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok elvek gyakorlati megvalósulásának ellenőrzése, a szakmai munka minőségi javítása („TÉR”). A minősítésen, tanfelügyeleten részt vevő kollégák látogatása a szakmai segítségnyújtás része. A tagintézmény-igazgatók munkatervei tartalmazzák az ellenőrzési terveket.*

## 9. MINŐSÍTÉS, ÖNÉRTÉKELÉS, TANFELÜGYELET

### 9.1. Az intézményi belső önértékelési rendszerének folyamatszabályozása

*A 2023. évi LII. törvény és a Kormány rendelet e törvény végrehajtásáról, eltörölte a pedagógusi és a vezetői tanfelügyeleti ellenőrzést, csak intézményi ellenőrzés várható 5 évenként. Ennek megfelelően az önértékelést intézményre vonatkoztatva valósítjuk meg. A minősítési eljárás is változott a Gyakornokoknak kötelező PI-be lépni, azonban a PII-be lépés nem kötelező, önkéntes alapon lehet jelentkezni rá, úgy mint a mester fokozatba is.*

Az intézményi BECS működtetése a Team vezetőjével és tagjaival együttműködve történik az óvodaigazgató tájékoztatása, részvétele mellett. Vezetője Finta Kornélia Jolán.

### 9.2. Vezetői, intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés

Vezetői, intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés		
Név	Terület	Ideje
Komló Városi Óvoda	intézményi	2024.12.06.
KVÓ Körtvélyesi Tagóvodája	intézményi	2025.

### 9.3. Pedagógus minősítésen résztvevők

Pedagógus minősítésen résztvevők		
Név	Célfokozat	Ideje
Folkner Fanni	Pedagógus I.	2024.09.27
Nagy Barbara	Pedagógus I.	2025.
Schelbné Mészáros Szandra	Pedagógus II.	2025.
Nemes Mónika	Pedagógus II.	2025.
Finta Kornélia Jolán	Mester fokozat	2025.

*Az Önértékelési munkatervet a 11. számú melléklet tartalmazza.*

## 10. TÁRGYI FELTÉTELEK, FELÚJÍTÁSOK

Az intézmény működéséhez a tárgyi feltételek biztosítottak.

Az előző nevelési évben a Körtevényesi Tagóvodában nagy felújítások, javítások történtek. A nyár folyamán minden óvodában az udvari játékok javítására, új telepítésére került sor. Ebben a nevelési évben az előírásoknak megfelelő udvari játékokat vehetnek birtokba a gyerekek minden óvodában. A 2024/2025-ös nevelési évben is további ellenőrzések várhatóak az ANTSZ munkatársai részéről, így biztosan sok javítandó feladatunk lesz az óvodáinkban. Folyamatosan keressük a pályázati lehetőségeket az óvodai témákban.

*A feladat ellátási helyeken történő, szükséges korszerűsítéseket, karbantartásokat, javításokat a tagóvodák munkatervei tartalmazzák.*

## 11. AZ 5 ÉVRE TERVEZETT VEZETŐI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK IDŐSZAKOS TERVE

### Intézményvezetői pályázatomból a 2024-2025-ös nevelési évre tervezett feladataim:

A nevelés-oktatás minőségének folyamatos fejlesztése.

A törvényes működés érdekében a csoportlétszámok alakulása.

Óvodapedagógusok egymás munkájának megismerése, hospitálás óvodák között.

Új fejlesztő eszközök beszerzése: Környezeti nevelést segítő szabadtéri interaktív tábla,  
a Zöld Óvoda program részeként.

Tevékenységekben megvalósuló tanulás hatékonyságának vizsgálata  
(DIFER mérés bevezetése)

A HH, HHH, veszélyeztetett gyermekek családlátogatása.

A nevelőtestületek felkészítése a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésére, ehhez kapcsolódó szakmai

**Komló Városi Óvoda**

**Munkaterv**

**2024/2025**

képzéseken való részvétel.

A szülőkkel, mint partnerekkel az együtt gondolkodás és a felelősségvállalás érdekében  
innovatív kapcsolattartási formák kiépítése.

A szervezeti stabilitás megtartása.

Tanulmányi szerződés, ösztönzőrendszer kiépítése a leendő óvodapedagógusok  
számára a személyi feltételek biztosítása érdekében.

Óvodaigazgató, Tagintézmény-igazgatók, Óvodaigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők  
hatékony ellenőrzés - értékelés rendszerének kiépítése („TÉR”-hez igazítva).

Az óvoda honlapjának új kiépítése, arculatmegújítása, óvodai logó létrehozása.

Folyamatosan nyomon követem a vezetői pályázatomban meghatározott tervek  
megvalósulását, melyek a 2024/2025 nevelési év Munkatervében már cél és feladatként  
jelennek meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Komló Városi Óvoda 2024/2025. nevelési évről  
szóló Munkatervét elfogadni szíveskedjenek.

Komló, 2024. szeptember 01.



*Támás Anikó*  
Támás Anikó  
óvodaigazgató

Komló Városi Óvoda

Munkaterv

2024/2025

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette: Komló Városi Óvoda óvodaigazgatója

Kelt: Komló, 2024.07.29.



II. Az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta:

II.1. A Komló Városi Óvoda Nevelőtestület a 2024/2025. nevelési évre vonatkozó Munkatervét véleményezte.

Kelt: Komló, 2024.08.30.

A nevelőtestület nevében aláíró tagintézmény-igazgatók névsora:

<i>Kász Ildikó</i>	<i>Müllerné Tóth Ildikó</i>	<i>Tullinger Zsófia</i>
óvodaigazgató-helyettes	tagintézmény-igazgató	tagintézmény-igazgató
Komló Városi Óvoda	KVÓ Meesekjtérnyi Tagóvodája	KVÓ Hunyadi Útcai Tagóvodája

<i>Milnerné Ujvári Tünde</i>	<i>Lipseiné Régegy Zita</i>	<i>Kugelmané Rajnai Zsófia</i>
tagintézmény-igazgató	tagintézmény-igazgató	tagintézmény-igazgató
KVÓ Szilyási Tagóvodája	KVÓ Gosztonyési Tagóvodája	KVÓ Kőköttyűsi Tagóvodája

*Hamóczy Réka*

Hamóczy Réka  
tagintézmény-igazgató  
KVÓ Körtevényesi Tagóvodája

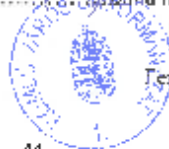
II.2. A Komló Városi Óvoda Szülői Szervezet/Közösség a 2024/2025. nevelési évre vonatkozó munkatervét véleményezte.

Kelt: Komló, 2024.09.05.

*Báth Ágnes*  
Szülői Szervezet Elnöke

III. A Komló Városi Óvoda 2024/2025. nevelési évre vonatkozó Munkatervét a Fenntartó megismerte és a Képviselő-testület 2024.09.25. számú határozatával jóváhagyta.

Kelt: Komló, 2024.09.25.



*[Signature]*  
Fenntartó részéről

# MELLÉKLETEK

**Mellékletek:**

1. számú melléklet Komló Városi Óvoda Munkaterve
2. számú melléklet Komló Városi Óvoda Mecsekjánosi Tagóvodájának Munkaterve
3. számú melléklet Komló Városi Óvoda Hunyadi Utcai Tagóvodájának Munkaterve
4. számú melléklet Komló Városi Óvoda Szilvási Tagóvodájának Munkaterve
5. számú melléklet Komló Városi Óvoda Gesztenyési Tagóvodájának Munkaterve
6. számú melléklet Komló Városi Óvoda Kökönyösi Tagóvodájának Munkaterve
7. számú melléklet Komló Városi Óvoda Körtvélyesi Tagóvodájának Munkaterve
8. számú melléklet Szakmai Munkaközösségek Munkatervei
9. számú melléklet Nemzetiségi Nevelés Munkatervei
10. számú melléklet Gyermekvédelmi Munkatervek
11. számú melléklet Önértékelési Munkaterv
12. számú melléklet Zöld-óvodák Munkaterve

Jegyzőkönyvek, jelenléti ívek

# **MUNKATERV**

**2024-2025**

**Komló Városi Óvoda**

**Tompa Mihály utca 2/1.**

**Intézmény OM azonosítója: 201650**

**Érvényességi ideje: 2024.09.01.- 2025.08.31.**

**Készítette: Kász Ildikó**  
**óvodaigazgató helyettes**

*Mottónk a 2024-2025-ös nevelési évben*

*Humorral tölteni a gyermekekkel minden napot,  
humorral oldani a ránk nehezedeő feladatokat.*

## **1. A nevelési év feladatai**

### **1.1 A nevelési év kiemelt nevelési feladatai**

- Az új kihívásoknak való megfelelés. Az oviKRÉTA rendszer elsajátítása, folyamatos alkalmazása és a kollégák segítése. Ebben a rendszerben kell dokumentálnunk a gyermekek beiratkozását, jelenlétét, egyéni fejlődési naplóját, a csoportnaplót és a gyermekekkel alkalmazottakkal kapcsolatos minden adatot. A munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógus és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét. Az óvodaigazgató/főigazgató értékelését a fenntartó végzi. Ezért ebben a nevelési évben meg kell ismernünk a Teljesítményértékelés rendszerét, annak folyamatát, és a kidolgozott „TÉR” szabályzat alapján kell eljárunk.
- Az óvoda esélyteremtő szerepének és hátránykompenzációs képességének erősítése. A Pedagógiai Programban szereplő Esélyteremtő óvodai fejlesztő program alkalmazásával a HH és HHH gyermekek nevelése, fejlesztése. Családlátogatások szervezése. Korszerű ismeretek nyújtásával készség-, képességfejlesztés, motiváció, attitűdalakítás. A gyógypedagógusokkal folyamatos együttműködés a hatékony fejlesztés érdekében.
- Családközpontú óvodai nevelés erősítése. Családokkal való együttműködés lehetőségeinek szélesítése célzott célcsoportos programok szervezésével (előadások: SNI, BTMN gyermekeket nevelő szülők számára, telefon internet használata gyermekkorban milyen sérüléseket okoz...)
- A szeptembertől működő Ovikréta rendszer, rendszerszerű használata, működtetése. Szülők bevonása a rendszer megismerésében.
- Német nemzetiségi hagyományok, tradíciók őrzése, átörökítése, fenntartása a felnövekvő nemzedék számára, a szülők sokoldalúbb bevonásával, projektek megvalósításával. Ezáltal közelebb kerül a családokhoz a nemzetiségi hagyomány, az

ismerettartalom, így részese a szülő is, mely a kapcsolaton túl, az elmélyítést erősíti egyben.

- Rendszeresebb, szorosabb kapcsolat kialakítása a szakszolgálatokkal, szakemberekkel, közművelődési intézményekkel. Előadások, esetmegbeszélések, rendszeres szakmai megbeszélés, egyeztetés.

### 1.1 Általános nevelési feladatok

- Tehetséggondozás, tehetségsegítés, a meglévő tehetségcsoportok hatékony működése mellett, újabbak indítása a meglévő emberi erőforrások és intézményi sajátosságok, eszközfelszereltség figyelembe vételével. Hospitálási lehetőségek biztosítása, a tudásmegosztás lehetőségének sokoldalúbb kihasználásával
- Környezettudatos szemléletmód elmélyítése, a fenntarthatóság széleskörű lehetőségeinek kiaknázása a gyermekek mindennapi tevékenységei során.
- A gyermeki fejlődés nyomon követése dokumentum, eddigi tapasztalatainak felülvizsgálata, a szükséges módosítások végrehajtása.
- Az óvodapedagógusok ismereteinek bővítése a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése érdekében, valamint a szakszerűbb vizsgálati és kontroll vizsgálati papírok kitöltése érdekében
- Szervezetfejlesztés, csapatépítés tagóvodai szinten.
- Belső továbbképzések (munkaközösségek) hatékony működtetése.
- A nevelőmunka igényes elvégzése az OANAP és az óvoda Pedagógiai Programja alapján.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyerekek hátránykompenzációja, befogadó környezet biztosítása számukra, esélyteremtés.
- Az átlagostól eltérő gyerekek, a tehetségígéretnek felfedezése, felismerése, gondozása egyéni differenciálás alapján, saját csoportjukban. (rögzítése a személyi anyagban)
- Tehetségcsoportok működtetése.
- A folyamatosan változó jogszabályok figyelemmel kísérése, ismertetése a kollégákkal.

- A zavartalan működés érdekében az információk pontos átadása a kollégáknak szóbeli tájékoztatókon és megbeszéléseken keresztül szükség szerint, ill. az aktualitásnak megfelelően.
- Az óvodapedagógusoknak a gyógypedagógussal rendszeres kapcsolattartás lehetőségének kialakítása, biztosítása, a hatékony gyermekek személyiségfejlesztése érdekében
- Óvodapedagógusoknak rendszeresen havi 2 alkalommal óvodai csoportokat érintő szakmai megbeszélés, tanácsadás, megoldáskeresés adott problémára, nehézségre.
- Hagyományá vált programok, ünnepek megszervezése, lebonyolítása.
- A színvonalas, minőségi, tartalmas pedagógiai munkához szükséges tárgyi feltételek folyamatos fejlesztése.
- Új dolgozó (konyhás- tálaló) segítése munkája során, beilleszkedésének támogatása.

### **1.2 Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése (SNI, BTMN, Tehetség)**

- Tudatos együttnevelés, jól együttműködő kapcsolat kialakítása a megfelelő szakemberekkel, rendszeres együttműködés- óvodapedagógusoknak- gyógypedagógus, logopédus.
- Differenciált egyéni fejlesztéssel a hátrányok csökkentése, esélyegyenlőség biztosítása.
- Napi felzárkóztató tevékenység biztosítása
- Családlátogatások elvégzése, szoros együttműködés a családokkal.
- Tehetség felismerésére sokoldalúbb, színesebb tevékenységek biztosítása.
- Csoporton belül az egyéni tehetség kibontakoztatásához, megfelelő módszerek alkalmazása, eszközök, idő és tevékenységek biztosítása.
- Máság elfogadására nevelés, mintaadás, a máságban rejlő értékek kibontakoztatása egyéni és közösségi szinten.

### **1.3 Hátrányos Helyzetű és Halmozottan Hátrányos Helyzetű gyermekek nevelése**

- A HH, HHH sajátos szükségletű gyermekek és családok segítése.
- Családlátogatások elvégzése, szoros együttműködés a családokkal.

- HH, HHH gyermekek életvitelének és személyiségfejlődésüknek figyelemmel kísérése.
- HH, HHH gyermekek esélyegyenlőségének elősegítése.

### 1.4 Gyermekvédelem

Legfontosabb feladatunknak tartjuk a prevenciót, mely a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentését, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzését szolgálja. Ennek érdekében rendszeresen együttműködünk a gyermekvédelmi és szociális szervek munkatársaival (Pedagógiai Szakszolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat, Szociális Osztály, Családsegítő Központ, Védőnői Szolgálat, Gyermekorvos). Folyamatos a napi szintű kapcsolata az óvodapedagógusoknak a gyermekvédelmi felelőssel Hochrein- Takács Dórával. A részletes intézményi feladatainkat a gyermekvédelmi munkaterv tartalmazza, mely a munkaterv része.

## 2. Az óvoda működésének rendje

### 2.1 Nevelési év rendje

A nevelési év 2024. szeptember 01.- 2025. augusztus 31.- ig tart

### 2.2 Óvodai nyitva tartás

5.30- 16.30 óráig az óvodában heti 5 napon át 11.00 órában a szülők igényeinek figyelembe vételével, egész napos nevelés keretében gondoskodunk a gyermekekről. Az óvodapedagógusok heti váltásban látják el a feladatukat.

### 2.3 Nevelés nélküli munkanapok

Törvényileg 5 nevelés nélküli munkanappal élhet intézményünk. Tervezetten 2 napot nagy intézményi szinten, óvodaizgatónk, szervezetfejlesztés, szakmai megújulás, fejlődés céljából kíván megvalósítani. További 3 nap tagóvodai szinten kerül felhasználásra, szakmai fejlődés és csapat építés céljából.

Előző nevelési évben intézményünk dolgozói szakmai bemutató napot tartottak a Szederkényi Óvoda dolgozói részére. Ebben a nevelési évben mi látogatunk el a Szederkényi Óvodába. A kölcsönös szakmai tapasztalatcsere, bízom benne, hogy mindkét óvodát új, lehetőségek felé indítja el.

### 2.4 Nyílt napok

- Évi egy alkalommal nyílt délelőttöt szervezünk csoportonként, az érdeklődő szülők részére, ahol betekintheznek az óvodai élet mindennapjaiba.

- Ősszel és tavasszal közös családi délutánt szervezünk.
- Óvodánk megismerése céljából a beíratást megelőzően két alkalommal tekinthetnek be csoportjainkba, mindennapi életünkbe, a leendő óvodások és szülei.

### 3. Óvodai csoportok, gyermeklétszámok adatai

*Várható gyermeklétszámok szeptemberben:*

	Csoport	Szept. 02.	SNI
1.	Bagoly csoport	28	1
2.	Cinege csoport	27	3 1 ( 1=3)
3.	Fecske csoport	26	2
4.	Összesen	81	8

### 4. Személyi feltételek, humán erőforrás

#### 4.1 Az óvoda dolgozói létszáma

Óvodánk dolgozóinak száma: 16 fő

Óvodapedagógusok száma -	7 fő
Ebből óvodaigazgató -	1 fő
Ebből óvodaigazgató helyettes -	1 fő
Gyógypedagógus -	1 fő
Pedagógiai asszisztens -	1 fő
Óvodaiitkár -	2 fő
Dajka -	3 fő
Tálaló konyhás -	1 fő
Udvaros -	1 fő

#### 4.2 Munkarend

**Óvodaigazgató helyettes:** A heti 40 óra munkaidejéből, reggelenben 7.00- 11.00- ig, délutánosban 12.00- 16.00- ig, a kötelező 20 órát csoportban tölti. A fennmaradó időben, 20 óra, vezetői, illetve, az óvodai nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatokat lát el.

***Óvodapedagógusok:***

De: 6.30- 13.00- ig 1 fő      7.00- 13.30- ig 2 fő

Du: 9.30- 16.00- ig 2 fő      10.00- 16.30- ig 1 fő

***Pedagógiai asszisztens:***

7.10- 15.30- ig 1 fő

***Gyógypedagógus:***

8.00- 13.30- ig 1 fő

***Óvodatitkárok:***

hétfőtől- csütörtökig, 7.10- 16.00- ig, pénteken 7.10- 13.30- ig- 1 fő

hétfőtől- péntekig, 6.00- 14.20- ig- 1 fő

***Dajkák:***

5.30- 13.50- ig 1 fő

8.10- 16.30- ig 1 fő

9.10- 17.30- ig 1 fő

A dajkák munkabeosztása vetésforgó szerint működik (reggel- köztis- délután, köztis,- délután- reggel, délután- reggel- köztis)

***Konyhás- tálaló:***

7.10- 15.30- ig 1 fő

### **4.3 Tisztségviselők, beosztások, felelősök**

**Óvodaigazgató** - Tamás Anikó

**Óvodaigazgató helyettes** - Kász Ildikó

Az óvodaigazgató helyettes távolléte esetén Matáncsi Vivien óvodapedagógus jár el az óvodát érintő ügyekben.

**Óvodatitkárok** - Judik Zsófia

Ráki Renáta

	Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka
1.	<b>Bagoly csoport</b>	Vadász- Torhosi Bettina Udvardi Réka	Miskolciné Papp Renáta
2.	<b>Cinege csoport</b>	Kász Ildikó Matáncsi Vivien	Berecz Gyuláné
3.	<b>Fecske csoport</b>	Lép Adrienn Hochrein- Takács Dóra	Bartalovicsné Pernekker Beáta

**Gyógypedagógus:** Whitehouse Petra

**Pedagógiai asszisztens:** Szabó Nikoletta

**Konyhás- tálaló:** Németh Anna Zita

**Udvaros:** Orsós Sándor

**Gyermekvédelmi felelős:** Hochrein-Takács Dóra

**Tűz- és munkavédelmi felelős:** Ráki Renáta

A Komló Városi Óvoda tálaló- konyhás dolgozója Németh Anna Zita nyugdíjba vonul, október 01.-től szabadságát tölti, november 19.- től mentesül a munka alól. Álláshelyére október 01.-től, Marsics Tímea lesz alkalmazva.

#### 4.4 Pedagógus minősítési eljárás, tanfelügyeleti ellenőrzés

2024.12.12.- én intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés lesz a Komló Városi Óvodában.

#### 4.5 Mentori feladatok

Nyitottak és felkészültek vagyunk a képző intézmények hallgatóinak fogadására, mentorálására. Középiskolások közösségi munkájának szervezését, koordinálását, szakmai vezetését folyamatosan végezzük.

Gyakornok jelenleg nincs az intézményünkben.

## 5. Tárgyi feltételek

Az óvoda működéséhez a tárgyi feltételek biztosítottak. A 2025/26-os nevelési évtől előreláthatólag az új 6 csoportos óvoda építése megkezdődik, így egy évre elköltözünk, aminek helye még kérdéses. Ezen okból a jelenleg adott tárgyi feltételek megfelelnek a működéshez szükséges feltételeknek.

Szükséges, karbantartásokat, javításokat az alábbiakban sorolom fel:

- a fecske csoport mosdójában szükséges a villanybojler cseréje
- az udvari fajták folyamatos vizsgálata
- mászóak alatti terület folyamatos feltöltése mulccsal
- ovikréta zavartalan működtetéséhez csoportonként 1-1, azaz 3 laptop

## 6. Továbbképzések

### 6.1 Külső továbbképzések

Folyamatosan részt veszünk továbbképzéseken, tájékoztatókon, szakmai napokon.

Figyelemmel kísérjük a jogszabályi változásokat, lehetőség szerint külső előadó meghívásával oldjuk meg a hatékony tájékoztatást. Nagy figyelmet fordítunk az önképzésre, a kollégák képzésére, a segítségnyújtásra szükség és igény szerint.

Tervezett külső továbbképzéseken való részvétel az adott lehetőségekhez mérten:

- *Tamás Anikó és Kász Ildikó*- Dél-dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont: Óvodapedagógusok szakmai napja
- *Tamás Anikó és Kász Ildikó*- ÁBPE- továbbképzés I.- a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére
- *Hochrein- Takács Dóra*- Tehetséggondozás és tehetségnevelés, szakirányú szakmódszertanos képzésen vesz részt
- *Matáncsi Vivien*- Franz Kett pedagógiai szemléletének és módszertanának alkalmazása az óvodai nevelésben, Sipos Edit vezetésével
- *Lép Adrienn*- „A (DIFER) Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer használata és az erre alapozottfejlesztés 4-8 éves korban”
- *Lép Adrienn*- Így tedd rá 30 órás alapképzés

- *Matáncsi Vivien*- Veronika Zeneprojekt, komplex személyiségfejlesztés a zene- mozgás kommunikáció módszereivel
- *Udvardi Réka*- Élménypedagógiai alapképzés - Erdőpedagógia
- *Vadász- Torhosi Bettina*- Franz Kett pedagógiai szemléletének és módszertanának alkalmazása az óvodai nevelésben, Sipos Edit vezetésével
- *Vadász- Torhosi Bettina*- Mentálhigiene az óvodában képzésen való részvétel

Örömmel és elégedettséggel tölt el, hogy az óvodapedagógusokban folyamatosan megnyilvánul az innovációhoz való hozzáállás. A szakmai megújulás, a tudásgyarapítás mindenkinek belső igénye, a közös cél érdekében.

## 6.2 Belső továbbképzések

A nevelési év folyamán 2 alkalommal, őszi- és tavaszi városi szinten szervezett szakmai délutánokon vesznek részt az óvodapedagógusok, mely három területet ölel fel

- Német nemzetiségi nevelés
- Zöld óvodák, környezettudatosság
- Tehetséggondozás, tehetség segítés elmélete és gyakorlata

Az óvoda német nemzetiségi munkatervét, melyet Udvardi Réka német nemzetiségi óvodapedagógus, készített el, külön dokumentumként csatoltunk.

Rendszeresen hospitálási lehetőséget biztosítok a kollegák részére, az egymástól tanulás, tudásgyarapítás céljából. Az csoportokban a foglalkozás látogatásokat, a nevelőtestülettel közösen egyeztettem szeptember hónapban.

## 6.3 Tehetséggondozás

Óvodánkban, ebben a nevelési évben négy különböző tehetségcsoportban szerezhetnek új élményeket, tapasztalatokat, ismereteket a nagycsoportos óvodások:

- **„Vöglein Tanzgruppe” Német tánc** – német nemzetiségi óvodapedagógusok vezetésével
- **„Magóricska” Népi gyermekjátékokjátékok és gyermektánc,**

Kász Ildikó és Hochrein- Takács Dóra vezetésével

- „Csuszka Ökocsoport”,

Matáncsi Vivien és Judik Zsófia vezetésével

- „Dalos pacsirták” Ének- zenei tehetségcsoport

Vadász –Torhosi Bettina vezetésével

A gyermekek csoportokba választása, az óvodapedagógusok egyéni megfigyelése, ajánlása és a gyermekek érdeklődése alapján történik. A kiválasztásról, a csoportok működéséről a szülőket az óvodapedagógusok tájékoztatják. Valamint, folyamatos a műhelymunkában folyó tevékenységekről, eredményekről a tájékoztatás. Idei évben a szülők számára folyamatos a betekintés a kapcsolattartás, a fejlődés követhetősége, melyet mind a négy tehetségcsoport egyéni módon, módszerekkel valósít meg. Nevelési év végén a szülők bemutató foglalkozáson vehetnek részt.

#### 6.4 Szakmai munkaközösségek

	Munkaközösség	Munkaközösség vezető	Tagok
1.	Tehetséggondozás, tehetségsegítés, a Komló Városi Óvoda Tagóvodáiban munkaközössége.	Kász Ildikó	Hochrein- Takács Dóra Udvardi Réka
2.	Környezettudatosság, fenntarthatóság az óvodában.	Bleszákné Dallos Szilvia	Lép Adrienn Judik Zsófia
3.	„Segítő kezek” gyógypedagógiai munkaközösség a Komló Városi Óvodákban.	Finta Kornélia	Vadász- Torhosi Bettina Matáncsi Vivien

Augusztusban a munkaközösségek vezetői elkészítették éves tervezett tematikájukat, mely koherens az éves intézményi célokkal. A tagok teljesítmény értékelési céljaik, érdeklődésük, tudásgyarapításuk, szakmai ismeretük bővítése alapján jelentkeznek az adott munkaközösségekbe. A tanévnyitó értekezleten a teljes program megismerése után, annak elfogadásával váltak véglegessé a csoportok és kezdik meg közös szakmai munkájukat.

A munkaközösségi foglalkozások témája és ideje tervezett, mely pontosan nem meghatározható. A munkaközösség tagjait a vezetők minden foglalkozás előtt értesítik a pontos időpontról, helyszínről és témáról. Munkaközösségenként évi három foglalkozás szerepel a tervezésben. Valamint, a munkaközösség vezetőkkel évi két alkalommal szakmai megbeszélést tartunk, melynek célja a hatékony működés folyamatos felülvizsgálata, elért eredmények reflexiója, aktív részvétel folyamatos ellenőrzése.

## **7. A nevelőmunka ellenőrzésének ütemezése, Teljesítményértékelés**

### **7.1 Vezetői ellenőrzések általános szempontjai**

A vezetői látogatások célja az óvodapedagógusok szakmai munkájának segítése, a pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok elvek gyakorlati megvalósulásának ellenőrzése, a szakmai munka minőségi javítása. A munkaközösség vezetők alkalmanként, területükön, valamint az óvodaigazgató helyettes és a tagóvoda igazgatók is részt vesznek az ellenőrző tevékenységben. Az ellenőrzés módját, területeit az SZMSZ tartalmazza.

Szempontok:

- a pedagógiai munka, nevelési feladatok ellenőrzése – ide értve a pedagógiai munkát közvetlenül segítő pedagógiai asszisztensek és dajkák munkáját is
- a kiemelt célok, feladatok megvalósulása
- ovikréta működtetése, naprakész, pontos vezetése
- a pedagógiai programmal való koherencia
- egyéni teljesítménycélok megvalósulása
- pedagógiai munka minősége, eredményessége

- óvodapedagógus feladatvállalása
- munkavégzés, határidők betartása
- kommunikáció, együttműködés
- motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás
- a pedagógus kompetenciák megvalósulása
- a tanügyi dokumentumok ellenőrzése, pontos, naprakész vezetése
- a gyerekek egyéni fejlődésének nyomon követési dokumentumai, a BTM, SNI gyerekek fejlesztési terve
- családlátogatások elvégzése
- gyermekvédelmi feladatok ellátása
- HACCP naprakész vezetése; konyha, csoportszobák, mosdók, öltözők tisztasága
- Tűz és munkavédelmi feladatok ellátása

## 7.2 Teljesítményértékelés

Az Oktatási Hivatal által kiadott értékelés alapján, valamint az óvodaigazgató által elkészített teljesítményértékelési szabályzatnak megfelelően történik a 2024-2025 évi teljesítményértékelés. A teljesítményértékelés új feladat számunkra, alapos megbeszélést, mérlegelést igényel a célok kijelölése, és a sikeres megvalósítás. Az intézmény által kijelölt célokkal és a tagóvoda igazgató céljaival összhangban vannak az óvodapedagógusok által vállalt és kijelölt teljesítménycélok.

A teljesítményértékelési rendszer azokra terjed ki, akik a teljesítményértékelési időszak első napján legalább pedagógus I. besorolással rendelkeznek, és pedagógus munkakörben foglalkoztatottak. A pedagógusok szeptember 30.-ig, a vezetők augusztus 31.-ig határozzák meg éves személyre szabott teljesítménycéljaikat és töltik fel az erre kijelölt felületre.

A központi intézményben az óvodaigazgatónak, óvodaigazgató helyettesnek, öt óvodapedagógusnak, egy gyógypedagógusnak és egy NOKS-os pedagógus I. besorolású óvodatitkárnak szükséges céljaikat feltölteni a TÉR-be. Az óvodaigazgatót a fenntartó, az óvodaigazgató helyettes és az óvodapedagógusokat a TÉR Szabályzatban előírtaknak megfelelően az óvodaigazgató értékeli a tagóvoda igazgatók és az óvodaigazgató helyettes, valamint a munkaközösség vezetők, mint megbízottak bevonásával.

### 7.3 Tervezett vezetői látogatások

Tervezett látogatásaim célja koherens módon kapcsolódik az óvodapedagógusok meghatározott egyéni teljesítménycéljaihoz.

Csoport/óvodapedagógus neve	Ellenőrzés/látogatás területe	Időpontja
<b>Mindhárom csoport</b>	Tanügyi dokumentumok pontos kitöltése, naprakész vezetése	Szeptember vége Január Május vége
<b>Fecske csoport</b>	Befogadás/beszoktatás segítésének, módszereinek gyakorlati alkalmazása	Szeptember
<b>Mindhárom csoport</b>	Tematikus tervek ellenőrzése	Szeptember vége
<b>Hochrein-Takács Dóra</b>	Állatok Világnapja (október 4.) projekthét szervezése és lebonyolítás Verselés- mesélés - Érzelmi biztonságot nyújtó, mágikus világgépet megjelenítő előadásmód, eszközök, módszerek	Október  November 13.
<b>Mindhárom csoport</b>	Beszélgetés az óvónőkkel, a nagycsoportos gyermekek fejlettségének egyéni mérlegelése (iskolaérettség)	Október
<b>Whitehouse Petra</b>	Az óvodai kollégákkal való együttműködés a gyermekek „házi feladatai”, személyre szabott feladatai, játékok megosztásával, esetmegbeszélésekkel	Folyamatos
<b>Lép Adrienn</b>	Márton napi készülődés, német nemzetiségi hagyományörzés Külső világ tevékeny megismerése, ének, zene, énekes játék, gyermektánc kapcsolatának megjelenése, a kijelölt célok koherenciájának tükrében.	November  December 4.
<b>Mindhárom csoport</b>	A gyerekek egyéni fejlődésének nyomon követése, anamnézis lapok, fejlesztési tervek, bejegyzések, szülői aláírások	November

<b>Vadász- Torhosi Bettina</b>	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka- színek, színkeverés témakör, kreatív önmegvalósítás, egyéni bánásmód, differenciálás DIFER módszer alkalmazása az egyéni fejlettség megvalósítás érdekében.	Október 24. December
<b>Mindhárom csoport</b>	Hagyományok megjelenése a csoportban, ünnepi készülődés. Ünnepélyek megtekintése	December
<b>Matáncsi Vivien</b>	Tehetséggondozás Szülőkkel való kapcsolat erősítése. Az óvoda természetközeli gondolkodásának átadása a szülők számára is.	Február 22. Folyamatos
<b>Judik Zsófia</b>	Tehetséggondozás „Csuszka” ökcsoport foglalkozásának megtekintése	Március 28.
<b>Cinege csoport</b>	Közösségi élet szervezése, szokás és szabályrendszer kialakítása	Folyamatos
<b>Udvardi Réka</b>	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka- egyéni fejlettséghez, képességhez igazodó ábrázoló tevékenység. Családlátogatások tapasztalataira épített differenciálás és hátránykompenzáció alkalmazása, megvalósítása a csoportban	Március 11. Április
<b>Valamennyi csoport</b>	Évzáró ünnepélyeken, óvodán kívüli programokon való részvétel	Május

## 8. A nevelőmunkát meghatározó, befolyásoló kapcsolatok

### 8.1 Család- Óvoda kapcsolattartási formái

Kapcsolattartás formája	Kapcsolattartás gyakorisága	Résztevők	A kapcsolattartás célja
Beíratást megelőző nyílt napok	2 alkalommal, a beíratást megelőzően (február, március)	Óvodánk iránt érdeklődő szülők, gyermekek	Ismerkedés az óvodával, leendő óvó nénikkel
Beíratás	1 alkalommal, áprilisban, 1 nap	Óvodaigazgató helyettes, óvónők, szülők, gyerekek	Adatfelvétel, szülői kérések, kérdések feljegyzése

<b>Szülői értekezlet az új gyermekek szülei számára</b>	1 alkalommal június 2-3 hetében	Óvodaigazgató helyettes, új csoportot kezdő óvónők, szülők,	A szülők tájékoztatása
<b>Szülői értekezletek</b>	2 alkalommal	Óvodaigazgató helyettes, óvodapedagógusok, szülők,	A szülők tájékoztatása nevelési feladatok, aktualitások megbeszélése
<b>Fogadóóra</b>	Csoport szinten 2 alkalommal, ősszel és tavasszal, illetve szülői igény szerint	Csoport óvónői, szülők	Tájékoztatás a gyermek fejlettségéről, problémajelzés, együttműködés, segítségnyújtás.
<b>Szülői közösség képviselőinek értekezlete</b>	évente 2 alkalommal	Óvodavezetők, a csoportok szülői közösségének képviselői, csoportok óvodapedagógusai.	A szülők tájékoztatása az óvoda működéséről, célkitűzéseiről aktualitások, javaslatok, vállalások
<b>Előadások szülőknek</b>	Évente két alkalommal	Előadók: gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, óvodapedagógusok	Segítség a szülők részére, gyermeknevelés és problémák kezelésének céljából
<b>Befogadás, beszoktatás</b>	Óvoda kezdéskor	A csoport óvónői, dajkák, szülők, gyerekek	Az elválás megkönnyítése.
<b>Családi kézműves délután, családi nap, családi gyermeknap</b>	Összesen három alkalom	Óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztens, konyhás, SZK képviselők, szülők, gyerekek, testvérek	Kapcsolattartás, közösség formálás, együttes, tevékenykedés, közös alkotás örömeinek megélése. Néphagyományok őrzése.
<b>Raussmeissen Nagyok „kidobása” az óvodából, a tanító néninek</b>	június elején	Leendő tanító néni, iskolás gyermekek, iskolába menő gyermekek szülei, gyermekek, óvoda dolgozói	Német nemzetiségi hagyomány őrzése.

## 8.2 Együttműködés a közvetlen partnereinkkel (iskola, pedagógiai munkát segítő, védőnő, fogorvos, a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat, BVPSZ Komló Tagintézménye, BVPSZ Szakértői Bizottsága)

*Az iskolákkal* a hagyományosan jó kapcsolatot kívánjuk fenntartani.

Nagycsoportosaink részt vesznek az iskolák által szervezett „óvodás várókon”, ünnepélyeken, a nemzetiségi iskolák bemutatkozásán a színházban, vendégként. Az óvodai nyílt napokra, alkalmanként meghívjuk az alsós tanítókat, és mi is részt veszünk az iskolai nyílt napokon. Az együttműködésre törekszünk, amely segítheti az óvoda-iskola átmenet megkönnyítését a gyermekek számára. Idén első alkalommal októberben az iskola tornatermében a nagycsoportosoknak és szüleiknek, közös játékos sportdélutánt szervezünk, mellyel az óvoda- iskola átmenetet szeretnénk előkészíteni, megkönnyíteni.

Lehetőséget biztosítunk az iskolák igazgatói és pedagógusai számára, hogy közös szülői értekezleteken bemutathassák iskolájukat.

### Együttműködés a pedagógiai munkát segítővel

Az óvodapedagógusok nevelő munkáját segítik a pedagógiai asszisztensek. Fontos, hogy az arra rászoruló gyermekek a lehető legkorábban részesüljenek a nekik megjáró különleges gondozásban, szakszerű fejlesztésben. Ehhez elengedhetetlen a hatékony együttműködés a Baranya Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Komló Tagintézménye Járási Szakértői Bizottsággal, az EGYMI utazó gyógypedagógusi szolgáltatásával. Gyógypedagógusunk, Petra Whitehouse, aki ellátja a tagintézményekben is az SNI gyermekek fejlesztését. A BTMN- s gyermekeinket Majerné Dudás Gabriella fejleszti. Folyamatos az együttműködésünk, a szakemberekkel, a gyermekek hatékony fejlődésének érdekében.

### Együttműködés a védőnővel, a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal

A védőnői szűrésekhez biztosítjuk a megfelelő körülményeket, helyiséget. A védőnő elkészíti az éves munkatervét, mely szerint végzi, éves munkáját. Ezen felül szükség esetén elvégzi a kért szűréseket. A gyermekvédelmi felelős folyamatos kapcsolatot tart a családsegítő által kijelölt óvodai kapcsolattartóval. Amennyiben a család, vagy a gyermek helyzete megkívánja, azonnal jelzőrendszeren keresztül megteszi a szükséges intézkedéseket a mielőbbi hatékony megoldás érdekében, figyelembe véve az aktuális gyermekvédelmi törvényt. Az Óvodaigazgató helyettes és a gyermekvédelmi felelős rendszeresen részt vesznek a Családsegítő Központ által

szervezett jelzőrendszeri tanácskozásokon, majd azt követően a kollegákat tájékoztatják az aktuális információkról.

Gyermekvédelmi kapcsolattartó: Appl Andrea

Védőnő: Nagy Marietta

Fogorvos: Dr. Márki Eszter

Fogászati asszisztens, dentalhigiénikus: Szilágyi Tünde

### **8.3 Együttműködés a Közművelődési Intézményekkel, Nemzetiségi Önkormányzatokkal, Civil szervezetekkel**

*Részt veszünk:*

- Színházlátogatásokon
- EFAMI hangversenyén
- Múzeumlátogatáson
- Kiállítások megtekintésén
- Gyermekkönyvtári látogatáson
- Sportversenyeken
- Rajzpályázatokon
- Civil szervezetek által meghirdetett programokon
- Mesemondó versenyen
- Nemzetiségi önkormányzat által szervezett programokon
- Kaptár Művelődési Központ által szervezett programokon

Hagyományainkhoz híven jó kapcsolatot ápolunk a Német Nemzetiségi Önkormányzattal.

Részt veszünk rendezvényeiken, gyermekműsorainkkal színesítjük ünnepeiket, rendszeresen pályázunk támogatásukra.

Továbbá folytatjuk a már jól kialakított együttműködésünket az Arany Alkony Idősek Napközi Otthonával a gyermekek érzékenyítése céljából. Gondoskodásra, szeretetre, idősek tiszteletére nevelésének céljából.

Évi három alkalommal látogatnak el óvodánkba a lakók, ősszel- télen és tavasszal. Minden alkalommal egy csoport készül, ahol eltöltik a vendégek a délelőttöt a gyermekekkel közösen tevékenykedve. Gyermekeinkkel szerepelni megyünk az otthonba: idősök hónapjában októberben és karácsonykor, valamint a Generációs Táncházon is részt veszünk.

## 9. Eseményterv

Az eseménytervben szereplő programok megvalósíthatóságát befolyásolhatja külső nem várt körülmény, melyhez rugalmasan alkalmazkodunk és megoldjuk.

<b>Időpont</b>	<b>Esemény/Program</b>	<b>Felelősök</b>
<b>Szeptember 1.-től folyamatosan</b>	Befogadás, beszoktatás.	A csoportok óvodapedagógusai
<b>Szeptember</b>	Szülői értekezlet mindhárom csoportban	A csoportok óvodapedagógusai
<b>Szeptember 23.- 30.</b>	A népmese hete	Mindhárom csoport óvodapedagógusai
<b>Október 4.</b>	Állatok világnapja Solymász bemutató	Hochrein- Takács Dóra
<b>Október</b>	Erdők hete Látogatás a Mókus suliban	Matáncsi Vivien
<b>Október</b>	Nagycsoportosoknak családi sportdélután a Kenderföldi Iskola tornatermében	Kász Ildikó
<b>Október vége</b>	Részvétel a Német Klubban tartandó Közmeghallgatáson	Német nemzetiségi óvodapedagógusok
<b>Október vége</b>	Idősök köszöntése az Arany alkony idősotthonban. Generációs táncház a színházban.	Vadász-Torhosi Bettina Hochrein- Takács Dóra
<b>Október</b>	Nagycsoportosok sportversenye.	Bagoly csoport óvónői
<b>November</b>	Arany Alkony lakóinak délelőtti látogatása a „Cinege” csoportban	Matáncsi Vivien Kász Ildikó
<b>November eleje</b>	Készülődés a karácsonyi vásárra	Teljes dolgozói kör
<b>November 04.-11.</b>	Készülődés a Márton napra Márton napi délelőtt és családi délután, lámpás felvonulás, sütívásár	Német nemzetiségi óvodapedagógusok Lép Adrienn
<b>December</b>	Adventi készülődés. Családi kézműves délután.	A csoportok óvónői SZM szülők

<b>December 3.</b>	Borbála ág vágása.	A csoportok óvónői
<b>December 6.</b>	Mikulás.	Cinege csoport óvónői
<b>December 13.</b>	Luca napi kotyolás Családi délután	Teljes dolgozói kör
<b>December közepe- vége (az időpont még változhat)</b>	Nagycsoportosok látogatása az iskolában- Karácsonyváro műsor	Csoportonként egy- egy óvodapedagógus
<b>December</b>	Gyermekkarácsony és felnőtt karácsony az óvodában.	Valamennyi óvodapedagógus Kász Ildikó
<b>December 20.</b>	Nagycsoportosok karácsonyi műsora az Arany Alkony Idősek Otthonába	Hochrein- Takács Dóra Vadász- Torhosi Bettina
<b>Január eleje</b>	Szülői értekezlet.	Valamennyi óvodapedagógus
<b>Január 15.</b>	Természet kincsestára, ismerkedés gyógynövényekkel, gabonákkal, alkotás- középső és nagycsoportosok részére öko foglalkozás az „Öko kuckó „szervezésében.	Hochrein- Takács Dóra Matáncsi Vivien
<b>Január- február</b>	Farsangi készülődés, farsangi multság	Valamennyi óvodapedagógus
<b>Február</b>	Nemzetiségi hónap	Valamennyi óvodapedagógus
<b>Február</b>	Medve hetek.	A csoportok óvónői
<b>Február</b>	Arany Alkony lakóinak délelőtti látogatása a „Bagoly” csoportba	Udvardi Réka Vadász-Torhosi Bettina
<b>Március</b>	Méhek hete, méhész látogatása az óvodába, nagycsoportosoknak mézes nap	Nagy Adrienn
<b>Március 15.</b>	Március 15.	A csoportok óvónői
<b>Március 22.</b>	Víz világnapja.	Bagoly csoport óvónői
<b>Március vége</b>	Családi kézműves délután.	Teljes dolgozói kör
<b>Április</b>	Fotózás csoportonként	Hochrein- Takács Dóra

## Komló Városi Óvoda

## Munkaterv

2024/2025

Április	Arany Alkony lakóinak délelőtti látogatása a „Fecske” csoportba	Lép Adrienn Hochwein-Takács Dóra
Április 14.-18.	Ítűsvéti készülődés, búsvét csoportonként	Váramenyi óvodapedagógus
Május	Májusfa állítása, Anyák napi készülődés és ünnep, a csoportok hagyományai szerint	A csoportok óvónői Teljes dolgozói kör
Május közepe	Madarak, fák napja	Matáncsi Vivien Vadász-Torhosi Bertina
Május vége	Ballagás csoportonként	A csoportok óvónői
Május vége	Családi gyermeknap.	Teljes dolgozói kör
Június eleje	Évzáró ünnepélyek, a nagyok búcsúztatása Rausschmussen	A csoportok óvónői Teljes dolgozói kör
Október December Február Április	Szülők számára „En Idő”, Makramé csomózás technikájának elsajátítása, használati eszközök készítése	Udvardi Réka Vadász-Torhosi Bertina Kász Ildikó

Komló, 2024.09.01.

*Kász Ildikó*  
Kász Ildikó

óvodaigazgató helyet.eu

2. számú melléklet

*Komló Városi Óvoda Mecsekjánosi Tagóvodája  
Készítette: Müllerné Tóth Ildikó tagóvoda-igazgató  
Készült: 2024.09.01.*

# **Munkaterv a 2024-25-ös nevelési évre**

*Mottónk:*

***„Humorral tölteni a gyermekekkel minden napot, humorral oldani a ránk nehezedő feladatokat.”***

## 1. A nevelési év feladatai

### 1.1 A nevelési év kiemelt nevelési feladatai

-Az új kihívásoknak való megfelelés

Az Ovikréta rendszer elsajátítása, hatékony alkalmazása és a kollégák segítése. Ebben a rendszerben kell dokumentálnunk a gyermekek beiratkozását, jelenlétét, egyéni fejlődési naplóját, a csoportnaplót és a gyermekekkel, alkalmazottakkal kapcsolatos minden adatot. A munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógus és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét. Az óvodaigazgató/főigazgató értékelését a fenntartó végzi. Ezért ebben a nevelési évben meg kell ismernünk a Teljesítményértékelés rendszerét, annak folyamatát és a kidolgozott „TÉR” szabályzat alapján kell eljárunk.

-Az Óvoda esélyteremtő szerepének és hátránykompenzációs képességének erősítése

A Pedagógiai Programban szereplő Esélyteremtő óvodai fejlesztő program alkalmazásával a HH és a HHH gyermekek nevelése, fejlesztése. Családlátogatások szervezése. Korszerű ismeretek nyújtásával készség- és képességfejlesztés, motiváció, attitűdalakítás. A gyógypedagógusokkal folyamatos együttműködés a hatékony fejlesztés érdekében.

-Családközpontú óvodai nevelés erősítése

Családokkal való együttműködés lehetőségeinek célzott célcsoportos programok szervezése. (előadások: SNI, BTMN gyermeket nevelő szülők számára, telefon, internet használata gyermekkorban milyen sérüléseket okoz ...).

### 1.2 Általános nevelési feladatok

- a) A gyermekek mindenkifelett álló hatékony érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása a sokoldalú, harmonikus személyiség kibontakoztatásáért.

- b) Törvényes és színvonalas intézményi működés biztosítása.
- c) Az óvodásaink környezettudatos magatartásának aktívabb alakítása, ehhez építhetünk továbbra is a gyermeki érdeklődésre, nyitottságra. A természet szeretetére, megismerésére, az újra hasznosításra, az ésszerű takarékoskodásra neveljük az óvodásainkat. Megválasztjuk a módszereket, a lehetőleg közvetlen tapasztalatok gyűjtésére alkalmas helyszíneket. A gyermekeken keresztül a szülők szemléletét szintén pozitív irányba befolyásolhatjuk tevékenységeinkkel.
- d) Külső partnerekkel kapcsolatépítés az élményközpontú pedagógia elemeinek bővítésére.

### **1.3 Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése (SNI, BTMN, Tehetség)**

- ❖ Várhatóan ebben a nevelési évben nem lesz sajátos nevelési igényű óvodásunk. Továbbra is figyeljük a gyermekek fejlődését, ha szükséges, a protokoll szerint járunk el a képességvizsgálatok elvégzésének céljából. Felvesszük a kompetens fejlesztőkollégákkal a kapcsolatot.
- ❖ Egy BTMN-es (februárban diagnosztizálták) nagycsoportos fiú fog fejlesztést kapni a BMPSZ Komló Tagintézményének fejlesztő pedagógusától az előírtak szerint. Reméljük, hogy a részképességeinek fejlődése segíti majd az iskolai bevéálást.
- ❖ Továbbra is figyeljük a tehetségígéretek.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlődését az egyéni bánásmód elvét alkalmazva támogatjuk és dokumentáljuk.

### **1.4 Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelése**

Előre láthatóan két gyermek (testvérpár) lesz halmozottan hátrányos helyzetű a csoportunkban, a nagyobb már az óvodásunk, tavaly volt kiscsoportos. Segítjük a nyári szünet utáni visszailleszkedését a csoport életébe szeptemberben, illetve a kistestvér minél zökkenő mentesebb óvodakezdését. Nyomon követjük testi-lelki-értelmi-szociális fejlődésüket, ha szükség van, megtesszük a megfelelő lépéseket. (Fejlesztési tervet írunk, a szociális segítővel kooperálunk stb.) Kiemelkedő képességeik esetén tehetségígéreteként is biztosítjuk számukra a kiemelt figyelmet.

### 1.5 Gyermekvédelem

Az óvodánkban a prevenciót látom most a legfontosabbnak, hiszen jelenleg a HHH-s testvérpáron kívül nincs védelembe vett gyermek nálunk. Minden dolgozónak feladata a ránk bízott gyermekek segítése és védelme.

Feladataink:

- az új gyermekek felmérése, anamnézisének felvétele
- a befogadás, beilleszkedés segítése
- szükség esetén családlátogatás, fogadó óra kezdeményezése
- szükség esetén felzárkóztatás a mindennapi nevelő munka során

Elsődleges prevenciók:

- az óvodásaink fokozott védelme
- esélyegyenlőség biztosítása
- HHH gyermekek fokozott figyelemmel kísérése, ha szükségesnek látjuk, a megfelelő (csoportban történő) külön fejlesztés
- a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése
- a szülőkkel való hatékony és asszertív kapcsolat fenntartása vagy kiépítése.

Másodlagos prevenciók:

- az óvodai szociális segítővel való kapcsolattartás, az általa nyújtott szolgáltatások igénybevétele
- kapcsolattartás formája lehet: közös családlátogatás, esetmegbeszélés, konkrét jelzések megtétele, kölcsönös tapasztalatcsere.

Gyermekvédelmi felelős koordinálja a munkánkat, a kapcsolattartást a Komló Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal. Bodacz-Tuboly Szilvia elérhetősége: szerdánként 12,45-13,45-ig fogadó óra ill. szükség szerint.

## **2. Az óvoda működésének rendje**

### 2.1. Nevelési év rendje

A 2024/25-ös nevelési év 2024.09.01-től 2025.08.31-ig tart.

Az óvodánk az iskolai szünetek időtartama alatt zárva tart. Szülői igényfelmérés elvégzése után, szokás szerint a rászoruló gyermekek számára az ellátás a megadott óvodákban biztosított lesz. A fenntartóval történt egyeztetés után a nyári zárásról, - mely valószínűleg ismét hat hét lesz-, várhatóan februárban tájékoztatjuk a szülőket.

## 2.2. Az óvoda nyitvatartása

Intézményünk 5,30 órától 16,30 óráig tart nyitva.

## 2.3. Nevelés nélküli munkanapok

Ebben a nevelési évben öt nevelés nélküli munkanapot tervezünk:

Két alkalommal városi szintű alkalmazotti értekezlek, szakmai továbbképzések megszervezésére (2024.09.30., 2025.08.).

Három alkalommal tagóvodai szinten szervezetépítés céljából. Tervezet:

-októberben: Pálffyiné Kepecz Adrienn: agyagozás

-áprilisban: érzékenyítés a zöld programokra Mecsekerdő-Árpádtető: Discovery Center

-júniusban: Geresdlak: német tájház, babakiállítás, Mézeskalácsfalu

## 2.4. Nyílt napok

Novemberben, a Márton-nap előtt családi délutánt szervezünk. Közösen barkácsolunk lámpásokat, eljátsszuk Szent Márton legendáját.

Adventben családi délutánon közös énekléssel, dramatizálással teremtjük meg a meghitt hangulatot.

Húsvét előtt nyílt délelőttöt tartunk: a szülők a gyermekükkel berzselik a tojásokat, barkácsolunk, locsoló verset tanítunk a fiúknak stb.

Áprilisban, a beíratások előtt az óvodánk iránt érdeklődő szülők és gyermekük számára nyílt délelőttöt szervezünk. A tavalyi, sikeres mintát követve rövid, tavaszi i műsort adunk a mostani gyermekekkel, majd megismerhetik a családok az óvodánk bent és kinti játékait, az óvodai környezetet.

## **3. Óvodai csoportok, gyermeklétszámok adatai (10.01., 05.31.)**

Az óvodai gyermekcsoportunk neve: „Patakocská”.

A 2024-25-ös nevelési évben a várható létszám 26 fő. Kilenc új kiscsoportos iratkozott be hozzánk, tízen lesznek tanköteles korúak, várhatóan hét nagycsoportos kezdi meg általános iskolai tanulmányait 2025 őszén.

SNI-s gyermek egyelőre nem lesz, egy fő BTMN-es, 2 fő HHH -s (testvérek).

Logopédiai ellátásra többen javasoltak általunk, reméljük, biztosított lesz számukra az eredményes iskolakezdés miatt is.

Várható létszám május 31-én: 26 fő.

2024.október 1.

<b>GYERMEKLÉTSZÁM</b>	<b>26</b>
<b>FIÚ-LÁNY ARÁNYA</b>	<b>15/11</b>
<b>3 ÉV ALATTI</b>	<b>3</b>
<b>3 ÉVES</b>	<b>8</b>
<b>4 ÉVES</b>	<b>5</b>
<b>5 ÉVES</b>	<b>10</b>
<b>6 -7 ÉVES</b>	<b>-</b>
<b>SNI</b>	<b>-</b>
<b>BTMN</b>	<b>1</b>
<b>HH</b>	<b>-</b>
<b>HHH</b>	<b>2</b>
<b>GYV</b>	<b>2 (u.a.)</b>
<b>BÖLCSŐDÉS VOLT</b>	<b>4</b>

#### 4.Személyi feltételek, humán erőforrás

##### 4.1. Az óvoda dolgozói létszáma

Az alkalmazotti testület négy főből áll = 2 óvodapedagógus, 1 dajka, 1 konyhás- tálaló (dajkai feladatkört is ellát).

- Müllerné Tóth Ildikó tagóvoda-igazgató, óvodapedagógus, gyógypedagógus, ELTE TÓFK vezetőképző
- Bodacz-Tuboly Szilvia óvodapedagógus, leendő német nemzetiségi óvodapedagógus
- Toppné Király Éva dajka
- Keller Béláné konyhás- tálaló

Mindkettőjük rendelkezik a megfelelő HCCP-képzettséggel.

Személyi feltételeink jók, de lehetőség szerint egy pedagógiai asszisztensre is számítunk, hiszen évek óta magas a gyermeklétszám, nagyon vegyes az összetétel sokféle szempontból.

**4.2. Munkarend**

Az óvodapedagógusok munkarendje heti váltásban: reggeles: 7-13,30 óráig

délutános: 10-16,30 óráig

Dajkák munkarendje heti váltásban: reggeles: 5,30-13,30 óráig

délutános: 9-17 óráig

**4.3. Tisztségviselők, beosztások, felelősök**

- Tagintézmény-igazgató: Müllerné Tóth Ildikó
- Gyermekvédelmi felelős: Bodacz-Tuboly Szilvia
- HACCP működtetéséért felelős: Müllerné Tóth Ildikó
- Munka- és tűzvédelmi felelős: Müllerné Tóth Ildikó
- Becs-tag: Bodacz-Tuboly Szilvia

**4.4. Pedagógus minősítési eljárás, tanfelügyeleti ellenőrzés: -****4.5. Mentori feladatok: -****5. Tárgyi feltételek**

Az intézményben a törvényes működés tárgyi feltételei rendelkezésre állnak.

Korszerűsítésre, cserére több területen szükség lenne fontossági sorrendben:

- Nyomtató-fénymásoló cseréje, mivel a mostani nagyon régi, nem megbízható. Megnövekedő adminisztrációs munkánkat hatékonyan segítené egy korszerűbb, új eszköz
- A konyhában a takarító eszközök elkülönítésére két kis méretű ajtó felszerelése
- Napelem, légkondicionáló vásárlása és beépítése rezsicsökkentés céljából. Hűtő-fűtő eszköz használata azért is indokolt, mivel redőny felszerelése nem lehetséges. A nyári hőség miatt a gyermekek nyugodt pihenése sem biztosított
- Szúnyogháló(k) a csoportszoba ablakaira
- A csoportszoba ajtajának felújítása (kopott, törött, toldott, nem esztétikus)
- Mosogató nagyobb méretű medencével-ha befér-, mert a badellák nem férnek bele a jelenlegibe, mosogatásuk problémás
- Nevelő-oktató munkát segítő eszköz beszerzése: projektor, mellyel az óvodások ismeretszerzési lehetőségeit bővíteni tudnánk
- Csoportszobánk tisztasági festése

- A gyermekasztalokra terítő (a jelenlegi nagyon hamar elkopott)
- A galéria padlószőnyegének cseréje, mivel az vékony, kopott anyagú, a galéria faelemeinek lakkozása

## 6. Továbbképzések

### 6.1. Külső továbbképzések

Folyamatosan figyeljük a meghirdetett továbbképzéseket, lehetőség szerint részt veszünk jelenléti vagy online formában. Az önképzés is nagyon fontos számunkra. Kiemelten kezeljük a megváltozott dokumentációs felületekkel kapcsolatos tájékoztatókat.

Müllerné Tóth Ildikó: „Óvoda-igazgatók klubja”, POK-tanévnyitó, egyéb szakmai napok

Bodacz-Tuboly Szilvia: folytatja a tanulmányait Szekszárdon a Pécsi Tudományegyetem Kultúratudományi, Pedagógusképző és Vidékfejlesztési Karán német nemzetiségi szakon, levelező munkarendben.

POK által szervezett szakmai napokon (nemzetiségi oktatás kiemelve) lehetőség szerint részt vesz.

### 6.2. Belső továbbképzések

A szakmai továbbképzéseken való részvételünket lehetőség szerint kihasználjuk.

Munkaközösségekben részt veszünk.

Játékos, német nyelvű délelőttön fogadjuk a K.V.Ó. egyik csoportját (Matáncsi V-Kész I.)

A tudásátadás lényeges számunkra, mellyel közös pedagógiai munkánkat is elősegítjük.

### 6.3. Tehetséggondozás

Célzott megfigyeléseket végzünk az óvodába kerülés pillanatától, vannak-e a gyermekeknek átlagon felüli adottságai, képességei, motivációs rendszere, kreativitása. Pl: gazdag szókincs, érzelemvilág, szokatlan kifejezések használata, sokat kérdez, fejlett a hosszú és a rövid távú memória, gyors gondolkodású és felfogóképességű, szokatlan részletező észlelésű, ráérez az összefüggésekre, problémamegoldó, éles megfigyelő, nyitott, találékony, sok új ötlete van, kreatív, önálló.

Ezeket a tulajdonságokat a személyiséglapokon is rögzítjük, alakulásukat nyomon követjük.

Fontos az óvodapedagógusi megfigyelések mellett a szülő, a család és a fejlesztők véleménye is.

Tehetségcsíra felfedezésekor fejlesztési tervet készítünk motiváló módszertárral, ötletekkel. A tehetségigéreteket egyéni vagy kiscsoportos formában fogjuk fejleszteni. Érzelmi biztonságot

nyújtó, támogató környezet biztosítása nagyon fontos a kibontakoztatásuk miatt. Felhívjuk a szülő figyelmét, ha szükséges javaslatot adunk az otthoni foglalkoztatásra is.

#### **6.4. Szakmai Munkaközösségek**

-Müllerné Tóth Ildikó: „ÖKO Ovi”- fenntarthatóság a K.V.Ó. tagóvodáiban. Vezetője:

Bleszákné Dallos Szilvia

-Bodacz-Tuboly Szilvia: „Segítő kezek”- vezetője: Finta Kornélia Jolán

### **7. A nevelőmunka ellenőrzésének ütemezése, Teljesítményértékelés**

#### **7.1. Vezetői ellenőrzések általános szempontjai**

-hatályos jogszabályoknak való megfelelés pedagógiai és működési területeken

-koherencia az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzataiban szereplő célokkal

-koherencia a saját teljesítménycéljaival

-tervszerűség, hatékonyság

-racionalitás: az ellenőrzés témája, az ellenőrzési feladatok helyes megválasztása, reális következtetések levonása

-pedagógiai, szakmai munka

-intézményi működés

-segítő, előremutató legyen!

Módszerei: dokumentum ellenőrzés, látogatás, napi beszélgetés

#### ***Tagóvoda-igazgatói ellenőrzések ütemezése:***

Pedagógiai szakmai ellenőrzések:

<b>Tervezett időpontok</b>	<b>Terület</b>	<b>Szempontok</b>
szeptember utolsó hete január vége május vége	csoport napló, felvételi és mulasztási napló	napra kész kitöltés
október	befogadás	módszerek, hatékonyság
szeptember vége	Erntedankfest megvalósulása	komplexitás
november közepe	Márton-nap megvalósulása	nyilvánosság, komplexitás

november 1. hete	tanügyi dokumentumok, hálótervek.	a csoportnapló tükrözi-e az éves munkatervet, P.P.-t, naprakész dokumentumvezetés, naplóbejegyzések
november első hete január 4. hete június első hete	anamnézis lapok, személyiséglapok, egyéni fejlettségmérések, fejlesztési tervek, bejegyzések	anamnézis lapok és fejlettségmérések eredményei, az erre épülő egyéni fejlesztési tervek, szülői aláírások, tehetségek kibontakoztatására tervek kidolgozása
alkalmanként	gyermekmunkák	hogyan tükrözik az óvodai tevékenység tartalmakat
folyamatosan	hálótervek, projekttervek, témahetek tervei	a tervezés koherenciája

*Az intézményi dokumentumok ellenőrzése*

<b>Tervezett időpont</b>	<b>Dokumentum</b>	<b>Szemponatok</b>
alkalmanként	gyermekvédelmi napló	feladatok ellátása, dokumentálása
alkalmanként	HACCP	aktualitásoknak megfelelő, pontos, szakszerű vezetés
aktuálisan	tűz- és munkavédelmi jegyzőkönyvek	időszerű feladatok teljesítése, a munka- és a balesetvédelmi bejárás dokumentálása
szeptember, január, május	dolgozói jelenléti ívek	napra kész kitöltés

napi, negyed évi és éves időtartamokban	udvari telepített játékok és a homokozó ellenőrzési és karbantartási napló	napra kész kitöltés, időszerű feladatok dokumentálása
---	--	---

## **7.2. Teljesítményértékelés**

A teljesítményértékelési időszak 2024.09.01-től 2025. június 30-ig értendő.

Fontosnak tartom az idevonatkozó jelenléti vagy online továbbképzéseken való részvételünket, a szabályozások ismeretét. A nevelési év elején a csoportos kolléganővel (ped.I. besorolású) a teljesítmény értékelést újból átbeszéljük, mivel ez mindenki számára új feladat. Ez év szeptember 30-ig kell meghatározni és feltöltenie a három, személyre szabott teljesítménycélját.

Az intézmény által kijelölt célokkal összhangban vannak mindkettőnk teljesítménycéljai.

Az értékelésre az óvodaigazgató jogosult a tagintézményigazgatók mint megbízottak bevonásával a TÉR-szabályzatban előírtaknak megfelelően. A helyi értékelési szabályzatot az óvodaigazgató készíti el a vezetőség véleményeztetésével.

Értékeléskor lényeges figyelembe venni az egyéb kihívást (második évet végzi az egyetemen). Érdemes szem előtt tartani, hogy a célok alapján milyen fejlődést ér el szakmai fejlődésben és az intézményünk életében.

A K.V.Ó. által elkészített idevonatkozó szabályzatokat iratmintákat, sablonokat használjuk.

Az értékelést az önreflexió is alátámaszthatja.

## **7.3. Tervezett vezetői látogatások**

A pedagógiai-szakmai ellenőrzésben részt vesz Németh Erika.

TERÜLET	IDŐPONT	CÉL
ének-zene, énekes játék-német nyelven	2024 február 11. farsanghoz kapcsolódva	ismeretek, készségek, magatartási formák a komplexitás és a motiváció jegyében

## 8. A nevelőmunkát meghatározó, befolyásoló kapcsolatok

**8.1. Család-Óvoda kapcsolattartási formái**

A Szülői Közösség elnöke: Iván Éva, tag: Peti Balázsné

<i>Formája</i>	<i>Gyakorisága</i>	<i>Résztevői</i>	<i>Dokumentálásának módja</i>	<i>Célja</i>
beíratás	évi egy alkalom, ált. áprilisban két nap	tagóvoda-vezető, szülő, gyermek	felvételi és előjegyzési napló	adatok felvétele, szülői kérések feljegyzése
szülői értekezlet	1 alkalom májusban	mindkét óvodapedagógus, az új gyermekek szülei	jegyzőkönyv, jelenléti ív	tájékoztatás az óvodai életről, a befogadás ütemezése
befogadás, beszoktatás	óvodába lépéskor	új óvodás, szülő, óvodapedagógusok, dajkák	a gyermek személyi lapja	a gyermek beilleszkedésének megkönnyítése
szülői értekezletek	2-3 alkalom (szeptember, január ill. szükség szerint)	óvodapedagógusok, szülők, esetleg meghívott külső előadó	jegyzőkönyv, jelenléti ív	tájékoztatások, aktualitás
szülői értekezlet	1 alkalom az iskolai beíratások előtt	a nagy csoportos gyermekek szülei, az általános iskolák képviselői, óvodapedagógusok	jegyzőkönyv, jelenléti ív	iskolák bemutatkozása, szülők tájékoztatása
Szülők Közössége képviselőinek értekezlete	2 alkalom ill. szükség szerint	képviselők, óvodapedagógusok,	jegyzőkönyv, jelenléti ív	aktualitások, javaslatok megbeszélése
rendkívüli szülői értekezlet	szükség szerint	szülők, óvodapedagógusok	jegyzőkönyv, jelenléti ív	rendkívüli esemény megbeszélése
családlátogatás	szükség szerint	család, óvodapedagógusok, szükség szerint szociális összekötő	a gyermek személyi anyaga, jegyzőkönyv	családi környezet megismerése
fogadó óra	igény szerint: szülő ill. óvodapedagógus kezdeményezésére	szülő, óvodapedagógusok	a gyermek személyi anyaga, jegyzőkönyv	a szülő tájékoztatása, megbeszélés, szükség esetén segítségnyújtás az együttnevelésben

nyílt napok	óvodapedagógusi döntés, helyi hagyományok alapján	gyermek, szülők, óvodapedagógusok, dajkák	csoportnapló	az óvodai élet bemutatása, közösségépítés
ünnepek	a munkatervben meghatározottak szerint	gyermek, szülők, óvodapedagógusok, dajkák	képi rögzítés, csoportnapló	közösségépítés, hagyományápolás
családi délutánok	2-3 alkalom	gyermek, szülők, óvodapedagógusok, dajkák	képi rögzítés, csoportnapló	közösségépítés, hagyományápolás
zárt facebook-csoport	alkalmanként	szülők, óvodapedagógusok	online	az óvodai élet bemutatása, aktualitások közzétevése, közösségépítés

## **8.2. Együttműködés a közvetlen partnereinkkel, fogorvos, a Gyermejkölési és Családsegítő Szolgálat, BVPSZ Komlói Tagintézménye, BVPSZ Szakértői Bizottsága)**

-Iskola

A Gagarin Általános iskolával van jelenleg szorosabb kapcsolatunk, mivel itt kezd az első osztályt (és ide jártak előkészítőre) az iskolába kerülő óvodásaink fele. Könnyebben fogunk visszajelzést kapni az iskolai bejárásról.

A Kenderföldi, a Kodály és az EGYMI iskolákba nyertek felvételt a többiek. Mindegyik iskolába ellátogatunk a pedagógusok részére szervezett őszi nyílt napokra. Támogatjuk az iskolák által meghirdetett nyílt napokon vagy előkészítő foglalkozásokon való részvételt a szülők körében.

-Pedagógiai munkát segítők

Évek óta jó az együttműködésünk a szakszolgálat fejlesztőpedagógusaival. Az óvodában biztosítjuk a helyiséget, az egyéb kért eszközöket a zavartalan munkájukhoz. Folyamatos a tapasztalatcsere is a Családsegítő szociális munkatársával is. Az általuk szervezett tanácskozásokon továbbra is részt veszünk.

-Az óvodánkban a védőnői feladatokat Erős Eszter látja el. A munkaterve alapján végzi tevékenységét, ezen kívül is megfelelő kapcsolatot tartunk fent, együttműködünk, szükség szerint felkeressük.

-A fogorvos szűrést Dr. Márki Eszter végzi.

**8.3. Együttműködés a Közművelődési Intézményekkel, Nemzetiségi Önkormányzatokkal, Civil szervezetekkel az általuk felkínált programokon lehetőségünk szerint részt veszünk:**

-Közösségek Háza

-Színház

-Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola

-Könyvtár, múzeum-Komlóverzum

-Civil szervezetek és egyéb intézmények által kiírt pályázatokon (Pl: rajz, mesemondó verseny, Generációs táncház))

-A Német Önkormányzat felnőtteknek szóló programjain képviseljük az óvodánkat, kiállításaira és egyéb programjaikra lehetőség szerint elvisszük az óvodásainkat. (babakiállítás)

### 9. Eseményterv

A szülők tájékoztatása az ünnepekkel, programokkal, eseményekkel kapcsolatosan az alábbi módon történik: szülői értekezleten átfogóan (szeptemberben, januárban), online zárt csoportunkban aktuálisan, papír alapon az óvodában, szóban)

Feladatunk a már meglévő, jól bevált események megszervezése, lebonyolítása, esetleg további alakításuk. Lehetőség szerint német nemzetiségi hagyományok felkutatása, beillesztése az aktuális programok körébe.

Felelősök az óvodapedagógusok.

*Szeptember*

- ❖ az új óvodások befogadása, anamnézis felvétele
- ❖ tanügyi dokumentumok kitöltése
- ❖ szülői értekezlet megtartása
- ❖ „Zöldségek, gyümölcsök hete- „Erntedankfest”
- ❖ az ekkor behozott termékek feldolgozása/felhasználása
- ❖ A Népmese Napja- mese dramatizálása
- ❖ kapcsolat felvétele a Német Nemzetiségi Önkormányzattal-közös események megbeszélése
- ❖ A Civilek Házában a babakiállítás megtekintése

*Október*

- ❖ Állatok Világnapja: Esély az Esélytelenekért Kutyás Mentőegyesület meghívásával
- ❖ nagycsoportosainkkal részvétel a városi óvodai sportvetélkedőn
- ❖ séta: az őszi udvari munkálatok megfigyelése, majd végzése az udvarunkon a gyermekek bevonásával
- ❖ Városi Ovizsaru (Komlói Rendőrség: Vojnics Tímea)

*November*

- ❖ Márton-napja: lampion készítése családi délutánon
- ❖ hagyományos felvonulás az utcán a hozzátartozók és a városrész lakóival, vendéglátás az óvoda udvarán, a legenda elmesélése, keksztörés
- ❖ Mézes-nap (Bohuny Tibor)
- ❖ Generációs Táncház

*December*

- ❖ Adventi hangulat megteremtése
- ❖ Mikulás- várás, Mikulás látogatása az óvodánkban
- ❖ Luca-nap: a hozzá kötődő népi hagyományok, hiedelmek elmesélése, búza vetése, majd növénygondozás
- ❖ családi délután: Karácsony- ünnepe a szülők bevonásával
- ❖ kontroll vizsgálat kérése

*Január*

- ❖ új évi köszöntők magyarul és németül (az óvodai zárt csoportban is)
- ❖ a téli természet megfigyelése, a tél örömei, téli munkálatok, kísérletek vízzel, hóval, jéggel
- ❖ Egészség-nap külső meghívott segítőkkel (városi védőnők)
- ❖ szülői értekezlet

*Február*

- ❖ farsangi előkészületek, szokások, hagyományok, farsangolás- német hagyományok is
- ❖ palántázás
- ❖ szülők tájékoztatása a nyári zárásról
- ❖ Városi Ovizsaru
- ❖ Tompa óvodások látogatása

## Komló Városi Óvoda

## Munkaterv

2024/2025

*Március*

- ❖ nemzeti ünnepünk megtartása
- ❖ Víz Világnapja: vizes kísérletek, kirándulás a patakhoz

*Április*

- ❖ nyílt délelőtt a leendő kiscsoportosoknak
- ❖ húsvéti előkészületek, Húsvét
- ❖ óvodai beiratkozás
- ❖ Föld Napja
- ❖ az élődő természet, kerti munkák megfigyelése, séta a faluban
- ❖ virágos kert/ sziklakert készítése a szülőkkel

*Május*

- ❖ májusia állítása
- ❖ Madarak és fák napja: kirándulás
- ❖ a beiratkozott gyerekek szülei számára szülői értekezlet megtartása
- ❖ Gyermeknap
- ❖ évzáró- ballagási ünnepély

*Június*

- ❖ nyár-nyitogató családi piknik az udvarban

*Június-július-augusztus*

- ❖ nyári óvodai élet szervezése

Komló, 2024.09.01.

*Müllerné Tóth Ildikó*  
Müllerné Tóth Ildikó  
tagintézmény-igazgató

3.számú melléklet

# **Munkaterv**

**2024/2025-ös**

## **KOMLÓ VÁROSI ÓVODA HUNYADI UTCAI TAGÓVODÁJA**

**Telephely: 7300 KOMLÓ  
Hunyadi J.u.8-10.**

**Intézmény OM azonosítója: 201650**

**Érvényességi ideje: 2024 09. 01.-2025. 08. 31.**

**Készítette: Tillinger Zsófia  
Tagintézmény-igazgató**

**1.A nevelési év feladatai****1.1. Kiemelt feladatok:**

- Teljesítményértékelési rendszer és az oviKRÉTA hatékony, megfelelő működtetése.
- Az óvoda esélyteremtő szerepének és hátránykompenzációs képességének erősítése. Óvodai Esélyteremtő Programban résztvevő hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek tervszerű, differenciált fejlesztése, hátrányainak csökkentése, ezeknek a dokumentálása.
- Családközpontú óvodai nevelés erősítése. - A családokkal való együttműködés lehetőségeinek szélesítése. - Családlátogatások megszervezése különös tekintettel a hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekeknél.
- A szervezet fejlesztése, erősítése. Az óvoda dolgozóit érintő óvodán kívüli programok szervezése, mely pozitív hatással van a dolgozók munkakapcsolatára, a pozitív, családias óvodai légkör kialakítására.
- A pedagógusok egymás közötti hospitálásának a megszervezése.
- Tehetséggondozás, „Cifra palota „tehetség csoportunk működése, egy új, honismereti csoport elindítása.
- Nemes Mónika Ped II. fokozat minősítésére való felkészülés.
- A 2023. évi LII. a pedagógusok új élet pályájáról szóló törvénynek való megfelelés.

**1.2.Általános nevelési feladatok:**

- Pedagógiai munkánk hatékonyságának érdekében az írásbeli dokumentumaink naprakész, pontos elkészítése és tartalma mindig koherens legyen a OANAP -vel és a Pedagógiai Programunkkal.(Csoportnapló, fejlesztési tervek, tematikus tervek, munkatervek)
- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (SNI, BTM, tehetség,3H,2H) differenciált egyéni fejlesztése, fejlődésük segítése, dokumentálása. Konzultáció a megfelelő szakemberekkel.
- A Zöldovi tartalmak bővítése- Rovarhotel kialakítása az udvaron.
- Az óvoda és a szülők közötti együttműködés fenntartása, mélyítése különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekeknél.
- A gyermekvédelem hatékony működtetése, a családi nevelés hátrányainak kompenzálása.

- Óvodánk „népszerűsítése” a megfelelő közösségi felületeken.(városi újság, közösségi felületek,)
- Az intézményt érintő változásokhoz, a folyamatosan módosuló jogszabályokhoz az intézményi dokumentumok megfeleltetése.

### **1.3.A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése**

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek (SNI, BTMN, Tehetség, HH, HHH) hatékony, differenciált nevelése szakemberek bevonásával. **Cél:** minden gyermeket a saját érési folyamatát figyelembe véve, jutassunk el a saját szintjének maximumára. Folyamatos konzultáció a szakemberekkel a gyermekek egyenletes fejlődése érdekében.

### **1.4.Hátrányos és Halmozottan Hátrányos helyzetű gyermekek nevelése.**

A hátrányok csökkentése, a gyermekek esélyegyenlőségének elősegítése a tudatos, tervszerű, differenciált fejlesztéssel. Az Óvodai Esélyteremtő Program működtetése.

### **1.5.Gyermekvédelem**

#### GYERMEKVÉDELMI TERV 2024/2025

#### HUNYADI UTCAI TAGÓVODA

#### CÉL:

Az új családok megismerése, személyes kapcsolat kialakítása, fenntartása. A gyermekeink családi környezetének, szociális helyzetének javítása valamint fejlesztésük és minőségi élményekhez való juttatásuk segítő hozzáállásunkkal.

#### FELADATOK:

- Új kiscsoportosaink folyamatos felmérése.
- Anamnézisek felállítása.
- Gyermekvédelmi támogatásra jogosult gyermekek felmérése, a határozatok bekérése.
- Szülői tájékoztatás a HH,HHH fogalmáról. Segítségnyújtás a részükre.
- HH,HHH,SNI gyermekek nyilvántartásba vétele.
- Családlátogatási időpontok egyeztetése a szülőkkel.
- Védelembe vett gyermekek életének szorosabb figyelemmel kísérése.
- Fogadóórák biztosítása a szülők és a szakemberek részére, igény szerint.
- HH,HHH,SNI gyermekek fejlesztésének dokumentálása és a velük foglalkozó szakemberekkel való megbeszélések.

- Krónikus beteg, allergiás gyermekek részére fokozott odafigyelés.
- Gyermekeink értelmi képességeiben fellépő elmaradások észlelésekor a megfelelő intézkedések megtétele. Szakértői bizottsághoz irányításuk. Szakvélemény alapján a megfelelő szakember biztosítása részükre.
- Óvodánk a HHH gyermekek magas száma miatt esélyteremtő fejlesztő program szerint működik. Ezek a gyermekek hátránykompenzáló fejlesztésekben vesznek részt folyamatosan a nevelési év során, amit dokumentálunk.
- Az iskolára készülő gyermekek szüleinek értekezlet, fórum, előadások.
- Volt óvodásaink nyomon követése az első iskolás években. Tanítókkal folyamatos kapcsolattartás.
- Személyes, napi kapcsolat fenntartása a Gyermekjóléti Szolgálattal.
- Szociális segítővel napi kapcsolat valamint személyes kapcsolat az óvodában.
- Pedagógiai Szakszolgálattal való gördülékeny kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás.
- Védőnőkkel, Fogorvossal, Gyerekorvossal, a város óvodáival és ált. iskoláival, Gyógypedagógusokkal, a város kulturális intézményeivel való kapcsolatunk fenntartása gyermekeink segítése érdekében.

Bleszákné Dallos Szilvia  
Gyermekvédelmi felelős

Komló, 2024.09.01.

## **2. Intézmény működésének rendje:**

### **2.1. Nevelési év rendje**

A nevelési év 2024.09.01-től 2025.08.31-ig tart.

Óvodánk egész nevelési évben nyitva van.

Amennyiben nem lesz szülői igény előzetes felmérések alapján, fenntartói engedéllyel a karácsony és újév közötti időben zárva tartunk.

Az óvoda nyári takarítása alatt a gyermekek óvodai ellátása az ügyeletes (szülők igénye szerint) óvodákban biztosított.

### **2.2. Óvodánk nyitvatartási ideje:**

Óvodánk nyitvatartási ideje: 5<sup>30</sup>-16<sup>30</sup>.

### 2.3. Nevelés nélküli munkanap

Törvényileg 5 nevelés nélküli munkanapot szervezhetnek az óvodák. Tervezetten 3 napot nagy intézményi szinten intézmény igazgatónk szervezetfejlesztés, szakmai megújulás céljából, intézményvezetői és külső szaktanácsadó irányítással kíván megvalósítani. 2 napot saját hatáskörben használunk fel.

### 2.4. Nyílt napok

A 2024/25-ös nevelési évben kettő nyíltnapot (november, április a leendő óvodásainknak is) tervezünk, ahol a szülők a délelőtti folyamán betekintést láthatnak az óvoda életébe.

Családi délutánt decemberben, és áprilisban szervezünk.

### 3. Gyermeklétszám adatai

A létszámadatok alakulása csoportonként, beírt gyermekek létszáma 2024.09.01.

	Létszám	HHH	HH	SNI	BTM	Cigány nemzetiségi	Védelemben vett	SNI-vel növelt tényleges létszám
<b>VACKOR csoport</b>	22	7	2	5	4	3	4	27
<b>ARANYHAL csoport</b>	24	8	3	5	3	3	3	29
<b>Összesen</b>	<b>46</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>56</b>

Várható gyermek létszám 2024. decemberig 31-ig: 47 fő és 13 SNI-s, tényleges létszám: 60 fő

### 4. Személyi feltétel, humán erőforrás

#### 4.1. Az óvoda dolgozói létszáma

Óvoda dolgozóinak száma: 8 fő

Óvodapedagógusok száma: 4 fő, Kozmann Kornélia, Nemes Mónika, Bleszákné Dallos Szilvia, Tillinger Zsófia

Pedagógiai asszisztens: 1 fő, Tóth Katalin

*Dajkák száma:* 2fő, Fenyvesi Tímea, Kutits Istvánné

*Konyhai tálaló:* 1 fő, Vadnainé Csordás Tünde

**Csoportbeosztások:**

**Aranyhal csoport:** Kozmann Kornélia, Nemes Mónika, Kutits Istvánné Anita dadus

**Vackor csoport:** Bleszákné Dallos Szilvia, Tillinger Zsófia, Fenyvesi Timi dadus

**4.2.Munkaidő beosztás**

**Óvodapedagógusaink** heti váltásban dolgoznak.

A reggeles műszakban 6<sup>30</sup>-13<sup>20</sup>ig. illetve 7-13<sup>50</sup>-ig,

a délutános műszakban 9.<sup>40</sup>-16<sup>30</sup> ig. illetve 9.<sup>10</sup>-16.<sup>00</sup> ig. dolgoznak óvodapedagógusaink.

**Pedagógiai asszisztensünk:** 7<sup>30</sup>-15.<sup>50</sup>ig dolgozik.

**Dajkáink** heti váltásban látják el munkájukat.

A reggeles műszakban 5.<sup>30</sup>-13.<sup>50</sup> ig., délutános műszakban 9.<sup>10</sup>-17.<sup>30</sup> ig. dolgoznak.

**Konyhásunk** 7<sup>30</sup>-15.<sup>50</sup>ig dolgozik.

**Vezető óvónő munkaideje:**

Reggeles műszakban:7.<sup>00</sup>-13<sup>30</sup>

Délutános műszakban:10<sup>00</sup> -16.<sup>30</sup>

**4.3.Tisztségviselők-beosztások, felelősök:**

**Tagintézmény igazgató, HACCP működtetésért felelős:** Tillinger Zsófia

**Tagintézmény igazgató eseti helyettese, Fenntarthatóságra nevelés munkaközösség vezetője,**

**Gyermekvédelmi felelős:** Bleszákné Dallos Szilvia

**Munkavédelmi és tűzvédelmi felelős:** Kozmann Kornélia

**Becs tag:** Nemes Mónika

**4.4.Pedagógus minősítési eljárás, tanfelügyeleti ellenőrzés**

Nemes Mónika novemberben tölti fel portfólióját a pedagógus II. fokozathoz. Várható minősítési eljárása a 2025-ös évben.

Tanfelügyeleti ellenőrzés nem várható intézményünkben.

**4.5.Mentori feladatok**

Mentori feladatok ebben a nevelési évben nem várhatók.

## 5. Tárgyi feltételek

Az intézmény működéséhez a tárgyi feltételek biztosítottak.

*Amire szükségünk lenne korszerűsítés, javítás, karbantartás, csere a 2024/2025-ös nevelési évben*

- Fűtés-klíma beszerezése 2 csoportszobába.
- 1 db laptop beszerzése.
- Az óvoda kapuinak cseréje.
- Az épület elektronikájának korszerűsítése (villanykapcsolók,)
- Tároló faház felhúzása udvarunk területére az udvari játékaink (bicikli, roller, motor stb.) tárolásához.
- Középső gyermek öltöző festése.
- A Vackor csoportban a gyermek székek, asztalok cseréje.
- Udvari játékok telepítése.

## 6. Továbbképzések

Folyamatosan részt veszünk a POK által szervezett továbbképzéseken, tájékoztatókon, szakmai napokon és on-line továbbképzéseken a lehetőségeknek, érdeklődéseknek megfelelően.

### 6.1. Külső továbbképzések

Nemes Mónika levelezős munkarendben folytatja 2. éves tanulmányait a gyógypedagógiai alapképzésen, a Magyar Agrár-és Élettudományi Egyetem Kaposvári Campusán.

### 6.2. Belső továbbképzések

A KVÓ-ban működő három Gesztenyési, Kökönyösi, Hunyadi Utcai Tagintézmény „zöldóvodai” szakmai közössége.

Zöldóvodák közötti szakmai délutánok, Ősz- Tél, Tavasz- Nyár:

\_Kozmann Kornélia, Nemes Mónika, Bleszákné Dallos Szilvia, Tillinger Zsófia

### 6.3. Tehetséggondozás

Idén két tehetség csoportot tervezünk indítani nagycsoportosaink számára. A csoportokba a gyerekek, érdeklődésüknek és az óvó nénik egyéni megfigyelései alapján kerülnek. A tehetség csoportokban folyó munkáról, a csoportokban résztvevő gyerekek szüleit, óvodapedagógusait folyamatosan tájékoztatják a tehetség csoportvezetők.

„Cifra Palota” vizuális tehetség csoport Nemes Mónika vezetésével.

Honismereti csoportunk Kozmann Nelli vezetésével.

#### 6.4.Szakmai Munkaközösségek

Intézményünkben az ÖKO OVI Fenntarthatóságra nevelés munkaközössége továbbra is működni fog Bleszákne Dallos Szilvia vezetésével. A munkaközösség tagjai KVÓ és Tagóvodáinak óvodapedagógusai, 10-12 fő.

A munkaközösségnek a 2024/25-ös nevelési évben a célja:

*A munkaközösséggel az ökotudatosság fejlesztése, "bogárhotel" projekt egyéni elkészítésével és bemutatásával.*

Óvodánk pedagógusai, a KVÓ és Tagóvodáiban működő 3 munkaközösség valamelyik tagja, érdeklődésüknek megfelelően.

„Segítő kezek” gyógypedagógiai munkaközösség a KVÓ tagóvodáiban munkaközösség:

Tillinger Zsófia

„ÖKO OVI” Fenntarthatóságra nevelés Fenntarthatóság munkaközössége:

Kozmann Kornélia

Tehetséggondozás, tehetségsegítés a KVÓ tagóvodáiban munkaközösség:

Nemes Mónika

### 7. A nevelési munka ellenőrzésének ütemezése, Teljesítmény értékelés

#### 7.1.A vezetői ellenőrzések általános szempontjai

A vezetői látogatásaim célja, hogy az óvodában szakmailag minőségi munka folyjék. Ezért fontosnak tartom a pedagógusok szakmai munkájának segítségét. Ellenőrzéseim általános szempontjai a csoport látogatáskor: a munkatervben megjelölt kiemelt feladatok megvalósulása, a pedagógiai programmal való koherencia, a pedagógus kompetenciák, a dokumentumok naprakész, pontos vezetése. A csoport látogatásaimkor kiemelten figyelem a pedagógusok által meghatározott egyéni teljesítménycélok megvalósulását.

#### 7.2.Teljesítményértékelés

A teljesítményértékelés új feladat számunkra, alapos megbeszélést, mérlegelést igényel a célok kijelölése, és a sikeres megvalósítás. A pedagógusok a 3 személyre szabott teljesítménycéljaikat szeptember 30.-ig tölthetik fel az oviKRÉTA (TÉR) felületére. Az értékelésre az óvodaigazgató jogosult, a tagintézmény igazgatók, mint megbízottak bevonásával a TÉR Szabályzatban

előírtaknak megfelelően. A helyi értékelési szabályzatot az óvodaigazgató készíti el a vezetőség véleményezésével.

### 7.3.Tervezett vezetői látogatások

Az ellenőrzés tervezett időpontja	Az ellenőrzés területe	Ellenőrzésben érintett csoportok
2024.09.-től	Csoportnapló, felvételi és mulasztási napló pontos, naprakész kitöltése az oviKréta felületén.	<i>Aranyhal és Vackor csoport</i>
2024.11.14.	Az egészségre nevelés,Egészség projekt az aranyhal csoportban.	<i>Aranyhal csoport Kozmann Kornélia</i>
2025.02.05.	A népi hagyomány átörökítése a farsangi időszakban. Újrahasznosítható alapanyagok használata a vizuális tevékenységek során, a fenntarthatóság jegyében.	<i>Aranyhal csoport Nemes Mónika</i>
2025.03.20.	Zöld jeles napon keresztül a fenntarthatóság, környezetvédelem, környezettudatossághoz kapcsolódó attitűd, hogyan jelenik meg az óvodai csoportban.	<i>Vackor csoport Bleszákné Dallos Szilvia</i>
Május vége, június eleje	Évzáró ünnepélyeken, óvodán kívüli programokon való részvétel mindegyik csoportban.	<i>Aranyhal és Vackor csoport</i>
2024.10. 2025.03.	HACCP naprakész vezetése.	<i>Konyha</i>
2024.09.2024.12. 2025.03.2025.06	Az udvari játékok negyedéves felülvizsgálata	<i>Udvar</i>

## 8.A nevelő munkát meghatározó, befolyásoló kapcsolatok

### 8.1.Család-óvoda kapcsolattartási formái

Kapcsolattartás formája	Kapcsolat gyakorisága	Résztevők	Dokumentálás módja	Célja
beíratás	1 alkalom, általában áprilisban	Tagóvoda vezető, szülők, gyerekek	Felvételi és előjegyzési napló	Adatok felvétele. Szülői kérések feljegyzése.

Szülői értekezlet az új gyerekek szüleinek	1 alkalom, május vége, június eleje	Tagóvoda vezető, csoportok óvónői, szülők	Jegyzőkönyv, jelenléti ív	A szülők tájékoztatása csoportonként is.
Nevelési évben tartandó szülői értekezletek	2 alkalommal szeptember-január	Óvodapedagógusok , Tagóvoda vezető, szülők, esetleg meghívott előadó	Jegyzőkönyv, jelenléti ív	Nevelési feladatok, tájékoztatás, aktualitások
Összevont nagycsoportos szülői értekezlet	Egyszer, az iskolai beíratás előtt. Január hónapban	Tagóvoda vezető, Óvodapedagógusok , tanítók, szülők	Jegyzőkönyv, jelenléti ív	Iskolai élet, szülők tájékoztatása. Iskolák bemutatkozása.
Szülői közösség képviselőinek értekezlete	Évente legalább kétszer szeptember-január	Tagóvoda vezető, a csoportok szülői közösségének képviselői, csoportok óvodapedagógusai.	Jegyzőkönyv, jelenléti ív	aktualitások, javaslatok, vállalások.
Rendkívüli szülői értekezlet	alkalomszerűen	Óvodavezetők, óvónők, szülők	Jegyzőkönyv, jelenléti ív	Váratlan, különleges esemény megbeszélése
Befogadás, szülői beszoktatás	Óvodába lépéskor	Óvó nénik, szülő, gyermek, dajka, a csoport gyerekei	A gyermek személyi lapja	Az elválás megkönnyítése
Családlátogatás	Alkalom és szükség esetén, hhh gyerekek esetében évente egyszer kötelezően.	Óvónők, szülők, gyerek, szükség esetén védőnő, szociális összekötő	Gyermek személyi anyaga, Jegyzőkönyv,	Szociális környezet megismerése
Fogadóóra	Igény szerint, szülői vagy óvónői kezdeményezés alapján.	Óvónők, szülők, óvodavezető	Gyermek személyi anyaga, szülői aláírással megerősítve.	Szülők tájékoztatása, a gyermek fejlődéséről, az együttnevelés lehetőségeiről, segítségnyújtás
Nyílt napok	csoportonként, óvónői döntés, 2-3 alkalom.	A csoport óvónői, gyerekek, dajka, szülők	csoportnapló	A szokás-szabály, az óvodai napirend, játék, tevékenységek,

				fejlesztési lehetőségek megmutatása.
Ünnepek	A csoportok hagyományai szerint	Óvodavezetők óvónők, dajka, gyerekek, szülők	Fotók, felvételek	Hagyomány- ápolás, közösségi nevelés
Kirándulások	Évente több alkalom	Óvónők, dajka, gyerekek, szülők	Fotók, emlékeztető	Kötetlenebb hangulatú együttlét, beszélgetés, közösén átél élmény
Családi délutánok	Évente 2-3 alkalom	Óvónők, dajkák, Szülők. gyerekek	Fotók, csoport napló	Kötetlenebb hangulatú együttlét, a családok egymás megismerése, közös élmény átélése, Közösség formálás

### Szülői Szervezet

Az új SZK tagok megválasztása az első szülői értekezleten ősszel történik, majd ezt követően az első SZK értekezlet megtartása, elnök megszavazása.

Továbbiakban a Szülői Szervezet hatékony működtetése, az óvodai programok szervezésében, és lebonyolításában való hatékony részvétel elősegítése.

### 8.2. Együttműködés a közvetlen partnereinkkel

Az iskolákkal a jó kapcsolatot kívánjuk továbbra is fenntartani.

Nagycsoportosaink részt vesznek az iskolák által szervezett „óvodás várókon”, ünnepélyeken. Lehetőséget biztosítunk az iskolák igazgatói és pedagógusai számára, hogy egy összevont óvodai szülői értekezleteken bemutathassák iskolájukat.

Pedagógusaink nyílt nap keretében betekinhetnek a „vált nagy csoportosaink „első osztályos életébe.

A SNI-s, BTM-s, logopédiai ellátásra szoruló gyermekek a lehető leghamarabb részesüljenek a

nekik szükséges gondozásban, szakszerű ellátásban.

Ezért elengedhetetlen a hatékony együttműködés a gyermekek egyenletes fejlődése érdekében a Baranya Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Komlói Tagintézménye Járási Szakértői Bizottsággal, valamint a fejlesztésben részvevő fejlesztő pedagógussal, logopédussal.

A védőnők az éves terve alapján végzi munkáját. Ezen felül, szükség esetén elvégzi a kért szűréseket.

Óvodánk fogorvosa Dr. Mátyás Magdolna, szeptember végén elvégzi az éves fogászati szűrést óvodásainknál.

A gyermekvédelmi felelősünk folyamatos kapcsolatot tart a családsegítő által kijelölt óvodai kapcsolattartóval.

Amennyiben a család, illetve a gyermek helyzete megkívánja, azonnal kölcsönösen tájékoztatják egymást.

### **8.3. Együttműködés a Közművelődési Intézményekkel, Nemzetiségi Önkormányzatokkal, Civil szervezetekkel**

- A Kaptár Művelődési Központ által szervezett programokon való részvétel.
- Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola hangversenyén való részvétel.
- Múzeumlátogatást.
- Kiállítások megtekintését.
- Gyermekkönyvtári látogatás
- Rajz pályázatokon való részvétel.
- Civil szervezetek által meghirdetett pályázatokon, programokon való megjelenés.
- Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal való kapcsolattartás, együttműködés.

## **9.Eseményterv**

### **Szeptember:**

- Szülők és gyermekek megismerése, anamnézis felvétele, beszoktatás idejének beütemezése. Tanügyi dokumentumok kitöltése.(Felelősök: óvodapedagógusok)
- Szülői értekezlet a régi illetve újonnan érkező gyermekek szüleinek.  
2024.szeptember 18.(F: Tillinger Zsófia, óvodapedagógusok)

- „Mobilitás hét”2024.09.20. Autó mentes nap-környezetvédelem, fenntarthatósági nap.(F: Nemes Mónika)
- A Takarítási Világnap alkalmából az óvoda udvar „szépítése” a szülőkkel együtt.2024.09.19.(F. Tillinger Zsófia)
- A Magyar Népmese Napja-óvónők mesedramatizálása 2023.09.28.(F: Kozmann Kornélia)
- Csoportonként ellátogatunk a piacra. Zöldségek és gyümölcsök felhasználása.(savanyúság elrakása, kompót, gyümölcssaláta készítése, gyümölcs aszalása).(F: óvodapedagógusok)
- Gyermekfogainak szűrése- Fogorvos látogatása.(F: Tillinger Zsófia)

**Október:**

- Kirándulás a komlói Arborétumba. (Ősz)(F: Bné Dallos Szilvia)
- Állatok Világnapja keretében az Élethíd Segítő Kutya Alapítványon keresztül, a gyerekek mind két csoportban, egy kutya terápiás foglalkozáson vehetnek részt.(F: B.né Dallos Szilvia)
- Sport nap a városi sportcsarnokban a KVÓ óvodáival.
- Október 20-án megemlékezünk a forradalomról.(F: Bleszákné Dallos Szilvia, Tillinger Zsófia)
- „Erdők hete „2024.10.03.Projekt hét Mókusz Suli, látogatás Árpád tetőre.(F:B.né Dallos Szilvia)

**November:**

- Az emberek, állatok, növények készülődése a télre (bogarak „altatása”). Megfigyeljük az őszi természet változásait, gyűjtögetjük az őszi kincseket, őszi munkákat végzünk udvarunkon (gereblyezés, kis kert gondozása). (F: óvodapedagógusok).
- Márton naphoz köthető népszokások felelevenítése.- Nyílt nap a szülők számára. (F: óvodapedagógusok)
- Méhek élete –játékos interaktív foglalkozás Tibi bácsival (F.Tillinger Zsófia)
- Adventi készülődés kezdete.
- Luca napi „kotyolás” az „Arany Alkony” Idősek klubjában.(F:B.-né Dallos Szilvia)

**December:**

- Mikulás várása, érkezése-csoportonként fogadása.(Óvodapedagógusok)
- Luca naphoz kötődő néphagyományok felelevenítése, Családi délután az óvodában. Közös karácsonyra hangolódás óvodásainkkal és szüleikkel. F:(Bleszákné Dallos Szilvia, Kozmann Kornélia, Nemes Mónika, Tillinger Zsófia)
- Az időjárástól függően elkezdjük a madáretetést, itatást illetve a környezetünk síkosság mentesítését.
- Készülünk a Karácsonyra.
- Óvodai karácsony közösen megtartva. F:(óvodapedagógusok)

**Január:**

- Újévi köszöntők, szokások felelevenítése. (csoportonként)
- Téli jelenségek megfigyelése, játékos kísérletek végzése a hóval, jéggel.(csoportonként)
- Egészség Hét -projekt. Látogatás a mentőkhöz. F:(Kozmann Kornélia)

**Február:**

- Maci hét- Projekt hét.(csoportonként)
- Farsangi multság megszervezése.(csoportonként)
- A teremben csíráztatásokat és hajtatásokat végzünk.(csoportonként)
- Kirándulunk a város Arborétumába. (tél)(F:B.-né Dallos Szilvia)

**Március:**

- Ovi zsaru program (F:Tillinger Zsófia)
- Március 15-i nemzeti ünnepünk projekt hét (Kozmann Kornélia) Táncház (B.né Dallos Szilvia)
- Éled a természet - séta a közeli kertekhez.(Csoportonként)
- Március 22: a Víz Világnapja Projekt hét - játékos kísérletek, megfigyelések.(F:Nemes Mónika)

**Április:**

- Kirándulunk a város Arborétumába.(tavasz)(csoportonként)
- Óvodánk virágos és veteményes kertjének kialakítása. (kertészkedés: ültetés, vetés stb. )(csoportonként)
- Nyílt nap leendő óvodásaiknak. ) (csoportonként)
- Nyílt nap óvodánkban, közös készülődés Húsvétra. ) (csoportonként)

## Komló Városi Óvoda

## Munkaterv

2024/2025

- Húsvéti készülődés, nyuszi járás. (csoportonként)
- Családi délután a Fenntarthatóság témában, családok érzékenyítése. (Bloszákó Dallos Szilvia)
- Beiratás az új óvodásoknak.

**Május:**

- Májfi állítása-közös képjáratkozás.(Tillinger Zsófia)
- Anyák napi ünnepeink.(csoportonként)
- Május 10: Madarak és Fák Napja: "Zöld" játékok a Kenderföldi Általános Iskola első osztályának meghívásával. F:(, B.né Dallos Szilvia)
- Megfigyelések: - tavaszi zsongás: fák, virágok, bokrok és az érkező madarak énekének megfigyelése.(csoportonként)
- Kirándulás Mecesek falura, gólyák megfigyelése.(F:Kozmann Kornélia)
- Kirándulunk a Dombay –úshoz ahol végig követjük a víz útját. F (Tillinger Zsófia)
- Gyermeknapra közös játékok.(F:Tillinger Zsófia)

**Június:**

- Évzáró, búcsúzás a nagycsoportosoktól. (csoportonként)
- Szülői értekezlet leendő óvodásainknak. (csoportonként)
- Egy napos Erdő Óvoda a Mecesek környékén nagycsoportosaink számára.(F: B.né Dallos Szilvia)

**Július - Augusztus:**

- A nyári óvodai élet megszervezése

Komló, 2024.09. 01.



Tillinger Zsófia

Tagintézmény-igazgató

## **MUNKATERV**

**2024 – 2025-ös nevelési évre**

**Komló Városi Óvoda Szilvási Tagóvodája**

**Komló Függetlenség u. 30.**

**Készítette:** Miltnerné Újvári Tünde  
Tagintézmény igazgató

## 1. A nevelési év feladatai

### 1.1. A nevelési év kiemelt feladatai

Családközpontú óvodai nevelés erősítése.

Családdal való együttműködés lehetőségeinek szélesítése, célzott célcsoportos programok tervezésével.

Ennek érdekében igyekszünk:

- a családok hagyományait, szokásait, nevelési elveit, elvárásait, értékrendjüket megismerni, a közös célokat egyeztetni.
- Lehetőséget adni a szülőknek az aktív párbeszédre
- Reálisan tájékoztatni a szülőket gyermekük fejlődéséről, megbeszélni a következő időszak nevelési feladatait.
- Valamennyi tanköteles korú gyermek szüleivel egyéni beszélgetést kezdeményezni
- Közös programok mennyiségét és minőségét bővíteni.

### 1.2. Általános nevelési feladatok

- 2018-2019-es nevelési évben átdolgozott „A gyermek egyéni fejlődésének nyomon követési dokumentumának” folytatása a gyakorlatban.
- Pedagógiai munkánk elvégzéséhez, és az óvoda zavartalan működése érdekében a tanügyi dokumentumok pontos, naprakész elkészítése (munkaterv, fejlesztési tervek, csoportnapló, mulasztási napló, személyiség lapok).
- Csoportnapló vezetése a Pedagógiai Programnak, az éves munkatervnek és tematikus tervnek megfelelően.
- SNI, HH, HHH gyerekek fejlesztése, fejlesztő pedagógus segítségének igénybe vétele.
- A tervezett vezetői látogatások célja a kiemelt nevelési feladatok tervezése, megvalósítása a csoportban.
- Aktív részvétel az óvodák közötti munkaközösségek tevékenységében, tudásmegosztás, egymás segítése, a hallottak beépítése a munkánkba.
- Az ONOAP és az óvoda Pedagógiai Programja alapján a nevelőmunka igényes elvégzése. Értékeink kiemelésével a gyerekek nevelése, fejlesztése.

- A kiemelt figyelmet igénylő gyerekek hátránykompenzációja, befogadó környezet biztosítása számukra, esélyteremtés.
- Az átlagostól eltérő gyerekek, a tehetségigéreték felfedezése, felismerése, gondozása egyéni differenciálás alapján, saját csoportjukban. (rögzítése a személyi anyagban)
- A még egy évig óvodában maradó gyerekek nevelése, fejlesztése.
- A folyamatosan változó jogszabályok figyelemmel kísérése, ismertetése a kollégákkal.
- A zavartalan működés érdekében az információk pontos átadása a kollégáknak szóbeli tájékoztatókon és megbeszéléseken keresztül szükség szerint, ill. az aktualitásnak megfelelően.
- Hagyománnyá vált programok, ünnepek megszervezése, lebonyolítása.
- A színvonalas, minőségi, tartalmas pedagógiai munkához szükséges tárgyi feltételek fejlesztése.

### **1.3. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése (SNI, BTMN, Tehetség)**

Célunk a különleges bánásmódot igénylő gyermekek hatékony nevelése, valamint a tudatos, tervszerű tehetségfejlesztés.

Az SNI, BTMN-es gyermekeknek szakszerű ellátást biztosítunk, együttműködünk, folyamatosan konzultálunk a szakemberekkel.

Differenciáltan, egyénre szabott fejlesztésekkel csökkentjük a hátrányokat.

Az egyénre szabott fejlesztési feladatokat a szakértői véleményben foglaltak alapján dolgozzuk ki.

Napi felzárkóztató tevékenységeket biztosítunk, ahol fokozottan alkalmazzunk a differenciálást.

A minél szakszerűbb nevelés érdekében folyamatosan frissítjük, bővítjük ismereteinket, tudásunkat.

### **1.4. Hátrányos Helyzetű és Halmozottan Hátrányos Helyzetű gyermekek nevelése**

Kiemelten figyelünk az esélyegyenlőség biztosítására.

Jelenleg óvodánkba 3 fő HH és 1 fő HHH gyermek jár.

## 1.5. Gyermekvédelem

A gyermek- és ifjúságvédelem szorosan kapcsolódik a nevelési-oktatási intézmények pedagógiai tevékenységéhez, programjához. Nevelési programunkban fontos szerepet tölt be a gyermekvédelmi tevékenység.

### Célunk:

- A prevenció: megelőzni az egyes problémákat, a gyermek veszélyeztetetté válását.
- A kialakult illetve kialakulóban levő problémák időben való felismerése, megoldások keresése.
- Nyugodt, családi, szeretetteljes légkör és környezet biztosítása, melyekkel hozzájárulunk a gyermekek egészséges személyiségfejlődéséhez.
- Az SNI-s gyermekek együttes nevelése, fejlesztése az egészségesen fejlődő társaikkal.
- Hátránykompenzációval az esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára.
- Bizalomelví kapcsolat kialakítása a családokkal.

### Feladataink:

- Szülők tájékoztatása, hogy milyen intézményeket kereshetnek fel problémájukkal az óvodán kívül
- Igényelhető támogatások ismertetése
- A gyermekvédelmi munkát intézményi szinten koordináljuk, a jogszabályi háttérrel megismerjük
- A felderített eseteket folyamatosan figyelemmel kísérjük, szükség esetén intézkedünk
- Folyamatosan kapcsolatban vagyunk a gyermekvédelmi és szociális szervek munkatársaival (Pedagógiai Szakszolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat, Szociális Osztály, Családsegítő Központ, Védőnői Szolgálat)
- Szükség esetén jelzést teszünk

## 2. Az óvoda működésének rendje

### 2.1. Nevelési év rendje

A nevelési év 2024. 09. 01-től 2025. 08. 31-ig tart.

Óvodánk az egész nevelési évben nyitva tart. Amennyiben nem lesz szülői igény rá, akkor előzetes felmérés alapján, fenntartói engedéllyel a karácsony és újév közötti időben zárva tartunk.

Az óvoda nyári takarítása alatt a szülők igénye szerint a gyerekek ellátása biztosított az ügyeletes óvodában.

## **2.2. Az óvoda nyitva tartása**

Óvodánk 5:30 – 16:30-ig heti 5 napon át 11 órában a szülők igényeinek figyelembe vételével egész napos nevelés keretében gondoskodunk a gyerekekről. Az óvodapedagógusok heti váltásban látják el a nevelő munkát.

## **2.3. Nevelés nélküli munkanapok**

Törvényileg 5 nevelés nélküli munkanappal élhet intézményünk. Ebből 2 napot nagy intézményi szinten veszünk igénybe szakmai megújulás, szervezetfejlesztés céljából. 2 vagy 3 napot tagóvodai szinten használunk fel csapatépítés céljából.

## **2.4. Nyílt napok**

Óvodánkban tavasszal tartunk a nyílt napokat a szülők számára.

Egyrészt a Tündérborsó tehetségcsoport nyílt napját tekinthetik meg a szülők. Valamint a középső és nagycsoportosoknak tartott Mozgáskotta módszert ismertetjük meg a szülőkkel. Ezek időpontjáról a szülőket többféle fórumon is tájékoztatjuk.

Eddigi évek tapasztalatai alapján mondhatom, hogy a szülők igénylik, nagy létszámmal vesznek részt ezeken a napokon.

## **3. Óvodai csoportok, gyermeklétszámok adatai**

Óvodánkban négy vegyes életkorú gyermekcsoport működik.

Beiratkozott és felvételt nyert gyerekek létszáma 2024. 09. 01-jén: 87 fő. Mind a 87 gyerek szeptember 1-jén megkezdte az óvodát.

Német nemzetiségi nevelésben részt vevő gyermekek száma: 44 fő

Tanköteles gyermekek létszáma: 33 fő

Logopédiát igénylő gyermekek vizsgálata folyamatban van.

	Óvodai csoportok	Munkatársak	Gyermek- létszám	Fejlesztés
1.	Bojtorján	Király Viktória Krausz Bernadett Rapp Jánosné	22	SNI: 2 fő
2.	Csillag	Miltnerné Ujvári Tünde Schelbné Mészáros Szandra Kovács Józsefné	22	SNI: 1 fő
3.	Lepke	Németh Erika Treschné Novák Marianna Orsós Margit	22	SNI: 2 fő
4.	Szivárvány	Gergely Rita Poór-Halmi Szilvia (ped. asszisztens) Almási Györgyné	21	SNI: 1 fő (3-nak számít)

Pedagógiai asszisztens: Varga Edina

Konyhai alkalmazott: Boros Renáta

Rupa Evelin

## 4. Személyi feltételek, humán erőforrás

### 4.1. Az óvoda dolgozói létszáma

Óvodánk dolgozóinak száma: 15 fő

- Óvodapedagógus 7 fő  
Ebből intézményigazgató helyettes 1 fő
- Pedagógiai asszisztens 2 fő
- Dajka 4 fő
- Konyhai alkalmazott 2 fő

**4.2. Munkarend**

*Intézményigazgató helyettes:*

A heti 40 óra munkaidejéből a kötelező óraszámát 7:00 - 11:20-ig illetve 9:10-13:30-ig a csoportban tölti. A fennmaradó 20 órában az óvodai nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatokat lát el.

*Óvodapedagógusaink munkarendje:*

Reggeles: 6:30 – 13:20-ig

7:00 – 13:50-ig

Délutános: 9:10 – 16:00-ig

9:40 – 16:30-ig

*Dajkák munkarendje:*

Reggeles: 5:30 – 13:50-ig

Délutános: 9:10 – 17:30-ig

*Pedagógiai asszisztens munkarendje:* 08:00 – 16:20-ig

*Konyhás munkarendje:* 7:30 – 15:50-ig

**4.3. Tisztségviselők, beosztások, felelősök**

- Intézményigazgató helyettes: Németh Erika
- Tagóvoda igazgató: Miltnerné Újvári Tünde
- Gyermekvédelmi felelős: Gergely Rita
- Tűz- és munkavédelmi felelős: Treschné Novák Marianna
- Gyógytestnevelő: Miltnerné Újvári Tünde
- Intézményi BECS felelőse: Schelbné Mészáros Szandra
- Tündérborsó tehetségcsoport: Treschné Novák Marianna
- Bozsik intézményi program: Király Viktória, Gergely Rita
- Mozgáskotta: Schelbné Mészáros Szandra, Király Viktória, Gergely Rita

**4.4. Pedagógus minősítési eljárás, tanfelügyeleti ellenőrzés**

- A 2023/2024-es nevelési évben megtörtént az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésünk. 2024. 09.01.-jén megkezdjük az 5 éves intézkedési és önfejlesztési terv első évre vonatkozó feladatainak elvégzését, megvalósítását.

- Pedagógus minősítési eljárásra jelentkezett Schelbné Mészáros Szandra. Ő a Pedagógus I-es fokozatból Pedagógus II-es fokozatba szeretne lépni.

#### **4.5. Mentori feladatok**

Óvodánkban jelenleg nincs gyakornok, így mentori feladatot senki nem lát el.

### **5. Tárgyi feltételek**

Az óvoda működéséhez a tárgyi feltételek biztosítottak.

#### **A továbbiakban szükséges korszerűsítések, karbantartások, beszerzések:**

- I-es és II-es épület udvarának fűvesítés
- A II-es épület bejárata előtt a térkő felpúposodott, ezáltal balesetveszélyes, játékra, sőt kint tartózkodásra is alkalmatlan, használhatatlan
- I-es udvaron lévő játéktároló felújítása
- II-es épület zuhanyzójában a leesett csempék visszarakása, helyreállítása
- II-es épület felnőtt mosdóban a linóleum cseréje
- II-es épületben a gyermek wc tartályok cseréje. 2 wc teljesen használhatatlan.
- II-es épületben a gyermekmosdóban a vízkeverő berendezés cseréje
- Gyermekcsoportokban a parketta csiszolása, újralakozása
- Lepke csoportba ventilátor beszerzése
- Bojtorján csoportba tálalóasztalt szeretnénk
- Szivárvány csoportba új szőnyegre és asztali lámpára lenne szükség
- Udvarra gyermek kisseprők

### **6. Továbbképzések**

#### **6.1. Külső továbbképzés**

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a továbbképzési lehetőségeket, részt veszünk tájékoztatókon. A POK által szervezett szakmai napokat rendszeresen látogatjuk. A kijelölt feladatok és célok elérése érdekében nagy figyelmet fordítunk az önképzésre, online előadások meghallgatására, a kollégák képzésére, a segítségnyújtásra, támogatásra szükség és igény szerint.

Krausz Bernadett 2023/24-es tanévtől a PTE-KPVK karán, német nyelv és nemzetiségi kultúra a gyermekkorban mesterképzési szakán kezdte meg tanulmányait levelező munkarendben, ezt az idei nevelési évben folytatja.

## **6.2. Belső továbbképzések**

A lehetőségekhez mérten a választott munkaközösségi foglalkozásokon túl igyekszünk a többi munkaközösség foglalkozásain is részt venni.

Szeptemberben a munkaközösségek vezetői elkészítik éves tervezett programjukat, melyet a tagok igénye alapján állítanak össze, majd elfogadásuk után válnak véglegessé. A munkaközösségi foglalkozások témájáról és idejéről a munkaközösség tagjait a vezetők minden foglalkozás előtt értesítik.

Az intézményi BECS tagja: Schelbné Mészáros Szandra

## **6.3. Tehetséggondozás**

Az óvodai tehetséggondozás legfontosabb feladata, hogy biztosítsuk a feltételeket a gyermekek képességeinek kibontakoztatásához, sikerélményekkel ösztönözzük fejlődésüket.

A tehetséges gyermekek felismerésére különös gondot fordítunk.

Óvodánkban ebben az évben egy tehetségcsoport fog működni, ahol a gyermekek új élményeket, tapasztalatokat szerezhetnek. A Tündérborsó tehetségcsoport Treschné Novák Marianna vezetésével működik. Cél a magyar népi játékok gazdag és változatos világán keresztül a gyermekek érdeklődésének felkeltése a népi kultúra iránt. Emellett néptáncaink a gyermekek lábára igazított egyszerű változatainak megismertetése. Népdalok, népi játékok, olyan dalos játékok megismertetése, melyek az óvodai nevelésben nem szerepelnek. Fontos feladat a mozgáskultúra fejlesztése, ritmusérzék fejlesztése, egyenletes lüktetés, tempóérzék fejlesztése, szabálytudat erősítése.

## **6.4. Szakmai Munkaközösségek:**

- Tehetséggondozás, tehetségsegítés a Komló Városi Óvoda Tagóvodáiban munkaközösség  
Vezetője: Kász Ildikó

Tagjai: Treschné Novák Marianna, Schelbné Mészáros Szandra

- „Segítő kezek” gyógypedagógiai munkaközösség

Vezetője: Finta Kornélia Jolán

Tagjai: Gergely Rita, Németh Erika, Krausz Bernadett

- ÖKO Ovi, fenntarthatóság Komló Város Óvodáiban munkaközösség

Vezetője: Dallos Szilvia

Tagjai: Miltnerné Ujvári Tünde, Király Viktória,

## **7. A nevelőmunka ellenőrzésének ütemezése, teljesítményértékelés**

### **7.1. Vezetői ellenőrzések általános szempontjai**

- a pedagógiai munka, nevelési feladatok ellenőrzése – ide értve a pedagógiai munkát közvetlenül segítő pedagógiai asszisztensek és dajkák munkáját is
- a kiemelt célok, feladatok megvalósulása – értékeink: mozgás, mozgásfejlesztés, szabad mozgás, német nemzetiségi nevelés
- a pedagógiai programmal való koherencia
- a pedagógus kompetenciák megvalósulása
- a tanügyi dokumentumok ellenőrzése, pontos, naprakész vezetése
- a gyerekek egyéni fejlődésének nyomon követési dokumentumai,
- gyermekvédelmi feladatok ellátása
- HACCP naprakész vezetése; konyha, csoportszobák, mosdók, öltözők tisztasága
- Tűz és munkavédelmi feladatok ellátása

### **7.2. Teljesítményértékelés**

A teljesítményértékelés új feladat számunkra, alapos megbeszélést, mérlegelést igényel a célok kijelölése, és a sikeres megvalósítás. Az intézmény által kijelölt célokkal és a tagóvoda igazgató céljaival összhangban vannak az óvodapedagógusok által vállalt teljesítménycélok. A teljesítményértékelési rendszer azokra terjed ki, akik a teljesítményértékelési időszak első napján legalább pedagógus I. besorolással rendelkeznek, és pedagógus munkakörben foglalkoztatottak. A pedagógusok szeptember 30.-ig, a vezetők augusztus 31.-ig határozzák meg éves személyre szabott teljesítménycéljaikat.

Tagóvodánkban öt óvodapedagógusnak szükséges céljaikat feltölteni a TÉR-be.

Az értékelésre az óvodaigazgató jogosult a tagintézmény-igazgatók mint megbízottak bevonásával a TÉR szabályzatban előírtaknak megfelelően. A helyi értékelési szabályzatot az óvodaigazgató készíti el a vezetőség véleményezésével.

### 7.3. Tervezett vezetői látogatások

Az ellenőrzési terv kiterjed a nevelés minden területére, folyamatos és a nap bármely szakára vonatkozik. Célja a szakmai, pedagógiai, nevelői munka segítése, minőségi javítása, a pedagógiai programban meghatározott célok, feladatok, elvek gyakorlati megvalósulásának ellenőrzése. Lehet tervezett, rendszeres, alkalmi, időszerű és spontán ellenőrzés. A csoportokban végzett ellenőrzés időpontja, szempontjai minden esetben egyeztetésre kerül az ellenőrzött óvodapedagógussal. Az ellenőrzés módját, területeit az SZMSZ tartalmazza.

Csoport/óvodapedagógus neve	Ellenőrzés/látogatás területe	Időpontja
Valamennyi csoport	Tanügyi dokumentumok pontos kitöltése, naprakész vezetése	Szeptember vége Január Május vége
Valamennyi csoport	Beszélgetés az óvónőkkel, a nagycsoportos gyermekek fejlettségének egyéni mérlegelése (iskolaérettség)	Október
Király Viktória	Városi sportnap lebonyolításának megtekintése. Egyéni teljesítménycél	Október
Valamennyi csoport	A gyerekek egyéni fejlődésének nyomon követése, anamnézis lapok, fejlesztési tervek, bejegyzések, szülői aláírások	November

Krausz Bernadett	Érzékenyítő foglalkozás megtekintése Integráció és elfogadás témakörben Egyéni teljesítménycél	December 10.
Treschné Novák Marianna	Adventi hangverseny megtekintése a karácsonyi ünnepkör jegyében Egyéni teljesítménycél	December 17.
Gergely Rita	Bozsik foglalkozás megtekintése Egyéni teljesítménycél	Február 20.
Gergely Rita Király Viktória Schelbné Mészáros Szandra	Mozgáskotta módszerének megvalósítása a gyakorlatban.	Március
Schelbné Mészáros Szandra	Nyári sporttáborban részt vevő nagy csoportosok szüleinek tartott szülői értekezlet megtekintése	Május
Király Viktória Gergely Rita	A családokkal való együttműködés egyik formája, programja a családi délután, ennek előkészületeinek, lebonyolításának figyelemmel kísérése	Május
Valamennyi csoport	Évzáró ünnepélyeken, óvodán kívüli programokon való részvétel	Május

A látogatások pontos időpontját, módját, a csoportlátogatást megelőzően az érintett kollégákkal egyeztetjük. A gyerekekről készült személyiséglapok, fejlesztési tervek, illetve a tanügyi dokumentumok ellenőrzése a csoportlátogatások alkalmával is megtörténik.

## 8. Nevelőmunkát meghatározó, befolyásoló kapcsolatok

### 8.1. A család – óvoda kapcsolattartásának formái

Kapcsolattartás formája	Kapcsolat gyakorisága	Résztevők	Dokumentálás módja	Célja
Befogadás, szülői beszoktatás	Óvodába lépéskor	Gyermek, szülők, óvó nénik, dajka, csoport gyermekei	A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követési dokumentuma	Óvodai környezet megismerése, a gyermek beilleszkedésének, elválásának megkönnyítése
Szülői értekezlet	2024. szeptember 09. és szeptember 12.  2025. január	Tagóvoda vezető, óvodapedagógusok, szülők	Jegyzőkönyv, jelenléti ív	Nevelési feladatok, tájékoztatás, aktualitás, iskolaérettség
Szülői Közösség képviselőinek értekezlete	2024. szept. 2025. január	Tagóvoda vezető, csoportok szülői közösségének tagjai, csoportok óvodapedagógusai	Jegyzőkönyv, jelenléti ív	Óvodát érintő aktuális kérdések, javaslatok, vállalások
Fogadó óra	Igénytől szülői, vagy óvónői kezdeményezésre	Óvónők, szülők, tagóvoda vezető	A gyermek egyéni fejlődésének nyomon követése-dokumentum szülői aláírással megerősítve	Szülők tájékoztatása a gyermek fejlődéséről, aktuális felvetések megbeszélése, segítségnyújtás
Családlátogatás	HH és HHH valamint SNI gyerekeknél Más esetekben alkalom- és szükség esetén	Óvónők, szülők, szükség esetén védőnő, gyermekvédelmi felelős, gyermekjóléti szakember, fejlesztő,- illetve gyógypedagógus részvételével	A gyermek egyéni fejlődésének nyomon követése-dokumentum	Szociális környezet megismerése

Családi délután, Kalóznapi- Piratentag	2024. október 2025. május	Gyerekek, szülők, nagy szülők, testvérek, óvónők, dajkák	Fotók	Szülők- gyerekek, szülők-szülők kapcsolatának alakítása, közösségfor- málás, hagyományör- zés
Márton nap	2024. november 11.	Gyerekek, szülők, nagy szülők, testvérek, óvónők, dajkák	Fotók	Szülők- gyerekek, szülők-szülők kapcsolatának alakítása, közösségfor- málás, hagyományör- zés
Ünnepek hagyományok	Születésnap, névnap, karácsony, farsang, húsvét, anyák napja, gyereknapi, évszázadi, búcsú az óvodától	Csoport óvónői, dajka, gyerekek, család	Fotók, felvételek	Hagyományok ápolása, közösségfor- málás
Mozgáskotta nyílt nap	2025. március	Óvónők, gyerekek, szülők, tanító nénik, dajka	Csoportnapló	Mozgáskotta módszerének megismerése, fejlesztési lehetőségek
Nyílt délelőtt a leendő ovisoknak	2025. április	Óvónők, gyerekek, szülők	Csoportnapló	Óvoda bemutatása ismerkedés a csoportokkal, udvarral, információk nyújtása
Beíratás	2025. április	Tagóvoda vezető, gyerekek, szülők	Felvételi és előjegyzési napló	Adatok felvétele, szülői kérések feljegyzése

Tündérborsó tehetségszociális nyílt napja	2025. május	Óvónők, gyerekek, szülők	Csoportnapló	A tevékenységen tanultak bemutatása
Szülői értekezlet az új gyerekek szüleinek	2025. május	Tagóvoda vezető, óvónők, szülők	Jegyzőkönyv, jelenléti ív	Szülők tájékoztatása, befogadás előkészítése
Szülői értekezlet a sport táborba menő gyerekek szüleinek	2025. május	Tagóvoda vezető, óvónők, szülők	Jegyzőkönyv, jelenléti ív	Szülők tájékoztatása a programokról
Kirándulások	Évente 1-2 alkalom, a szülők igénye szerint	Gyerekek, szülők, óvónők, dajkák	Fotók, emlékeztető	Kötetlen együttlét, közösségformálás
Rendkívüli szülői értekezlet	Alkalomszerűen	Tagóvoda vezető, óvónők, szülők	Jegyzőkönyv, jelenléti ív	Váratlan esemény megbeszélése

**8.2. Együttműködés a közvetlen partnereinkkel (iskola, pedagógiai munkát segítők, védőnő, fogorvos, Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat, BVPSZ Komlói Tagintézménye, BVPSZ Szakértői Bizottsága)**

Esemény	Időpont	Partner neve
Tanévnyitó ünnepély	2024. 09. 02.	Szilvási Ált. Iskola
Családi délutánra való meghívása a volt óvodásoknak	2024. szeptember 26.	Szilvási és Felsőszilvási Ált. Isk.
Nyílt nap az iskolákban	2024. október	Szilvási Ált. Isk.
Iskolára felkészítő játékos, ismerkedő programok	2024. októbertől 4 alkalom	Szilvási és Felsőszilvási Ált. Isk.
Iskolások Lucázó műsora	2024. december	Felsőszilvási Ált. Isk.
A karácsonyfa megtekintése, közös éneklés az első osztályosokkal	2024. december 19.	Szilvási Ált. Isk.
Nyílt német óra a nagycsoportosoknak	2025. január vége	Felsőszilvási Ált. Isk.

**Együttműködés a bölcsődével:**

Ápoljuk a kapcsolatot a mellettünk lévő bölcsődével. A nevelési év megkezdése előtt meglátogatjuk a leendő kisóvodásokat, beszélgetünk a gondozónőkkel, akik hasznos információkkal látnak el minket a gyerekekkel kapcsolatban.

Óvodai beíratás előtt felmérjük a várható gyerekek létszámát. A bölcsőde által szervezett családi délutánra a volt bölcsődés óvodásaink és szüleik visszajárnak.

**Együttműködés a pedagógiai munkát segítővel:**

A logopédiai fejlesztést Varga Mercédesz látja el heti egy alkalommal. Szeptemberben felméri a logopédiai ellátást igénylő gyermekeket, az általa megírt dokumentációkat mi eljuttatjuk a szülőknek, illetve tájékoztatjuk őket az időpontokról. A fejlődés üteméről folyamatosan tájékozódunk.

Gyógypedagógusi feladatokat Whitehouse Petra, fejlesztő pedagógusi tevékenységet Mayerné Dudás Gabriella végez, az SNI-s gyerekek logopédiai ellátását Kovács Dorina látja el heti 1 illetve 2 órában.

**Együttműködés a védőnővel, fogorvossal:**

A védőnő rendszeresen látogatja óvodánkat az éves munkatervében beírtak alapján. Ezen felül szükség szerint elvégzi a kért szűréseket, illetve novemberben játékos foglalkozást tart a gyerekeknek a fogmosásról, testápolásról.

A fogorvos minden év őszén megvizsgálja a gyerekek fogazatát, és tájékoztatást ad a szükség szerinti kezelésekről.

**Együttműködés a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal:**

Gyermekvédelmi felelőssünk folyamatos kapcsolatot tart a családsegítő által kijelölt óvodai kapcsolattartóval, ezen felül heti 3 órát tölt óvodánkban Istovicsné Kőműves Gabriella, a Gyermekjóléti és Családsegítő Központ munkatársa.

**8.3. Együttműködés a közművelődési intézményekkel, Nemzetiségi önkormányzatokkal, Civil szervezetekkel****Szervezünk:**

- Színházlátogatást
- Múzeumlátogatást
- Gyermekkönyvtári látogatást
- Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola hangversenyén való részvételt

- Sportnapot a Városi Sportközpontban, azon való részvételt
- Rajzpályázatokon való részvételt
- Mesemondó versenyen való részvételt
- Kiállítások megtekintését
- Német Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett közmeghallgatáson való részvételt,
- Német klub kiállításainak megtekintése
- Nemzetiségi napokon, közmeghallgatáson való szerepvállalás

## 9. Eseményterv

<b>Időpont</b>	<b>Esemény/program</b>	<b>Felelős</b>
Szeptember 2-től folyamatosan	Befogadás, beszoktatás	Csoportok óvodapedagógusai
Szeptember	Csoportnaplók, felvételi- és mulasztási naplók lezárása	Miltnerné Újvári Tünde
Szeptember	Munkatársi értekezlet megtartása	Miltnerné Újvári Tünde
Szeptember 09. és 11.	Szülői értekezlet	Csoportok óvodapedagógusai
Szeptember	Gyermek fogászati szűrővizsgálatok	Dr. Mátyás Magdolna
Szeptember	Foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok lejáratának ellenőrzése	Teljes dolgozói kör
Szeptember	Gyermekek fizikai állapotának felmérése, balesetmegelőző foglalkozások megtartása	Csoportok óvodapedagógusai
Szeptember 17.	Nagycsoportosokkal német klub kiállításának megtekintése	Német nemzetiségi óvodapedagógusok
Szeptember 23-27.	Népmese hét Magyar Népmese Napja	Schelbné Mészáros Szandra Krausz Bernadett
Szeptember 26.	Családi délután	Teljes dolgozói kör
Szeptember 30.	Nevelés nélküli munkanap	
Október 01.-04.	Állatok világnapja alkalmából Komlóverzum kiállításának megtekintése tárlatvezetéssel	Csoportok óvodapedagógusai Krausz Bernadett

Október 07.	Kutyaterápiás foglalkozás	Csoportok óvodapedagógusai
Október első hetében	Mozgáskotta, „Bozsik”, Tündérborsó tehetségcsoport foglalkozásainak beindítása	Schelbné Mészáros Szandra Király Viktória Gergely Rita Treschné Novák Marianna
Október 09.	Városi sportdélelőtt	Király Viktória Miltnerné Újvári Tünde
Október	Elsős gyermekek meglátogatása az iskolákban	Csoportok óvodapedagógusai
Október 30.	Német Önkormányzat köz meghallgatásán Lepke és Bojtorján csoport szereplése	Német nemzetiségi óvodapedagógusok
November 11.	Márton nap- Martinstag Délelőtt: Gyermekek dramatizálása Este: Lampionos felvonulás	Német nemzetiségi óvodapedagógusok
November	Fotózás csoportonként	Németh Erika
December 06.	Mikulásvárás	Csoportok óvodapedagógusai Miltnerné Újvári Tünde
December 13.	Lucázás	Csoportok óvodapedagógusai
December 17.	Karácsonyi hangverseny	Treschné Novák Marianna
December 18.	Ünnepélyek	Csoportok óvodapedagógusai
December 19.	Szilvási Ált. Isk. karácsonyfájánál közös éneklés a gyerekekkel	Csoportok óvodapedagógusai Schelbné Mészáros Szandra
Január 21.	Szülői értekezlet	Csoportok óvodapedagógusai
Február 06.	Farsangi multság	Csoportok óvodapedagógusai
Március 14.	Március 15-i ünnepély	Csoportok óvodapedagógusai
Március 21.	Víz világnapja	Csoportok óvodapedagógusai Király Viktória Treschné Novák Marianna
Március 24. 26.	Mozgáskotta nyílt nap a szülők részére	Schelbné Mészáros Szandra Király Viktória Gergely Rita
Április	Nyílt délelőtt a leendő óvodásoknak	Teljes dolgozói kör

## Komló Városi Óvoda

## Munkaterv

2024/2025

Április 14-	Húsvéti készülődés	Csoportok óvodapedagógusai
Április	Német nemzetiségi hét a Lepke és Bojtörjén csoportban	Német nemzetiségi óvodapedagógusok
Április	Óvodai beiratás	Miltnerné Újvári Tünde
Április 22.	Föld napi kirándulás	Krausz Bernadett Gergely Rita
Április 30.	Májusfa állítása, díszítése, közös éneklés	Csoportok óvodapedagógusai Treschné Novák Marianna
Május	Anyák napi köszöntés, játékos tevénytár csoportonként	Csoportok óvodapedagógusai
Május 14.	Szülői értekezlet leendő óvodások valamint táborba menő gyerekek szüleinek	Csoportok óvodapedagógusai Schelbné Mészáros Szandra
Május 15.	Családi délután- Piratcsoport	Teljes dolgozói kör
Május 20. 21. 22. 26.	Játékos évzáró ünnepélyek, nagycsoporthoz búcsúja az óvodától	Csoportok óvodapedagógusai
Május 28-29.	Nyári tábor a nagycsoporthozoknak	Schelbné Mészáros Szandra Miltnerné Újvári Tünde
Május vége	Nevelés nélküli munkanap	Miltnerné Újvári Tünde
Június első hete	Gyermeknap program	Csoportok óvodapedagógusai

Komló, 2024. szeptember 01.

Miltnerné Újvári Tünde  
Miltnerné Újvári Tünde  
tagintézmény-igazgató

5.számú melléklet

**Munkaterv**

**2024-2025.**

**Komló Városi Óvoda**  
**Gesztenyési Tagóvodája**

**Telephely: Komló, Rózsa utca.9.**  
**Az intézmény OM azonosító:201650**

**Érvényességi ideje: 2024.09.01-2025.08.31.**

**Készítette: Lipcseiné Régely Zita**  
**Tagintézmény-igazgató**

## **Mottónk legyen a 2024-2025-ös nevelési évben**

**Humorral tölteni a gyermekekkel minden napot, humorral oldani a ránk nehezedő feladatokat.**

### **1.A nevelési év**

#### **1.1.A nevelési év kiemelt nevelési feladatai:**

##### **Az új kihívásoknak való megfelelés**

Az oviKRÉTA rendszer elsajátítása, folyamatos alkalmazása és a kollégák segítése. Ebben a rendszerben kell dokumentálnunk a gyermekek beiratkozását, jelenlétét, egyéni fejlődési naplóját, a csoportnaplót és a gyermekekkel alkalmazottakkal kapcsolatos minden adatot.

A munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógus és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét. Az óvodaigazgató/főigazgató értékelését a fenntartó végzi. Ezért ebben a nevelési évben meg kell ismernünk a Teljesítményértékelés rendszerét, annak folyamatát, és a kidolgozott „TÉR” szabályzat alapján kell eljárunk.

##### **Az óvoda esélyteremtő szerepének és hátránykompenzációs képességének erősítése**

A Pedagógiai Programban szereplő Esélyteremtő óvodai fejlesztő program alkalmazásával a HH és HHH gyermekek nevelése, fejlesztése. Családlátogatások szervezése. Korszerű ismeretek nyújtásával készség-, képességfejlesztés, motiváció, attitűd alakítás. A gyógypedagógusokkal folyamatos együttműködés a hatékony fejlesztés érdekében.

##### **Családközpontú óvodai nevelés erősítése**

Családokkal való együttműködés lehetőségeinek szélesítése célzott célcsoportos programok szervezésével (előadások: SNI, BTMN gyermekek nevelő szülők számára, telefon internet használata gyermekkorban milyen sérüléseket okoz)

## 1.2. Általános nevelési feladatok:

- **A környezettudatos szemléletmód mélyítése és a fenntarthatóságra nevelés:**

A gyermekeknek szánt élmények, tapasztalatszerzések segítsék a gyermeki érdeklődést, aktivitást. A „Zöld Óvoda” tartalmakat kiemelten kezeljük. Kialakítjuk a gyermekekben a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokásokat, megalapozzuk a környezettudatos magatartást. „Zöld Óvoda Programunk” gazdagítására beépítjük az állatvédelem és a felelős állattartás elemeit, olyan programok, tevékenységek megvalósítását tervezzük, amellyel az „Állatbarát Óvoda” és „Madárdarát kert” címek megszerzésére ad lehetőséget.

- **Tehetséggondozás:**

Tehetséggondozás megvalósítása az intézményi sajátosságok figyelembevételével a napi nevelési gyakorlatunkban.

- **Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése:**

Befogadó környezet megteremtése, esélyteremtés biztosítása a felmerülő hátrányok kompenzálására.

- **Családközpontú nevelés:**

Családi programokkal, jeles napok közös megünneplésével kívánjuk a szülők szemléletváltását elősegíteni, gyermekeiken keresztül hatni a családokra, a családokon át hatni a tágabb környezetre.

- **Hagyományápolás:**

Ünnepek, hagyományá vált programok szervezése, lebonyolítása.

- **Az ÓNOAP és a helyi PP alapján igényes nevelőmunka:**

A gyermeki személyiség sokoldalú, minél több érzékszervre ható ismeret, élmény-és tapasztalatszerzése, készség és képesség fejlesztésének biztosítása.

- **Szakmai – módszertani felkészültségünk megújítása:**

Keressük a továbbképzési lehetőségeket, részt veszünk a munkaközösségek munkájában. A tudásmegosztást ezen a területen kiemelten alakítjuk. Hangsúlyt fektetünk az önképzésre.

- **Szervezetfejlesztés:**

Személyi változás történt 2024.09.01.-vel Arnoldné Lajtai Krisztina helyett Kovacsics Nikoletta tölti be a konyhai tálaló munkakört. Az új kolléga beilleszkedésének támogatása fontos lesz a

nevelő munkánk zavartalan végzéséhez.

- **Partnerkapcsolatok fejlesztése:**

A nevelési gyakorlatunk fejlesztése, színesítésére partnereinkkel törekszünk a hatékony együttműködésre és új partneri kapcsolatok kiépítésére.

- **Tárgyi feltételek fejlesztése:**

Alapítványunk kuratóriumával szoros együttműködés, pályázatokon való részvétel, a tartalmas minőségi pedagógiai munka érdekében.

### **1.3. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése (SNI, BTMN, Tehetség)**

Az óvodai nevelésünk során fontosnak tartom a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek iránt a tudatos odafigyelést, a segítségnyújtás és a másság elfogadását. A sikeres integráció érdekében a napi gyakorlatunk szervezését áthatja a gyermekközpontúság, az egyéni bánásmód, a differenciálás, a pozitív sikerorientált nevelés, a komplex képességfejlesztés, az élményekre, tevékenységekre épülő tapasztalat és ismeretszerzés és a gyermekeket segítő szakemberrel való együttműködés.

### **1.4. Hátrányos Helyzetű és Halmozottan Hátrányos Helyzetű gyermekek nevelése**

HH, HHH gyermekeink beilleszkedését egyéni bánásmód érvényesítésével segítjük. A gyermekek fejlődését egyéni képességeikhez igazítva támogatjuk, azt dokumentáljuk. A szülőkkel a kölcsönös tiszteleten alapuló együttműködés kialakítására törekszünk. Fokozottan ügyelünk, hogy a gyermekek rendszeresen járjanak óvodába. A hátrány kompenzáció támogatására az Alapítványunk is segítségünkre van, színes programok, élmények biztosításával.

### **1.5. Gyermekvédelem.**

Gyermekvédelem hatékony működtetése érdekében együttműködünk a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal, valamint a Szociális segítő szakembereivel. A gyermekvédelmi munka a nevelési év során folyamatos. A gyermekek megismerése után az észrevételek, tapasztalatok alapján, szükség esetén jelzést teszünk a partnerintézmények felé. Célunk a problémák időben való felismerése, megoldások keresése, a családok felé megfelelő segítségnyújtás megtétele.

## 2. Az óvoda működésének rendje

### 2.1. Nevelési év rendje

A nevelési év 2024.09.01.-2025.08.31.-ig tart.

Az iskolai szünetek idején, az előzetes szülői igények felmérése alapján, fenntartói engedéllyel mérlegeljük a nyitvatartást, zárás esetén ügyeletes óvoda biztosításával.

Óvodánkban a nyári takarítási szünetben a gyermekek óvodai ellátására ügyeletes óvodát biztosítunk a családok számára.

### 2.2. Óvoda nyitvatartása

Óvodánk nyitvatartási ideje: 5.30-16.30-ig.

Heti 5 napon át, napi 11 órában, egésznapos nevelés keretében gondoskodunk az óvodás gyermekekről a szülői igények figyelembevételével.

### 2.3. Nevelés nélküli munkanapok

A nevelési évben nevelőtestületi értekezletek, szakmai továbbképzések, csapatépítő tréningek megszervezésére öt nevelésnélküli munkanapot kívánunk felhasználni. A nevelés nélküli munkanapokról időben tájékoztatjuk a szülőket.

### 2.4. Nyílt napok

A családok részére az őszi és a tavaszi időszakban két alkalommal kirándulást szervezünk. Családi délutánok megfelelő alkalmak a zöld jeles napok megünneplésére, Karácsony, Farsang, Húsvét napján is várjuk a szülőket. Óvodánk bemutatása érdekében a beíratást megelőzően "Óvodába-hívogató" programmal várjuk az érdeklődő gyermekeket és szülőket

## 3. Óvodai csoportok, gyermeklétszámok adatai

A Vadgesztenye csoport várható létszám adatai szeptember 1-én:

Csoportlétszám: 18 fő, ebből 11 fiú, és 7 lány. (decemberig 20 fő.)

- HH: -
- HHH: -
- Roma/Cigány: -
- Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül: -
- Tanköteles korú: 3
- Nagycsaládos: 2

- Tartósan beteg: -
- SNI: 1
- BTMN: 1

## **4. Személyi feltételek, humán erőforrás**

### **4.1. Az óvoda dolgozói létszáma**

Óvodapedagógusok: Lipcseiné Régely Zita

Folkner Fanni

Dajka: Ráczné Sásdi Rózsa

Konyhai tálaló: Kovacsics Nikoletta

### **4.2. Munkarend**

Óvodapedagógusok munkarendje heti váltásban:

Reggeles: 6.30-13.00-ig,

Délutános:10.00-16.30-ig

Dajka és Konyhai tálaló munkatárs munkarendje heti váltásban, mindkét feladatkör ellátásával:

Reggeles: 5.30- 13.30-ig,

Délutános:10.00-18-ig.

### **4.3. Tisztségviselők, beosztások, felelősök**

Lipcseiné Régely Zita: Tagintézmény-igazgató, fejlesztő óvodapedagógus, HACCP felelős, munkavédelmi és tűzvédelmi felelős

Folkner Fanni: óvodapedagógus, gyermekvédelmi felelős

A tagintézmény-igazgató távolléte esetén Folkner Fanni jár el az óvodát érintő ügyekben.

Dajka: Ráczné Sásdi Rózsa

Konyhai tálaló: Kovacsics Nikoletta

Óvodánkban a konyhai tálaló alkalmazott dajkai feladatokat is ellát, illetve a dajka konyhai tálalói feladatokat is végez. HACCP vizsgálóval mindketten rendelkeznek.

### **4.4. Pedagógus minősítési eljárás, tanfelügyeleti ellenőrzés**

Folkner Fanni Óvodapedagógus gyakornokként dolgozik óvodánkban. 2024.09.26.-án Pedagógus I. minősítő eljáráson fog részt venni. Felkészülését a napi gyakorlatban támogatom Mentori Program keretében is.

Vezetői és tanfelügyeleti ellenőrzésen 2023/2024-es nevelési évben vettünk részt. A számunkra megfogalmazott fejleszthető területekre kidolgoztuk a vezetői, ill. intézményi „Intézkedési Terv” -eket, melyek a következő 5 évre kijelölik a feladataink részletes megvalósítását.

#### **4.5. Mentori feladatok**

Pályakezdő óvodapedagógussal együtt dolgozni megtiszteltetés és egyben kihívás is számomra, hogy megfelelően támogassam pedagógustársam szakmai fejlődését. Mentori feladatok az esetünkben megvalósulnak a napi munkánk során. A tervezőmunka során folyamatosan egyeztetünk, kommunikálunk, közös érték, cél és normarendszert alakítunk ki. A megvalósításban is folyamatos együttműködésre törekszem, motiválom, nagy hangsúlyt helyezek a pozitív megerősítésre, az objektív ellenőrzésre, értékelésre.

Bízom benne, hogy Fanni sikeresen fog részt venni a minősítő eljárásban.

#### **5. Tárgyi feltételek**

Tárgyi feltételeink az óvoda működéséhez biztosítottak.

A mai kor higiéniai elvárásainak nehezen tudunk megfelelni, nagy hiányát érezzük egy zuhanyzónak, ugyanis sok óvodai nevelést kezdő gyermek nem rendelkezik a stabil szobatisztaság szokásrendszerével.

Sajnos az udvari játékok ellenőrzése után lebontásra került a hintaállványunk, a mászókáánk és két babaházunk. Leginkább a hintaállvány hiányát érzékelik a gyermekek, hiszen kedvenc elfoglaltságuk volt, ami nagyban segítette fejlődésüket.

Eszközeinket lehetőségeinkhez képest folyamatosan bővítjük, amit lehet, felújítunk, karban tartjuk, vagy cseréljük. Tárgyi feltételeink javítása érdekében keressük a pályázati lehetőségeket. A „Gesztenyési Óvoda Gyermekeiért Alapítvány” segítségével sok új bútor beszerzésére volt lehetőségünk az elmúlt években.

#### **Az alábbi korszerűsítésre lenne szükség:**

- Gyermekmosdó kialakítása, felújítása (gyermek WC bővítés, zuhanyzó kialakítás, felnőtt WC korszerűsítés)
- Az öltöző radiátorainak korszerűsítése
- Az öltöző padlóburkolatának cseréje
- Tisztasági festés

- Az óvoda előtti parkoló kialakítása
- Csoportszoba ablakainak redőnnyel való ellátása
- Udvari játékok beszerzése: Hintaállvány, Babaház, egyensúlyfejlesztő játékok

## 6. Továbbképzések

### 6.1. Külső továbbképzések

Figyelemmel kísérjük a jogszabályi változásokat, a továbbképzési lehetőségeket, részt veszünk szakmai konferenciákon, tájékoztatókon, nagy figyelmet fordítunk az önképzésre. Keressük a környezettudatos szemléletmóddal, a tehetséggondozással kapcsolatos továbbképzési lehetőségeket és biztosítjuk pedagógusaink számára a részvételt. Folkner Fanni szeptemberben 30 órás „Így tedd rá!” alapozó képzésen vesz részt.

### 6.2. Belső továbbképzések

A szakmai továbbképzéseken részt veszünk, folyamatosan figyelemmel kísérjük a lehetőségeket.

Az intézményi munkaközösségekben aktívan részt veszünk, lehetőség szerint mindegyiken.

Lipcseiné Régegy Zita részt vesz a „Segítő kezek” gyógypedagógiai munkaközösség foglalkozásain.

Folkner Fanni részt vesz a „ÖKO OVI FENNTARTHATÓSÁG a Komló Város Óvodáiban” c. és a „Tehetséggondozás, tehetségsegítés a Komló Városi Óvoda Tagóvodáiban” c. munkaközösség munkájában.

### 6.3. Tehetséggondozás

Kiemelt feladatunk az átlag feletti intellektuális képességekkel rendelkező tehetségigéretnek olyan tevékenységeket biztosítani, ami a tág érdeklődési területeiket kielégíti és tovább bővíti.

A tehetséggondozás feladatait a mindennapi élet során adódó, spontán helyzetek kihasználásával, színes tevékenységek, problémahelyzetek, megfelelő eszközök biztosításával valósítjuk meg. A természet iránt érdeklődő gyermekeinkkel sok vizsgálódást, tapasztalást végeztetünk, alkotási vágyukat agyag, szövecs, fonás, rajzolás, festés terén is megélhetik. A kiemelkedő képességű gyermekek szüleit tájékoztatjuk és figyelmükbe ajánlok a városban működő művészeti csoportokat (Kis Pöndöly táncgyűttes foglalkozásait, az EFAMI Zeneóvodai és Rajz foglalkozásait).

A mozgás képességterületen kiemelkedő fejlettségű gyermekek szüleit a Komló Bányász Sportkör Kft. Labdarúgó és más szakosztályaihoz irányítjuk.

#### **6.4. Szakmai munkaközösségek**

Tagóvodánkban szakmai munkaközösséget nem működtetünk, de az intézmény munkaközösségeiben és a Zöld Óvodák szakmai közösségében aktívan részt veszünk.

### **7. A nevelőmunka értékelésének ütemezése, Teljesítményértékelés**

#### **7.1. Vezetői ellenőrzések általános szempontjai**

Mivel óvodánkban egy csoport működik, így adott a rendszeres napi kapcsolattartás a csoportban mindhárom kollégával. A mindennapok betekintést nyújtanak számomra a csoport életébe és jelzések is egyben a pedagógus munkájáról.

##### **általános szempontjai:**

- Kiemelt feladatok megvalósulása a nevelőmunkában
- Tanügyi dokumentumok naprakész, pontos vezetése, tartalom koherenciája
- Foglalkozás látogatása, kiemelt feladat megvalósulása a napi nevelőmunka során.
- Személyiséglapok, egyéni fejlettségmérések, fejlesztési tervek.
- Tehetséggondozás feladatainak ellátása.
- Gyermekvédelmi feladatok ellátása.

#### **7.2. Teljesítményértékelés**

TÉR új feladat számunkra, alapos megbeszélést, mérlegelést igényel a célok kijelölése és a sikeres megvalósítás. Az intézményi célokkal összhangban egyéni teljesítménycéljainkat a nevelési év végéig teljesítjük.

Folkner Fanni számára sikeres minősítő vizsgája után kezdődik a teljesítményértékelés időszaka. Az értékelést a Komló Városi Óvoda nevelőtestülete által elkészített TÉR szabályzat alapján fogom végezni. Az értékelést igyekszem objektíven elvégezni, szem előtt tartva a célok alapján elért fejlődés mértékét és megismerni az érintett önreflexióját is.

## 7.3.Tervezett vezetői látogatások

Ellenőrzésben érintettek	Ellenőrzés területe	Időpontja
Vadgesztenye csoport	Tanügyi dokumentumok naprakész, pontos vezetése	Szeptember utolsó hete, Január vége, Május vége.
Vadgesztenye csoport	Szülői értekezletek. A szülők tájékoztatása az óvoda egészét érintő kérdésekről, eseményekről.	Szeptember utolsó hete, Január vége, Május vége.
Vadgesztenye csoport	Személyiséglapok, egyéni fejlettségmérések, erre épülő fejlesztési tervek, bejegyzések, szülői aláírások	November első hete, Január vége, Május vége.
Folkner Fanni	Gyermek közösség alakítása, a befogadás módszereinek gyakorlati alkalmazása. Egyéni bánásmód megjelenése.	Szeptember közepe.
Folkner Fanni	Pedagógus I. minősítő eljárás.	2024.09.26.
Vadgesztenye csoport	Karácsonyi ünnep a szülőkkel. Az ünnepi projekt zárása. A pedagógusok és szülők együttműködése.	December 20.
Folkner Fanni	TÉR ellenőrzés Tehetséggondozás megvalósítása mozgás tevékenység során.	Január 22.
Folkner Fanni	TÉR ellenőrzés A Föld napja- Családi nap szervezése, koordinálása.	Április 22.

## Intézményi dokumentumok ellenőrzése:

Dokumentum	Ellenőrzés szempontjai
Felvételi és mulasztási napló	Adatok pontos vezetése
Csoportnapló	Naprakész naplóvezetés, bejegyzések. Pedagógiai Program koherenciája a tematikus tervvel.
Személyiséglapok	Anamnézis lapok, egyéni fejlettségmérések eredményei, erre épülő fejlesztési tervek, szülői aláírások, HH gyermekek fejlődési mutatói, bejegyzések, BMPSZ vizsgálati eredmények, tehetséggondozás eredményei.
Gyermekvédelmi napló	Naprakész vezetés.
HACCP	Az aktualitásoknak megfelelő szakszerű vezetés.
Tűz és munkavédelmi jegyzőkönyv	Időszerű feladatok teljesítése. Az aktualitásoknak megfelelő szakszerű vezetés.

Hálóterv, Tematikus tervek, gyermekek alkotásai	A tervezés koherenciája. Tartalmak egymásra épülése, nyomon követhetősége.
Projekttervek, témahetek tervei	A tervezés koherenciája. Tartalmak egymásra épülése, nyomon követhetősége.

## 8. A nevelőmunkát meghatározó, befolyásoló kapcsolatok

### 8.1. Család-Óvoda kapcsolattartási formái

Kapcsolat-tartás formája	Kapcsolat gyakorisága	Résztevők	Dokumentálás módja	Célja
Beíratás	1 alkalom, két nap áprilisban	tagóvoda vezető, szülők	felvételi és előjegyzési napló	adatok felvétele, kapcsolat
Szülői értekezlet az új gyerekek szüleinek	1 alkalom, június eleje	óvodavezető csoport óvónői, szülők	jegyzőkönyv, jelenléti ív	a szülők tájékoztatása
Nevelési évben tartandó szülői értekezletek	2 alkalommal	tagóvoda vezető óvodapedagógus, szülők, meghívott előadó	jegyzőkönyv, jelenléti ív	nevelési feladatok, tájékoztatás, aktualitások
Nagycsoportos szülői értekezlet	az iskolai beíratás előtt	óvodapedagógusok, szülők	jegyzőkönyv, jelenléti ív	iskolaérettség, szülők tájékoztatása
Szülői közösség képviselőinek értekezlete	évente legalább kétszer	tagóvoda vezető, a csoport szülői közösségének képviselői, óvodapedagógus	jegyzőkönyv, jelenléti ív	aktualitások, javaslatok, vállalások
Befogadás, szülői beszoktatás	óvodába lépéskor	óvó nénik, szülők, gyermek, dajka, a csoport gyerekei	a gyermek személyi lapja	beilleszkedés segítése
Családlátogatás	szükség esetén, HHH gyerekek esetében évente egyszer kötelezően	óvónők, szülők, gyerek, szükség esetén védőnő, szociális kapcsolattartó	gyermek személyi anyaga	gyermek környezetének megismerése

Fogadóóra	igény szerint, szülői vagy óvónői kezdeményezés alapján	óvónők, szülők,	gyermek személyi anyaga, szülői aláírással megerősítve	Szülők tájékoztatása, a gyermek fejlődéséről, az együttnevelés lehetőségeiről, segítségnyújtás
Nyílt napok	helyi hagyományok szerint	a csoport óvónői, gyerekek, dajkák, szülők	csoportnapló	Az óvodai élet (napirend, játék, tevékenységek, hagyományok fejlesztési lehetőségek) bemutatása.
Munkadélután	évi egy két, alkalommal	óvónők, dajkák, szülők, nagyszülők	fotók	beszélgetés, együtt munkálkodás, kapcsolat mélyítése
Ünnepek	az óvoda hagyományai szerint	óvónők, dajkák, gyerekek, szülők	fotók, felvételek	hagyomány-ápolás, közösségi nevelés
Kirándulások	évente több alkalom, 1 alkalommal a szülőkkel	óvónők, dajkák, gyerekek, szülők, nagyszülők	fotók, emlékeztető	közösen átélt élmények, beszélgetés, játék

## 8.2. Együttműködés a közvetlen partnereinkkel (iskola, pedagógiai munkát segítők, védőnő, fogorvos, a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat, BVPSZ Komlói Tagintézménye, BVPSZ Szakértői Bizottsága)

Az iskolákkal jó kapcsolatot ápolunk.

Nagycsoportosaink részt vesznek az iskolák által szervezett „óvodás várókon”, ünnepélyeken, Az óvodai nyílt napokra, munkaközösségi foglalkozásra alkalmanként meghívjuk az alsós tanítókat, és mi is részt veszünk az iskolai nyílt napokon.

Együttműködünk a Baranya Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Komlói Tagintézménye Járási Szakértői Bizottsággal, az EGYMI utazó gyógypedagógusi szolgálatával, valamint a fejlesztésben részt vesz Kovácsné Tóth Réka gyógypedagógus. A gyermekek fejlődésének nyomon követése során feltárjuk azokat a területeket, amelyekben segítségre szorulnak,

támogatást igényelnek (iskolaérettségi, pszichológiai, képességvizsgálat, a logopédiai megsegítés). Támogatjuk a fejlesztés nyugodt feltételeit.

Óvodánkban a védőnői feladatokat Hollósi – Csúcs Eszter látja el, éves munkaterve alapján.

A védőnői szűrésekhez biztosítjuk a megfelelő feltételeket. A gyermekvédelmi felelős folyamatos kapcsolatot tart a családsegítő által kijelölt óvodai kapcsolattartóval. Az óvodapedagógus által észlelt problémákat megbeszélik, szükség szerint kezelik a problémát. A fogorvos évente egyszer szűrést végez.

### **8.3. Együttműködés a Köznevelési Intézményekkel, Nemzetiségi Önkormányzatokkal, Civil Szervezetekkel**

- Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola hangversenyén való részvétel
- Múzeumlátogatás, múzeumpedagógiai foglalkozás
- Kiállítások megtekintése
- Gyermekkönyvtári látogatás - Mesemondó versenyen való részvétel
- Sportversenyen való részvétel
- Rajzpályázatokon való részvétel
- Civil szervezetek által meghirdetett programokon való részvétel
- Színházlátogatás

### **Együttműködés a „Szent Borbála” Idősek otthonával**

A „Szent Borbála” Idősek Otthona által meghirdetett „Generációs Táncház” programján részt veszünk, a nevelési év folyamán több alkalommal meglátogatjuk az időseket, kis műsorral, apró ajándékokkal kedveskedünk az otthon lakóinak. Ők május végén elköszönnek a nagyoktól, és gyermeknap alkalmából ajándékkal kedveskednek a gyerekeknek.

## 9. Eseményterv

## Ünnepek, hagyományok, gyermekprogramok:

Időpont	Esemény, Program	Felelős
Szeptember		A csoport óvónői
09.16- 09.21.-ig	<ul style="list-style-type: none"> <li>Az új gyermekek befogadása, segítése</li> <li>Piaci látogatás, vásárlás</li> <li>Takarítási világnap és kupakgyűjtés a BIO-KOM közreműködésével</li> </ul>	Papír Teljes dolgozói kör
09.19.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Szülői értekezlet megtartása</li> <li>Szülői közösség éves munkatervének elkészítése</li> </ul>	Lipcseiné Régegy Zita SZM szülők
09.20. 09.26. 09.30.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Autómentes nap, Európai Mobilitás Hete</li> <li>Mihály nap</li> </ul>	Lipcseiné Régegy Zita Teljes dolgozói kör
Szept. vége Szept. vége	<ul style="list-style-type: none"> <li>Népmese napjának megünneplése</li> <li>Szőlő szüret Gesztenyésben</li> <li>Mókus-suli erdei iskola foglalkozás</li> </ul>	A csoport óvónői Teljes dolgozói kör Lipcseiné Régegy Zita
Október		
10.04.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kirándulás a szülőkkel az Állatok világnapján a Mini ZOO állatkertbe</li> </ul>	SZK szülők Teljes dolgozói kör
10.07.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bella tanoda foglalkozása</li> </ul>	Folkner Fanni
10.10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Óvodások városi sportvetélkedője (nagy csoportosok)</li> </ul>	Csoport óvónői
10.17.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Látogatás az Állatorvosi rendelőbe</li> </ul>	Lipcseiné Régegy Zita
10.21.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Idősek köszöntése a Szent Borbála Otthonban (Idősek hónapja)</li> <li>Földünkért világnap-kirándulás a közeli kis tóhoz</li> </ul>	Lipcseiné Régegy Zita Teljes dolgozói kör
10.31.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Őszi kerti munkák, csalamádé készítés</li> <li>Takarékossági világnap</li> </ul>	A csoport óvónői Teljes dolgozói kör
November		
11.07.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Márton napi játszóház a szülőkkel</li> </ul>	A csoport óvónői Teljes dolgozói kör
Nov.2.hét	<ul style="list-style-type: none"> <li>Színházlátogatás</li> <li>Téli madárgondozás előkészítése</li> <li>Múzeum látogatás</li> </ul>	A csoport óvónői Folkner Fanni
11.14. Nov.4.hét	<ul style="list-style-type: none"> <li>Erdei kirándulás</li> <li>Élethíd Segítőkutya Alapítvány kutyás-foglalkozása</li> </ul>	Lipcseiné Régegy Zita Teljes dolgozói kör
Nov.20.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hulladékcsökkentési hét- családi közös kézműveskedés</li> </ul>	Lipcseiné Régegy Zita

December		
12.06.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adventi készülődés</li> </ul>	A csoport óvónői Teljes dolgozói kör
12.13.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mikulásvárás</li> </ul>	A csoport óvónői
12.18.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Luca napi kotyolás</li> <li>• Luca napi játszóház a szülőkkel</li> </ul>	Folkner Fanni
12.20.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Idősek köszöntése Szent Borbála Id. Otthona</li> </ul>	Lipcseiné Régely Zita
12.20.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gyermek karácsonya ünnepi délelőtt a szülőkkel</li> <li>• Felnőttek karácsonya</li> <li>• Téli madárgondozás (folyamatos)</li> </ul>	Teljes dolgozói kör
Január		
01.06.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vízkereszt</li> </ul>	A csoport óvónői
01.10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szülői értekezlet a nagycsoportosoknak: az iskolák képviselőivel az óvodákban</li> <li>• Színházlátogatás</li> <li>• Téli kirándulás Sikondára</li> </ul>	A csoport óvónői  Folkner Fanni Lipcseiné Régely Zita Teljes dolgozói kör
Február		
02.02.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gyertyaszentelő boldogasszony napja</li> <li>• Farsangi készülődés és multság a szülőkkel</li> <li>• Előkészület a kerti munkára csíráztatás, hajtás</li> <li>• Színházlátogatás</li> </ul>	A csoport óvónői Teljes dolgozói kör A csoport óvónői  Folkner Fanni
Március		
03.07.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szent Borbála Otthon nőnap köszöntés</li> </ul>	A csoport óvónői
03.10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beporzók napja (meseelőadás)</li> </ul>	Folkner Fanni
03.14.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Március 15. Nemzeti ünnepünk megünneplése (óvónők bábelőadása)</li> </ul>	Teljes dolgozói kör A csoport óvónői
03.17.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Somogyi huszárok bemutatója</li> </ul>	Folkner Fanni
03.24.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Víz világnapi-játékos vetélkedő</li> </ul>	Lipcseiné Régely Zita
03.25.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Húsvéti előkészületek</li> </ul>	Teljes dolgozói kör
03.26.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komlóverzum-múzeumlátogatás</li> </ul>	A csoport óvónői
Márc.4. hete	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kertészkedés, veteményezés</li> <li>• Mesemondó verseny a városi gyermekkönyvtárban</li> </ul>	

## Komló Városi Óvoda

## Munkaterv

2024/2025

04.28.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Föld napja-szülei munkadélután az udvar rendezéséért</li> </ul>	A csoport óvónői
04.30.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Erdei kirándulás</li> <li>Színházlátogatás</li> <li>Tavaszi kerti munkák</li> <li>Méhek napja- méhészek bemutatója (AM Méhészet)</li> </ul>	Folkner Panni Teljes dolgozói kör A csoport óvónői
Május 04.30.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Májusi állítás</li> <li>Színházlátogatás- zeneiskolások hangszerbemutatója</li> </ul>	A csoport óvónői A csoport óvónői
05.07.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anyák napja</li> </ul>	Teljes dolgozói kör
05.08.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Szent Borbála otthon anyák napi műsor</li> </ul>	A csoport óvónői
05.12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Máderak fák napja megünneplése kirándulással</li> </ul>	Teljes dolgozói kör
05.23.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gyermeknap</li> <li>Folyamatos kertészkedés</li> </ul>	A csoport óvónői Teljes dolgozói kör A csoport óvónői
Június 06.04.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Füzáró ünnepély, nagycsoportosok búcsúztatása</li> </ul>	A csoport óvónői Teljes dolgozói kör
06.06.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Családi kirándulás a lengyeli Annafürdő erdei iskolába</li> </ul>	A csoport óvónői Teljes dolgozói kör

Komló, 2024.09.01.

*Lipcsiné Régey Zita*  
Lipcsiné Régey Zita  
Tagintézmény-igazgató

6.számú melléklet

# Munkaterv

## 2024-2025

### Komló Városi Óvoda

### Kökönyösi Tagóvodája



**Telephely: Jó szerencsét utca 1.**

**Intézmény OM azonosítója: 201650**

**Érvényességi ideje: 2024.09.01.-2025.08.31.**

**Készítette: Kugelmanné Rajnai Zsófia**

**tagintézmény-igazgató**

**1. A nevelési év feladatai****1.1. A nevelési év kiemelt nevelési feladatai****1.1.1. Az intézmény által megfogalmazott kiemelt nevelési feladataink:*****Mottónk a 2024-2025-ös nevelési évben:***

Humorral tölteni a gyermekekkel minden napot, humorral oldani a ránk nehezedő feladatokat.

A vezetői körben történő témajavaslat felmérése alapján a 2024/2025-ös nevelési év kiemelt feladatai:

***Az új kihívásoknak való megfelelés***

Az oviKRÉTA rendszer elsajátítása, folyamatos alkalmazása és a kollégák segítése. Ebben a rendszerben kell dokumentálnunk a gyermekek beiratkozását, jelenlétét, egyéni fejlődési naplóját, a csoportnaplót és a gyermekekkel alkalmazottakkal kapcsolatos minden adatot.

A munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógus és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét. Az óvodaigazgató/főigazgató értékelését a fenntartó végzi. Ezért ebben a nevelési évben meg kell ismernünk a Teljesítményértékelés rendszerét, annak folyamatát, és a kidolgozott „TÉR” szabályzat alapján kell eljárunk.

***Az óvoda esélyteremtő szerepének és hátránykompenzációs képességének erősítése***

A Pedagógiai Programban szereplő Esélyteremtő óvodai fejlesztő program alkalmazásával a HH és HHH gyermekek nevelése, fejlesztése. Családlátogatások szervezése. Korszerű ismeretek nyújtásával készség-, képességfejlesztés, motiváció, attitűdalkítás. A gyógypedagógusokkal folyamatos együttműködés a hatékony fejlesztés érdekében.

***Családközpontú óvodai nevelés erősítése***

Családokkal való együttműködés lehetőségeinek szélesítése célzott célcsoportos programok szervezésével (előadások: SNI, BTMN gyermekeket nevelő szülők számára, telefon internet használata gyermekkorban milyen sérüléseket okoz...).

**1.1.2. Tagóvodánk által megfogalmazott kiemelt nevelési feladataink:**

A tagóvodánk által megfogalmazott kiemelt nevelési feladataink koherensek az intézmény által megfogalmazott nevelési feladatokkal.

- 1. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek hátránykompenzációja, befogadó környezet fenntartása, esélyegyenlőség megteremtése sokoldalú élmény- és ismeretszerzési lehetőségek nyújtásával, változatos programok biztosításával.*
- 2. A környezettudatos szemléletmód alakítása és fenntarthatóságra nevelés. "Zöld Óvoda" attitűd további mélyítése. Háromszoros Zöld Óvoda cím elnyerése.*
- 3. A család-óvoda kapcsolatrendszerének erősítése, mélyítése, az együttműködés lehetőségeinek szélesítése változatos programokkal, a Szülői Közösségi tagok szerepkörének gazdagításával.*
- 4. A generációk közti híd építése, szoros kapcsolat ápolása a Szent Borbála Idősek Otthonával.*

**1.1.3. Tagóvoda igazgatói céljaim:****1. Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga szak sikeres befejezése:**

Célom a Közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzési szak sikeres elvégzése, szakdolgozat elkészítése és védelem. Kiemelt feladatom az önképzés, a tudás gyarapítás, vezetői képességeim fejlesztése, a képzésen szerzett ismeretek felhasználása és beépítése a mindennapi munkámba. Célom a kurzusokon elsajátított kompetenciák és jártasságok gyakorlati alkalmazása az intézmény hatékony működtetésének érdekében.

**2. Esélyteremtés, hátránykompenzáció:**

Célom a családok szociokulturális háttéréből adódó hátrányok leküzdése, befogadó környezet biztosítása és fenntartása, felzárkóztatás. az esélyegyenlőség megteremtése. A gyermekek elmaradásainak csökkentése, általános ismereteik gazdagítása közvetlen tapasztalat- és élményszerzési lehetőségek nyújtásával, változatos programok biztosításával (pl. séták, kirándulások, bemutatók, programok szervezése, ünnepek, jeles napok megélése, tevékenységekben való aktív részvétel).

**3. Zöld Óvoda attitűd mélyítése:**

Célom a környezettudatos magatartás alakítása, fenntarthatóságra nevelés, a természet- és állatvédelem fontosságának hangsúlyozása. A “Zöld Óvoda” attitűd mélyítése zöld jeles napok változatos ünneplésével, bemutatók, környezetvédelmi és egyéb programok, kirándulások, séták szervezésével. A szülők, családok bevonása, aktivizálása “zöld” törekvéseink megvalósításában. Kiemelt feladatom a Háromszoros Zöld Óvoda cím elnyerése (pályázati anyag összeállításának, benyújtásának koordinálása).

**4. Szervezetfejlesztés:**

Kiemelt feladatom az új kollégák beilleszkedésének maximális segítése, szakmai támogatás nyújtása. A gyakori személyi változások ellenére zökkenőmentes átmenet biztosítása a családok és kollégák számára. Töreksem a nyugodt, bizalmon alapuló munkahelyi légkör megteremtésére, ahol érték egymás kölcsönös megbecsülése, tisztelete. Csapatépítő programok szervezésével a közösséghez tartozás érzését kívánom erősíteni. Célom egy dinamikus, innovatív szakmai környezet kialakítása.

**1.2. Általános nevelési feladatok:**

- Óvodánkban kiemelt feladatunk lesz ebben a nevelési évben is a csapatépítés, szervezetfejlesztés. Óvodánk 1 fő új óvodapedagógus hallgató kollegával gazdagodik szeptemberben, beilleszkedésének segítése, szakmai támogatása, mentorálása kiemelt feladatunk.

Maul Ervin Józsefné dajkánk november végén, és egy fő óvodapedagógus kollégánk, Kovács Anikó pedig év közben nyugdíjba vonul. Célunk a zökkenőmentes átmenet biztosítása a gyermekek és kollegák számára, a gyakori személyi változások mellett is egy jól együttműködő nevelő közösség fenntartása. Elismerjük és építünk munkatársaink erősségeire és kreativitásukra. Fontos számunkra a nyugodt munkahelyi légkör megőrzése, dinamikus, innovatív szakmai környezet kialakítása.

- A szülők, családok bevonása, aktivizálása “zöld” törekvéseink megvalósításában. Kollégák továbbképzéseken való részvételének biztosítása. A környezettudatos magatartás mélyítése, beépítése a mindennapjainkba.

- Az átlagostól eltérő gyerekek, a tehetségigéreték felfedezése, felismerése, gondozása egyéni differenciálás alapján, saját csoportjukban. Tehetségcsoportok (Pacsirták és Mesekuckó) működtetésének segítése, támogatása. Személyi feltételek biztosítása a Mesekuckó tehetségcsoport további működéséhez: Kovács Anikó nyugdíjba vonulásakor a tehetségcsoport vezetését Vilmányi-Kissné Vincze Diána veszi át.
- A humán erőforrás és a tárgyi környezet folyamatos gazdagítása, a lehetőségek kiaknázása. A "Zöld program" megvalósításához szükséges eszközrendszer gazdagítása. Az óvoda udvarán az árnyékolás megoldása faültetéssel, napvitorlák beszerzésével és telepítésével, legalább még egy magaságys kialakítása, bogyós gyümölcsök ültetése (málna, szeder, ribizli), madáritatók beszerzése.
- Az óvodapedagógusok motiválása önfejlesztésre, továbbképzéseken való részvételre. Belső továbbképzéseken való aktív részvétel.
- Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, támogatók keresése.

### 1.3. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése (SNI, BTMN, Tehetség)

A sajátos nevelési igényű és beilleszkedési/tanulási magatartási zavarral küzdő gyermekek integrált nevelése óvodánkban biztosított. Fejlesztésükben közreműködik az EGYMI utazó gyógypedagógusa Kovács Dorina, illetve Whitehouse Petra gyógypedagógus. A gyógypedagógusokkal heti rendszerességgel konzultálunk a gyermekek fejlettségét illetően. Az ő ütemtervüket segítve csoporton belül is külön mikrocsoportos formában igyekszünk az egyéni fejlesztésekre az adott területen ráerősíteni, ismétlési lehetőségeket biztosítani.

A sajátos nevelési igényű gyermekek magas száma miatt nagy szükség lenne a csoportokban a pedagógiai, még inkább a gyógypedagógiai asszisztensi megsegítésre, amire sajnos a hatályos jogszabályok értelmében nincs lehetőség. A pedagógiai asszisztens mindig egy csoportban tud segíteni, és óvodatitkári feladatokat is ellát, emiatt még kevesebb időt tölt a csoportban.

Kiemelt feladatunk az átlag feletti képességekkel rendelkező tehetségigéreteknek olyan tevékenységeket biztosítani, ami az érdeklődési területeiket kielégíti. A tehetséggondozás napi gyakorlatát a helyi adottságainknak megfelelően a mindennapi élet során adódó, spontán helyzetek kihasználásával, színes tevékenységekkel valósítjuk meg. Emellett tehetségcsoportok működtetésével támogatjuk a nagycsoportos korú tehetségigéreték kibontakozását.

#### 1.4. Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelése

A gyermekek szociokulturális háttéréből adódó hátrányok kompenzálására nagy hangsúlyt fektetünk. Óvodánkban magas a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma. Érdeklükben szorosan együttműködünk az óvoda védőnőjével, és a Komló Térségi Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálattal. Jelzőrendszerünk a városban jól működik.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyteremtésére nagy hangsúlyt fektetünk. A Komló Városi Óvoda Esélyteremtési Programját alapul véve az említett gyermekeket egyéni, vagy mikrocsoportos formában fejlesztjük, a foglalkozásokat, aktuális fejlettségi szintjüket hetente dokumentáljuk, a szülőket tájékoztatjuk az esetleges lemaradásokról.

Több családnak él a Családok Átmeneti Otthonában, az ő megsegítésük érdekében az ott dolgozó kollegákkal is szoros kapcsolatot ápolunk. Az érintett családok közös figyelemmel kísérése, megsegítése, támogatása, együttműködési lehetőségek keresése a CSÁO munkatársaival harmonikus.

#### 1.5. Gyermekevédelem

Óvodapedagógusaink kiemelt feladatai a gyermekek érzelmi biztonságának biztosítása. Az óvoda környezeti-, személyi-, tárgyi feltételrendszerének kialakításánál elsődleges szempontunk, hogy az hatásrendszerével elősegítse minden gyermek számára az optimális fejlődési folyamatot. A nevelőmunka során a tolerancia, a nyitottság, az elfogadó-, segítő-, támogató attitűd, a szeretetteljesség kiemelt fontosságúak. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében figyelemmel kísérjük a hátrányos-, és halmozottan hátrányos gyermekek részvételét az óvoda által biztosított - ingyenes és részvételi díjas programokon. A hátránykompenzálás mellett fontos feladatunknak tartjuk a tehetséggondozást, a tehetségcsírák felismerését, segítségét, személyiségfejlődésük és kibontakozásuk érdekében. A gyermekvédelmi munka a nevelési év során folyamatos.

##### **Célunk:**

- A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése.

- Hátránykompenzálás és esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociokulturális környezetből érkező gyermekek számára.
- A problémák felismerése és prevenció alkalmazása.
- A szülőkkel nyitott, kölcsönös párbeszéd elősegítése; személyes és tapintatos kapcsolat kialakítása azon családokkal, akik segítségre szorulnak vagy segítséget kérnek.
- Az SNI gyermekek együttes nevelése, fejlesztése az egészségesen fejlődő társaikkal. A kialakult, illetve kialakulóban lévő problémák időben való felismerése, megoldások keresése.

### **Feladataink:**

- Az óvodánkba érkező gyermekek anamnézis felvétele.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek számbavétele.
- Nyilatkozatok és tájékoztatás a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételehez.
- A felzárkóztatás és tehetséggondozás megvalósítása a mindennapi nevelőmunka során.
- Az újonnan óvodába lépők befogadásának és beilleszkedésének elősegítése. Tájékozódás a befogadás folyamatáról.
- Gyermekek fejlődéséről dokumentáció vezetése, fejlesztési terv készítése a szakirányú óvodapedagógusok közreműködésével. A gyermekekkel kapcsolatos adatok védelme, pontos, megbízható nyilvántartása.
- Rendszeres óvodalátogatás figyelemmel kísérése, szükség esetén hiányzás jelzése.
- A problémás gyermekek BMPSZ Komlói Tagintézményébe való irányítása.
- Családi rendezvények szervezése az óvodában; változatos, sokszínű környezeti inger biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára.
- Támogató, odafigyelő párbeszéddel a szülői együttműködés hatékonyságának növelése.
- Esetmegbeszéléseken való részvétel.
- Folyamatos kapcsolattartás a megfelelő támogatást nyújtó intézményekkel és a területi egészségügyi szakemberekkel: Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat, BMPSZ Komlói Tagintézménye Járási Szakértői Bizottsága, Védőnői Szakszolgálat, kirendelt pszichológus, logopédus.
- Folyamatos kapcsolattartás a Családsegítő és Gyermejjóléti szolgálat munkatársával.

- Folyamatos kapcsolattartás, konzultáció a csoportok óvónőivel, figyelemmel kísért gyermekekről, illetve felvetődött problémákról.
- A tanköteles korú gyermekek beiskolázásának nyomon követése.
- Gyermekvédelmi tevékenység értékelése, év végi statisztika elkészítése.

Komló, 2024. 09.01.

Vilmányi Kissné Vincze Diána

Gyermekvédelmi felelős

## **2. Az óvoda működésének rendje**

### **2.1. Nevelési év rendje**

A nevelési év 2024. szeptember 1.-től 2025.augusztus 31.-ig tart. Óvodánk az egész nevelési évben nyitva tart. Az iskolai szünetek idején ügyeletes óvoda biztosított a gyermekek számára a Komló Városi Óvoda valamelyik tagóvodájában. Az ügyeletes óvodában a KVÓ összes tagóvodájából fogadjuk a gyermekeket összevont csoportokban. A működés zavartalan megszervezése érdekében előzetesen szülői igényfelmérést végzünk.

A nyári időszakban, illetve többi tagóvodánk zárva tartása idején ügyeletet biztosítunk az oda járó gyermekek részére.

### **2.2. Óvodai nyitvatartás**

Óvodánk reggel 5:30-16:30 óráig tart nyitva. A nyitvatartási idő 11 óra, a szülői igények figyelembe vételével.

### **2.3. Nevelés nélküli munkanapok**

A nevelési évben öt nevelés nélküli munkanapot szervezünk. Három alkalmat intézményi szinten használunk fel nevelőtestületi értekezletek megszervezésére, szakmai továbbképzésre, illetve csapatépítő tréningre. A maradék kettő alkalom lehetőséget biztosít, hogy tagóvodai szinten csapatépítő kirándulást, programot szervezzünk.

### **2.4. Nyílt napok**

Óvodánk népszerűsítésére, sajátos nevelési arculatunk megismertetése érdekében a beíratást megelőzően egy alkalommal Óvodába hívogató programmal várjuk az érdeklődő gyermekeket és szülőket.

Évi egy alkalommal nyílt délelőttöt szervezünk a már óvodánkba járó gyermekek szüleinek, ahol betekintést nyerhetnek óvodai életünkbe.

A nevelési évben egy alkalommal az érdeklődő szülők a Pacsirták tehetségcsoport bemutató foglalkozásán vehetnek részt.

### 3. Óvodai csoportok, gyermeklétszámok adatai

	Csoport neve	Várható gyermeklétszám (10.01.)	SNI	SNI vizsgálat folyamatban	BTMN	HH/HHH
1.	Maci csoport	25	2	-	1	5 fő (20%)
2.	Pillangó csoport	23	2	-	3	6 fő (27%)
3.	Csibikék csoport	24	2	3	3	6 fő (24%)

### 4. Személyi feltételek, humán erőforrás

#### 4.1. Az óvoda dolgozói létszáma

Óvodánk dolgozóinak száma 11 fő. A nevelőmunkát 5 óvónő, 3 dajka, 1 konyhai tálaló, 2 pedagógiai asszisztens közös összefogással, azonos értékek és elvek mentén végzi.

	Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka
1.	Maci csoport	Vilmányi-Kissné Vincze Diána Dobosi Kitti	Ungi Gáborné Bertalan Zsuzsanna
2.	Pillangó csoport	Kugelmanné Rajnai Zsófia Pedagógiai asszisztens: Múth Ádám	Maul Ervinné
3.	Csibikék csoport	Kovács Anikó Sárváriné Kun Ágnes	Ábrahám Erika

**Pedagógiai asszisztensek:** Zag Edina, Múth Ádám

**Konyhai tálaló:** Szabó Nikolett

Vinczéné Teleki Anikó helyére az óvodapedagógus szakon utolsó félévet végző Múth Ádám kerül, akit az óvodapedagógus diploma megszerzéséig pedagógiai asszisztens munkakörben alkalmazunk.

A november végén nyugdíjba vonuló Maul Ervinné helyére Szabó Nikolett kolléganőnk kerül.

A megüresedő konyhai tálaló állást pedig Kökény Sándorné tölti majd be.



Belső ellenőrzési csoport tagja:	Dobosi Kitti
Gyermekvédelmi felelős:	Vilmányi Kissné Vincze Diána
Tűz - és munkavédelmi felelős:	Kovács Anikó (nyugdíjba vonulásától Dobosi Kitti)
HACCP működtetésért felelős:	Kugelmanné Rajnai Zsófia
Tornaterem eszköztár felelős:	Sárváriné Kun Ágnes
Sószoba és fejlesztőszobák felelőse:	Múth Ádám
Leltárfelelős:	Zag Edina
Tehetség csoportok vezetői:	Dobosi Kitti és Kugelmanné Rajnai Zsófia - "Pacsirták" tehetségcsoport
	Kovács Anikó és Vilmányi Kissné Vincze Diána – Mesekuckó tehetségcsoport
Játékeszközök ellenőrzéséért felelős:	Dobosi Kitti (napi, rendszeres ellenőrzés) Kugelmanné Rajnai Zsófia (negyedéves, éves ellenőrzés)

#### 4.4. Pedagógus minősítési eljárás, tanfelügyeleti ellenőrzés

A 2024-2025-ös nevelési évben intézményünkben nem lesz minősítés, önértékelés, tanfelügyelet.

#### 4.5. Mentori feladatok

Óvodánkban Vinczéné Teleki Anikó óvodapedagógus helyére az utolsó éves óvodapedagógus hallgató Múth Ádám kerül diplomája megszerzéséig pedagógiai asszisztens munkakörben. Kiemelt feladatunk az óvodapedagógus hallgató, majd gyakornok kolléga beilleszkedésének maximális segítése, szakmai támogatása, mentorálása.

#### 5. Tárgyi feltételek

Óvodánkban a törvényes működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítottak. Eszközeinket lehetőségeinkhez mértén folyamatosan bővítjük, amit lehet, felújítunk, karban tartjuk vagy cseréljük. Tárgyi feltételeink javítása érdekében keressük a pályázati lehetőségeket.

**Óvodánkban az alábbi korszerűsítésekre lenne szükség:**

- Az épület vízvezeték rendszerének felújítása, korszerűsítése.

- Az egész épületben meleg víz folyik. Nagyon sokáig szükséges folytatni a vizet, hogy szobahőmérsékletű, ivásra alkalmas legyen. Ez a fajta víz pazarlás nevelőtestületünk zöld szemléletével ütközik, a fenntarthatóságra, a takarékos vízhasználatra, környezettudatosság alakítására törekszünk. Szeretnénk erre a problémára megoldást találni.
- A gyermek illemhelyiségekben a gyermekek intimitása wc használat közben nem biztosított. Fontos megteremteni a megfelelő feltételeket harmonika ajtó/ ajtó felhelyezésével. Így biztosítani tudjuk a gyermekek komfortérzetét.
- A mosdó és wc helyiségek nagyobbítása, falak áthelyezésével.
- Szükséges az óvoda egész épületében a WIFI hálózat kiépítése az ovikréta rendszer használatához, melyben a 2024-2025-ös nevelési évben adminisztratív feladatainkat (csoportnapló, mulasztási napló, felvételi előjegyzési napló, Gyermekek fejlődésnek nyomon követése dokumentumok) fogjuk végezni.
- Tisztasági festésre lenne szükség az óvoda épületében.
- Az óvoda hátsó bejáratánál is parkolóhely került kialakításra, emiatt az udvar hátsó megközelítése sajnos nem biztosított. Az óvoda hátsó bejáratának szabaddá tételére szeretnénk megoldást találni.
- Az óvoda megközelítése csak az intézmény előtti járdaszakasz felől biztonságos, az épülettel szemben lévő Jó szerencsét utca páros oldaláról az átkelés életveszélyes! Szeretnénk, ha az óvoda biztonságos megközelítését lehetővé tennék és zebrát festenének fel az említett útszakaszra.
- A régi csővázás óvodai fektetők helyett új, könnyű óvodai fektetők beszerzése különösen indokolt mindhárom csoportunk számára!
- Vizes takarítógép, porszívó beszerzése.
- A csoportszobai szőnyegek, viaszos vászon terítőink nagyon elhasználódtak az évek során, indokoltá vált cseréjük.
- A játékok tárolására használt kosaraink közül is rengeteg tönkrement a sok éves használatban, a környezettudatosság, fenntarthatóság jegyében új fonott, vesszőkosarakra lenne szükségünk a játékok tárolásához.

- Rengeteg fa került sajnos kivágásra, csonkolásra udvarunkon, emiatt kevés az árnyékos terület. Faültetéssel, illetve napvitorlák beszerzésével, telepítésével szükséges az árnyékolás megoldása, biztosítása.
- A közös kert gondozáshoz legalább még egy magaságyás kialakítása, locsoláshoz további 1 esővízgyűjtő, 2 madáritató, illetve virágültetéshez virágládák beszerzése.
- Nyáron a sötétítés és a gyakori szellőztetés ellenére is a helyiségek, csoportszobák nagyon felmelegsznek. Légkondicionálás biztosítása szükséges az óvoda épületében, a csoportokban, tornaszobában.
- Az óvoda kerítésének felújítása (csiszolás, festés, korszerűsítés).

## 6. Továbbképzések

### 6.1. Külső továbbképzések

A külső továbbképzési lehetőségeket folyamatosan nyomon követjük, és kollegáink részére a lehetőségeinkhez mérten biztosítjuk a részvételt. Különös tekintettel keressük a környezettudatos szemlélettel kapcsolatos továbbképzési lehetőségeket, melyek a Zöld Óvoda profilunkat, tagóvodai szintű kiemelt feladatunkat is támogatni tudják. Dobosi Kitti óvodapedagógus jelentkezett a Zöld-Híd Alapítvány által meghirdetett „LÉPTÉK – Lelkesítő Éghajlatvédelmi Pedagógus Továbbképzés Élményalapú Kalendáriummal” című 30 órás akkreditált továbbképzésre, amelyen sajnos betegség miatt nem tudott részt venni.

A Zöld Óvoda Bázisintézmény Városközponti Óvoda Köztársaság Téri Tagóvodája terepi továbbképzést szervezett a Mókus Suli Erdészeti Erdei Iskola együttműködésével „Óriások és parányok között” az erdő sokszínű élővilága címmel, amelyre szintén jelentkezett tavasszal Dobosi Kitti, azonban létszám korlátozás nem került be.

Dobosi Kitti és jómagam jelentkezünk a Szekszárdon induló 30 órás Így tedd rá alapképzésre, mely a közösen vezetett Pacsirták tehetségcsoportunk repertoárját gazdagítja népi gyermekjátékok, dalosjátékok, táncok elsajátításával.

A PTE- Bölcsész- és Társadalomtudományi Karán a Közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzési szak I. és II. szemeszterét sikeresen elvégeztem, melyet a 2024-2025-ös nevelési évben folytatok.

Rendszeresen részt veszünk tájékoztatókon, szakmai napokon. Nagy figyelmet fordítunk az önképzésre, a kollégák képzésére. A jogszabályi változásokat figyelemmel kísérjük, külső előadókkal oldjuk meg a hatékony tájékoztatást.

## 6.2. Belső továbbképzések

A Komló Városi Óvodákban három a Gesztenyési, a Hunyadi Utcai és a Kőkönnyösi Tagintézmény Zöld Óvodai szakmai közössége működik.

A Zöld Óvodák szakmai délutánok keretében évente két alkalommal ötletadással, tapasztalateserével, tudásmegosztással, jógyakorlatok megismertetésével segítik egymás munkáját. A Gesztenyési és Hunyadi Tagóvodák Örökös Zöld Óvoda révén rendszeresen hospitálási lehetőséget biztosítanak számunkra.

## 6.3. Tehetséggondozás

Óvodánkban ebben a nevelési évben kettő tehetségcsoportban szerezhettek új élményeket, tapasztalatokat, ismereteket a valamely területen kiemelkedő képességű gyermekek:

- „Pacsirták tehetségcsoport”: Dobosi Kitti és Kugelmanné Rajnai Zsófia vezetésével (2022. októberétől működő)
- „Mesekuckó tehetségcsoport” (2023.októberétől működő): Kovács Anikó és Vilmányi Kissné Vincze Diána vezetésével.

A gyermekek csoportokba választása az óvónők egyéni megfigyelése, ajánlása és a gyermekek érdeklődése alapján történik. A kiválasztásról, a csoportok működéséről a szülőket az óvodapedagógusok tájékoztatják. Emellett folyamatos a tehetségcsoportban folyó tevékenységekről, eredményekről a tájékoztatás. A nevelési évben egy alkalommal az érdeklődő szülők bemutató foglalkozáson vehetnek részt.

## 6.4. Szakmai munkaközösségek

A munkaközösségek vezetői augusztusban elkészítették éves tematikájukat, melyet a tanévnyitó nevelési értekezleten megismertettek a nevelőtestülettel. A munkaközösségi foglalkozások témája és ideje tervezett. A tagok érdeklődés, tudásgyarapítás, szakmai ismeretek bővítése céljából jelentkeznek az adott munkaközösségbe. Munkaközösségenként évi három foglalkozás van betervezve.

Minden óvodapedagógus részt vesz valamelyik munkaközösség munkájában az alábbiak szerint:

- “Tehetséggondozás, tehetségsegítés a Komló Városi Óvoda Tagóvodáiban” munkaközösség vezetője: Kász Ildikó

Tagjai: Kugelmanné Rajnai Zsófia, Kovács Anikó, Vilmányi-Kissné Vincze Diána

- “ÖKO Ovi, fenntarthatóság Komló Város Óvodáiban” munkaközösség vezetője: Bleszákné Dallos Szilvia

Tagjai: Dobosi Kitti, Sárvariné Kun Ágnes

- “Segítő kezek” gyógypedagógiai munkaközösség vezetője: Finta Kornélia Jolán

Tagjai: Múth Ádám.

## **7. A nevelőmunka ellenőrzésének ütemezése, Teljesítményértékelés**

Az intézményvezetői látogatások célja, hogy a vezetők betekintést nyerjenek az óvoda életébe, mindennapjaiba, valamint az óvodapedagógusok szakmai munkájának segítése, a szakmai munka minőségi javítása. Az ellenőrzés a nevelési év kiemelt feladatai alapján történik. Célja az óvodapedagógusok ezeken a területeken való elméleti és gyakorlati tapasztalatainak gyarapítása, segítése, innovációra való törekvés. A látogatások pontos időpontját, módját, a csoportlátogatást megelőzően az érintett óvodapedagógussal egyeztetjük.

### **7.1. Vezetői ellenőrzések általános szempontjai**

- A pedagógiai munka, nevelési feladatok ellenőrzése, ideértve a pedagógiai munkát közvetlenül segítő pedagógiai asszisztensek és dajkák munkáját is.
- A kiemelt célok, feladatok megvalósulása.
- A Pedagógiai Programmal való koherencia.
- A tanügyi dokumentumok ellenőrzése, pontos, naprakész vezetése.
- A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követési dokumentumai.
- Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztési terveinek vezetése.
- Gyermekvédelmi feladatok ellátása.
- Udvari játékeszközök Ellenőrzési és Karbantartási Napló naprakész vezetése.
- HACCP naprakész vezetése, konyha, csoportszobák, mosdók, öltözők tisztasága.
- Tűz- és munkavédelmi feladatok ellátása.

## 7.2. Teljesítményértékelés

A teljesítményértékelés új feladat számunkra, alapos megbeszélést, mérlegelést igényel a célok kijelölése, és a sikeres megvalósítás. Az intézmény által kijelölt célokkal és a tagóvoda igazgató céljaival összhangban vannak az óvodapedagógusok által vállalt teljesítménycélok.

A teljesítményértékelési rendszer azokra terjed ki, akik a teljesítményértékelési időszak első napján legalább pedagógus I. besorolással rendelkeznek, és pedagógus munkakörben foglalkoztatottak. A pedagógusok szeptember 30.-ig, a vezetők augusztus 31.-ig határozzák meg éves személyre szabott teljesítménycéljaikat.

Tagóvodánkban négy óvodapedagógusnak szükséges céljaikat feltölteni a TÉR-be. Értékelésüket az óvodaigazgató végzi, az óvodaigazgató-helyettes, a tagintézmény-igazgató és a munkaközösség-vezetők bevonásával, szem előtt tartva a célok alapján elért fejlődés mértékét. Az értékelést a Komló Városi Óvoda nevelőtestülete által elkészített TÉR szabályzat alapján szükséges elvégezni.

## 7.3. Tervezett vezetői látogatások

Csoport/ óvodapedagógus neve	Ellenőrzés területe	Időpontja
Minden csoport	Tanügyi dokumentumok (csoportnapló, felvételi és mulasztási napló) naprakész, pontos kitöltése, szakszerű vezetése.	Szeptember vége Január Május vége
Vilmányi-Kissné Vincze Diána	Befogadás/beszoktatás segítésének, módszereinek gyakorlati alkalmazása. Hogyan, milyen játékokkal segíti az új gyermekek beilleszkedését? Mennyire összhangolt a csoportban dolgozó felnőttek együttműködése? Az óvodapedagógus által megjelölt tevékenység megtekintése a gyermekcsoportban.	Szeptember vége
Sárváriné Kun Ágnes	Az Állatvédelmi Témahét szervezésének segítése, támogatása. Az óvodapedagógus által megjelölt tevékenység megtekintése a gyermekcsoportban.	Október 1.-2. hete
Minden csoport	Beszélgetés az óvónőkkel, a nagycsoportos gyermekek fejlettségének egyéni mérlegelése (iskolaérettség)	Október vége

Minden csoport	Karácsonyi napi vásár előkészületinek segítése, támogatása. A vásár helyszínének biztosítása.	November 3.-4. hete
Dobosi Kitti	Madár karácsony, zöld jeles nap szervezésének és lebonyolításának támogatása, segítése. Zöld jeles napon keresztül a fenntarthatóság, környezetvédelem, környezettudatos attitűd hogyan jelenik meg az óvodai csoportban?	Január 2. hete
Teljes dolgozói kör	Nyílt napok szervezésének segítése, támogatása a teljes dolgozói kör bevonásával. Farsangi nyílt nap: közös játék, tevékenység a szülőkkel. Húsvéti nyílt nap leendő óvodásaink szüleinek: óvoda sajátos arculatának megismertetése.	Február 17. Április 10.
Minden csoport	Az Újrahasznosítás napja alkalmából „Ami másnak szemét, az nekünk kincs” alkotó pályázat meghirdetése a komlói óvodáknak. A pályázatra beérkező pályaművek értékelése, ajándékkészítés. Ünnepi műsor összeállítása. Projektzáró esemény: Kiállítás Megnyitó Ünnep (eredményhirdetés, óvodások megvendéglése).	Március 1.-2. hete  Március 18.
Kovács Anikó	A húsvéti népszokások megismertetése a gyermek csoporttal, hagyományápolás. Az óvodapedagógus által megjelölt tevékenység megtekintése.	Április közepe
Minden csoport	Évzáró ünnepélyeken, óvodán kívüli programokon való részvétel mindegyik csoportban.	Május vége, június eleje

### 7.3.2. Intézményi dokumentumok ellenőrzése

Dokumentum	Ellenőrzés szempontjai	Az ellenőrzés tervezett időpontja
Felvételi és mulasztási napló	A mulasztási napló naprakész vezetése az ovikréta rendszerben, hiányzások ellenőrzése (orvosi igazolások feltöltése a rendszerbe).	Október Május
Csoportnapló	Pontos, naprakész naplóvezetés, bejegyzések ellenőrzése. A Pedagógiai Programmal, Zöld Óvoda szemléletünkkel koherens-e a csoportnapló?	Folyamatos
Személyiséglapok	Személyiséglapok, anamnézislapok, egyéni fejlettségmérések, erre épülő fejlesztési tervek, bejegyzések, szülői aláírások ellenőrzése. HH és HHH gyerekek fejlődés	Október vége, február vége

	mutatói, bejegyzések, fejlesztési tervek, aláírások ellenőrzése.	
<b>Gyermekvédelmi napló</b>	Naprakész vezetés.	havonta
<b>HACCP</b>	Az aktualitásoknak megfelelő pontos, szakszerű vezetés.	Folyamatos
<b>Tűz- és Munkavédelmi jegyzőkönyvek</b>	Időszerű feladatok teljesítése, munkavédelmi, balesetvédelmi bejárás jegyzőkönyvei.	Szeptember-október
<b>Hálóterv, tematikus tervek, gyermekek alkotásai</b>	A tervezés koherenciája. Tartalmak egymásra épülése, nyomon követhetősége.	havonta
<b>Projekttervek, témahetek tervei</b>	A tervezés koherenciája. Tartalmak egymásra épülése, nyomon követhetősége.	havonta
<b>A TÉR-ben megjelölt óvodapedagógusi egyéni célkitűzések dokumentációja.</b>	A tervezés koherenciája. Projekttervek, témahetek, tehetségcsoport éves terve, kirándulások, programok szervezésének, megvalósításának dokumentációja (emlékeztetők, jelenléti ívek, stb.).	Folyamatos

## 8. A nevelőmunkát meghatározó, befolyásoló kapcsolatok

### 8.1. Család-Óvoda kapcsolattartási formái

Kapcsolattartás formája	Kapcsolat gyakorisága	Résztevők	Dokumentálás módja	Célja
<b>Beíratást megelőző nyílt nap az új családoknak (Húsvéti készülődés)</b>	1 alkalommal	Óvodapedagógusok, szülők, dajkák, gyerekek	csoportnapló	Az óvodai élet (napirend, játék, tevékenységek, sajátos arculat, hagyományok, tehetségcsoportok) bemutatása
<b>Nyílt nap (Pacsirták tehetségcsoport bemutató foglalkozás)</b>	1 alkalommal	Óvodapedagógusok, gyerekek, szülők	csoportnapló	A Pacsirták tehetségcsoport munkájának megismertetése a szülőkkel, kedvenc játékok bemutatása
<b>Nyílt nap (Farsangi készülődés)</b>	1 alkalommal	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák, gyerekek, szülők	csoportnapló	A szülők bevonása az óvodai életbe, kapcsolat mélyítés
<b>Beíratás</b>	1 alkalommal (általában áprilisban)	Tagóvoda vezető, szülők	Felvételi és előjegyzési napló	Adatok felvétele, szülői kérések feljegyzése.

<b>Szülői értekezlet az új gyermekek szülei számára</b>	1 alkalom, május	Tagóvoda igazgató, csoport óvónői, szülők	Jegyzőkönyv, jelenléti ív	A szülők tájékoztatása csoportonként is.
<b>Szülői értekezletek</b>	2 alkalommal (általában szeptemberben és januárban)	Óvodapedagógusok, tagóvoda igazgató, szülők, esetleg meghívott előadó	Jegyzőkönyv, jelenléti ív	Nevelési feladatok, tájékoztatás, programok, aktualitások
<b>Rendkívüli szülői értekezlet</b>	alkalomszerűen	Tagintézmény igazgató, tagóvoda igazgató, óvodapedagógusok, szülők	Jegyzőkönyv, jelenléti ív	Váratlan, különleges esemény megbeszélése, szülők tájékoztatása esetleges csoportbeli személyi változásokról.
<b>Fogadóóra</b>	Igény szerint, szülői vagy óvónői kezdeményezés alapján	Óvónők, szülők, tagóvoda igazgató.	Gyermek személyi anyaga, szülői aláírással megerősítve.	Szülők tájékoztatása a gyermek fejlődéséről, az együttnevelés lehetőségeiről, segítségnyújtás.
<b>Szülői közösség képviselőinek értekezlete</b>	Évente 2 alkalommal (október, január-február)	Tagóvoda igazgató, a csoport szülői közösségének képviselői, óvodapedagógusok	Jegyzőkönyv, jelenléti ív	Aktualitások, javaslatok, vállalások
<b>Befogadás, szülői beszoktatás</b>	Óvoda kezdéskor	Óvó nénik, szülők, gyermekek, dajka	A gyermek személyi lapja	Beilleszkedés segítése, az elválás könnyítése.
<b>Családlátogatás</b>	Alkalom és szükség esetén, a HHH gyermekek esetében évente egyszer	Óvónők, szülők, szükség esetén védőnő, szociális összekötő.	Gyermek személyi anyaga, jegyzőkönyv.	Szociális környezet megismerése.
<b>Családi délutánok (Márton nap, Madarak Fák Napja)</b>	Ősszel és tavasszal 1-1 alkalommal	Óvónők, dajkák, pedagógiai asszisztensek, szülők, családtagok	fotók, emlékeztető, csoportnapló	Kötetlenebb hangulatú együttlét, beszélgetés, együtt munkálkodás, kapcsolatok mélyítése, ápolása, közösségi nevelés.
<b>Ünnepek</b>	Az óvoda hagyományai szerint	Óvónők, dajkák, pedagógiai asszisztensek, szülők, családtagok	Fotók, csoportnapló, emlékeztető	Hagyományápolás, közösségi nevelés
<b>Zöld programok</b>	Az óvoda hagyományai szerint, folyamatosan	Óvónők, dajkák, pedagógiai asszisztensek, szülők, gyerekek,	Fotók, csoportnapló, emlékeztető	A szülők együttműködő partnerként való megnyerése. Mintaadás, családok szemléletformálása.

		meghívott előadók, partnerek		
<b>Kiállítás a gyermekek alkotásaiból</b>	Évente 1 alkalommal	Gyermekek, óvónők, dajkák, pedagógiai asszisztensek, szülők.	Fotók, csoportnapló, emlékeztető	Új hagyományok teremtése, közösségi nevelés, fenntarthatóságra nevelés, kapcsolatok mélyítése.
<b>Karácsonyi vásár</b>	Évente 1 alkalommal, igények szerint	Óvónők, pedagógiai asszisztensek, szülők	Fotók, emlékeztető	Hagyományápolás, kapcsolatok mélyítése.

## 8.2. Együttműködés a közvetlen partnereinkkel (iskola, pedagógiai munkát segítő, védőnő, fogorvos, a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat, BVPSZ Komló Tagintézménye, BVPSZ Szakértői Bizottsága)

Az iskolákkal jó kapcsolatot ápolunk. Nagycsoportosaink részt vesznek az iskolák által szervezett óvodás városi játszótárszínházakon, ünnepélyeken. Pedagógusaink az iskolák által szervezett nyílt napokon betekinhetnek a „volt nagycsoportosaink”, jelenlegi első osztályosok életébe. Esetmegbeszéléssel, kötetlen szakmai beszélgetéssel, tapasztalatcserével mélyítjük a tanítókkal kapcsolatunkat.

A Gagarin Általános Iskolával már évek óta fennálló, tartós, mély kapcsolatot sikerült kiépítenünk. Szívesen adnak elő az iskolások évente legalább két alkalommal mese előadást (Mikulás és Húsvét ünnepe előtt), melyet gyermekeink mindig nagy örömmel fogadnak.

Célunk, hogy a sajátos nevelési igényű, tanulási nehézségekkel küzdő, logopédiai ellátásra szoruló gyermekek a lehető leghamarabb részesüljenek a számukra szükséges szakszerű ellátásban. Ezért hatékonyan együttműködünk a gyermekek egyenletes fejlődése érdekében a Baranya Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Komló Tagintézménye Járási Szakértői Bizottsággal, illetve a fejlesztésben résztvevő utazó gyógypedagógussal és logopédussal.

A BVPSZ Szakértői Bizottságával is megfelelő partneri kapcsolattal rendelkezünk. Több gyermekünket küldtük felülvizsgálatra, képességvizsgálatokra irányítottuk őket hozzájuk. A Megyei Bizottság is támogató magatartásával segítette munkánkat, több gyermekünk vizsgálatát sürgették meg az előző nevelési év során.

Óvodánkban a védőnői feladatokat Kecskésné Németh Eszter látja el, éves munkaterv alapján. Ezen felül, szükség esetén elvégzi a kért szűréseket. A védőnői szűrővizsgálatokhoz biztosítjuk

a megfelelő feltételeket. Új fogorvosunk dr. Farkas Benjámín. Fogorvosi szűrésre évente egy alkalommal kerül sor, melynek tapasztalatairól a szülőket tájékoztatjuk.

A gyermekvédelmi felelős folyamatos kapcsolatot tart a családsegítő által kijelölt óvodai kapcsolattartóval. Amennyiben a család, illetve a gyermek helyzete megkívánja, azonnal kölcsönösen tájékoztatják egymást és megteszik a szükséges intézkedéseket a megoldás érdekében. Szorosan együttműködünk továbbra is a szociális gondozónkkal.

### 8.3. Együttműködés a Közművelődési Intézményekkel, Nemzetiségi Önkormányzatokkal, Civil Szervezetekkel

- Komlói Színház- és Hangversenyerem előadásainak látogatása
- Pécsi Bóbita Bábszínház bábelőadásának megtekintése, Bábmúzeum meglátogatása (évente egy alkalommal a Mesekuckó tehetségcsoportba járó gyermekekkel)
- A Kaptár Művelődési Központ által szervezett programokon való részvétel.
- Komlóverzum Látogatóközpont látogatása.
- A Komló Város Önkormányzat József Attila Városi Könyvtár múzeumpedagógiai foglalkozásai.
- Kiállítások megtekintése.
- Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola hangversenyén való részvétel, hangszerbemutató szervezése.
- Pöndöly Néptánc és Hagyományörző Egyesület: néptánc foglalkozások, farsangra hangoló, továbbképzéseken való részvétel. Óvodásaink közül néhányan az Ovis Pöndöly csoportban táncolnak.
- Sportversenyen való részvétel
- Rajzpályázatokon való részvétel
- Kapcsolattartás, együttműködés Civil Szervezetekkel, Egyesületekkel, Alapítványokkal (pl. Esély az Esélyteleneknek Kutyamentő Egyesület, Öko-Kuckó Oktatóterem és Játszóház, Zöld-Híd Alapítvány, Hétdomb Természetbarát Egyesület, Magyar Madártani Egyesület, Magyar Természetvédők Szövetsége)
- Együttműködés Rendvédelmi, Katasztrófavédelmi Szervekkel (Komlói Tűzoltó-Parancsnokság, Rendőrkapitányság, komlói Mentőállomás) előzetes egyeztetés alapján.

#### 8.4. Együttműködés a Szent Borbála Idősek Otthonával

A nevelési év folyamán számos alkalommal (Idősek napja, Karácsony, Farsang, Húsvét) meglátogatjuk az időseket, kis műsorral, apró ajándékokkal kedveskedünk az otthon lakóinak. Terveink között szerepel, hogy idén még tovább mélyítsük kapcsolatunkat az otthonnal. Az előző nevelési évben elért sikeres együttműködésre alapozva idén is minden látogatásunk során közös tevékenykedésre is invitáljuk az otthon lakóit.

#### 9. Eseményterv

	Ünnepek, programok, események	Felelős
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beszoktatás, befogadás (szept.2.-től folyamatosan)</li> <li>Európai Mobilitási Hét (09.16-09.22.):</li> <li>- Autómentes nap (09.19.): akadálypálya az udvaron, vetélkedő, ügyességi játékok.</li> <li>-Takarítási Világnap (09.23.): levélsöprés, gereblyezés az udvaron.</li> <li>- Szülői értekezlet mindhárom csoportban (szeptember 23.-ai héten)</li> <li>- Népmese napja (09.27.): óvodapedagógusok mese dramatizálása</li> </ul>	<p>Minden óvodapedagógus a saját csoportjában</p> <p>Sárváriné Kun Ágnes</p> <p>Minden óvodapedagógus a saját csoportjában.</p> <p>Minden óvodapedagógus a saját csoportjában</p> <p>Kovács Anikó</p>
Október	<ul style="list-style-type: none"> <li>Állatvédelmi témahét (10.01.-10.11.):</li> <li>-Állatorvosi rendelő meglátogatása (10.01.)</li> <li>-Solymász bemutató (10.04.)</li> <li>-MiniZoo állatkertbe látogatás a nagycsoportosokkal (10.07.)</li> <li>-Esély az esélyteleneknek Kutyamentő Egyesület interaktív foglalkozása (10.10.)</li> <li>- Szülői értekezlet a SZK képviselőinek (október 7.-ei hét)</li> <li>- Ovizsaru program: interaktív foglalkozás (10.17.)</li> <li>-Idősek napja alkalmából idősek köszöntése, közös tevékenykedés a Szent Borbála Otthon lakóival</li> <li>- Sikondai kirándulás: természet megfigyelés, sportjátékok (október 3.-4. hete)</li> </ul>	<p>Dobosi Kitti</p> <p>Kugelmanné Rajnai Zsófia</p> <p>Sárváriné Kun Ágnes</p> <p>Kugelmanné Rajnai Zsófia</p> <p>Minden óvodapedagógus a saját csoportjában.</p> <p>Vilmányi-Kissné Vincze Diána</p> <p>Teljes dolgozói kör</p>

<b>November</b>	<p>Márton napi családi délután: játszóház, lámpás felvonulás (11.12.)</p> <p>Csatlakozás az Európai Hulladékcsökkentési Héthez (11.18.-11.24.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interaktív vetélkedő az újrahasznosítás, fenntarthatóság jegyében</li> <li>- Múzeumpedagógiai foglalkozás: Mindennapi környezettudatosság</li> <li>- Szemégyűjtés az óvoda környékén a szülők bevonásával</li> <li>- Készülődés a karácsonyi vásárra (november 2.hetétől)</li> </ul>	<p>Dobosi Kitti Teljes dolgozói kör</p> <p>Kugelmanné Rajnai Zsófia</p> <p>Teljes dolgozói kör</p>
<b>December</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Iskolások Mikulásváró műsora, Mikulás ünnep (12.06.)</li> <li>- Luca nap (02.13.) Luca búza ültetés</li> <li>- Látogatás az Idősek Otthonába: karácsonyi ünnepváró műsor (dec.közepe), közös tevékenykedés</li> <li>- Gyermekkarácsony az óvodában</li> </ul>	<p>Minden óvodapedagógus a saját csoportjában Zag Edina</p> <p>Minden óvodapedagógus a saját csoportjában Sárváriné Kun Ágnes</p> <p>Minden óvodapedagógus a saját csoportjában</p>
<b>Január</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Madár karácsony (01.06.-01.10.): fenyőfa állítása az udvaron, madárkalács készítése</li> <li>- Hóemberek napja (01.17.)</li> <li>Egészség hét szervezése (01.20.-01.24.):</li> <li>- Védőnői interaktív előadás, egészséges ételek kóstolása.</li> <li>- Múzeumpedagógiai foglalkozás: Gyógynövények és gyógyhatásaik</li> <li>- Szülői értekezlet minden csoportban; értekezlet a Szülői Közösség tagjainak (január utolsó hete)</li> </ul>	<p>Dobosi Kitti</p> <p>Minden óvodapedagógus a saját csoportjában</p> <p>Kovács Anikó Minden óvodapedagógus a saját csoportjában</p> <p>Minden óvodapedagógus a saját csoportjában.</p>
<b>Február</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gyertyaszentelő Boldogasszony napja (02.02.), népszokások megismerése, időjóslo nap, medvés hét (02.03.0-02.07.)</li> <li>- Hüvelyesek napja (02.10.): hüvelyes növények ültetése, csíráztatás</li> <li>- Farsangi nyílt nap (02.17.)</li> <li>- Farsangra hangoló táncos foglalkozás Kirch Zoltánnal</li> <li>Óvónői mese előadás (02.20.)</li> <li>- Farsangi multság (02.21.)</li> <li>- Mátyás nap (02.24.): népszokások megismerése, jégtörés, télüzés az óvoda udvaron</li> <li>- Látogatás az Idősek Otthonába (február utolsó hete): farsangi táncos műsor, közös tevékenykedés.</li> </ul>	<p>Minden óvónő a saját csoportjában</p> <p>Minden óvónő a saját csoportjában</p> <p>Teljes dolgozói kör Múth Ádám Kovács Anikó</p> <p>Minden óvodapedagógus a saját csoportjában Zag Edina</p> <p>Dobosi Kitti</p>

## Komló Városi Óvoda

## Munkaterv

2024/2025

Március	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Újrahasznosítás Világnapja alkalmából Alkotó Kiállítás berendezése, oklevelek készítése, ajándékok beszerzése (március első-második hete)</li> <li>- Beporzók napja (03.06.): Méhész bemutató, interaktív játékok a csoportban (03.03.-03.07.), Óko-Kuckó Oktatóterem és Játszóház óko-játékesomag kölcsönzés - Beporzó barátaink</li> <li>- Ifuzár bemutató (03.10.-ei hét)</li> <li>- Séta a Petőfi térre, Március 15. Nemzeti ünnep csoportonként és közösen (03.14.)</li> <li>- Újrahasznosítás Világnapja alkalmából szervezett Alkotó pályázat díjátadó ünnep (03.18.)</li> <li>- Víz világnapi interaktív foglalkozás az Óko-Kuckó Oktatóterem és Játszóház közreműködésével (03.20.)</li> </ul>	<p>Vilmányi-Kissné Vincze Diána</p> <p>Sárváriné Kun Ágnes</p> <p>Múth Ádám</p> <p>Minden óvodapedagógus a saját csoportjában</p> <p>Vilmányi-Kissné Vincze Diána</p> <p>Kugelmanné Rajnai Zsófia</p>
Április	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Foglalkozások hete (03.31.-04.04.): Látogatás a Komló Tésztagyártó Szociális Szövetkezethez, Méhészetbe a nagycsoportosokkal. Műzumpedagógiai foglalkozás: Mesterségem címere.</li> <li>- Húsvéti készülődés (04.07.-04.16.)</li> <li>- Nyílt nap a leendő óvodások szüleinek (04.10.)</li> <li>- Iskolások húsvétváró műsora, Húsvéti ünnep a csoportokban (04.16.)</li> <li>- Látogatás az Idősek Otthonába (április közepe-vége)</li> </ul>	<p>Múth Ádám és Kugelmanné Rajnai Zsófia</p> <p>Teljes dolgozói kör</p> <p>Minden óvodapedagógus a saját csoportjában</p> <p>Sárváriné Kun Ágnes és Vilmányi-Kissné Vincze Diána</p>
Május	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anyák napi ünnepek (05.05.-05.09.)</li> <li>- Mókus Suli Erdői Iskola foglalkozás (05.12.)</li> <li>- Madarak Fák napja alkalmából szervezett Családi délután (05.15.)</li> <li>- Pacsirták tehetségcsoport bemutató foglalkozás a szülőknek (május 2.-3. hete)</li> <li>- Esély az Esélyteleneknek Kutymentő Egyesület Mecskejános Telephelyére látogatás a nagycsoportosokkal (05.19.-ei hét)</li> <li>- Gyereknap (05.28.): Fanyűvő Játékpark</li> </ul>	<p>Minden óvodapedagógus a saját csoportjában</p> <p>Múth Ádám</p> <p>Vilmányi-Kissné Vincze Diána</p> <p>Dobosi Kitti</p> <p>Vilmányi-Kissné Vincze Diána</p> <p>Kugelmanné Rajnai Zsófia</p>
Június	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Évzáró ünnepély, nagycsoportosok búcsúztatása (06.02.-06.06.)</li> </ul>	<p>Minden óvodapedagógus a saját csoportjában</p>

Komló, 2024. 09.01.

*Kugelmanné Rajnai Zsófia*  
Kugelmanné Rajnai Zsófia  
tagintézmény-igazgató

7.számú melléklet



**2024/2025-ös nevelési évre**

**Készítette: Harnóczy Réka tagintézmény igazgató**

***Mottónk legyen a 2024-2025-ös nevelési évben***

**Humorral tölteni a gyermekekkel minden napot, humorral oldani a ránk nehezedő feladatokat.**

**1. A nevelési év feladatai****1.1.A nevelési év kiemelt feladatai**

A vezetői körben történő témajavaslat felmérése alapján a 2024/2025-ös nevelési év kiemelt feladatai:

***1. Az új kihívásoknak való megfelelés***

Az oviKRÉTA rendszer elsajátítása, folyamatos alkalmazása és a kollégák segítése. Ebben a rendszerben kell dokumentálnunk a gyermekek beiratkozását, jelenlétét, egyéni fejlődési naplóját, a csoportnaplót és a gyermekekkel alkalmazottakkal kapcsolatos minden adatot.

A munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógus és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét. Az óvodaigazgató/főigazgató értékelését a fenntartó végzi. Ezért ebben a nevelési évben meg kell ismernünk a Teljesítményértékelés rendszerét, annak folyamatát, és a kidolgozott „TÉR” szabályzat alapján kell eljárunk.

***2. Az óvoda esélyteremtő szerepének és hátránykompenzációs képességének erősítése***

A Pedagógiai Programban szereplő Esélyteremtő óvodai fejlesztő program alkalmazásával a HH és HHH gyermekek nevelése, fejlesztése. Családlátogatások szervezése. Korszerű ismeretek nyújtásával késég-, képességfejlesztés, motiváció, attitűdalakítás. A gyógypedagógusokkal folyamatos együttműködés a hatékony fejlesztés érdekében.

***3. Családközpontú óvodai nevelés erősítése***

Családokkal való együttműködés lehetőségeinek szélesítése célzott célcsoportos programok szervezésével (előadások: SNI, BTMN gyermekeket nevelő szülők számára, telefon internet használata gyermekkorban milyen sérüléseket okoz...).

### 1.2.Általános nevelési feladatok

- Az óvoda alkalmazottai közösségi érzésének fejlesztése változatos módokon
- Belső továbbképzéseken való aktív részvétel (munkaközösségek, hospitálások)
- Gyakornok kolléga emberi és szakmai segítése, támogatása a gyakornoki vizsgálóhoz vezető úton)
- SNI, BTMN gyermekek fejlesztése, szakemberekkel való együttműködés
- Óvodapedagógusok motiválása továbbképzéseken való részvételre, továbbtanulók segítése, támogatása sikeres félévek elérésébe

### 1.3.Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése (SNI, BTMN, Tehetség)

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek száma folyamatosan növekszik óvodánkban. 2024. szeptemberében az 5 csoportban 12 **SNI** kisgyermek várható, közülük egy gyermek 3-at ér. Egyre több az ADHD és/ vagy autizmus spektrum zavarral küzdő gyermek. Számukra kislétszámú csoportok lennének megfelelőek, amelyeket nem tudunk biztosítani. A problémát pedagógiai-, gyógypedagógiai asszisztensek jelenlétével igyekszünk orvosolni. Ez valóban segítség a gyermekek, és az óvodapedagógusok számára is, de a megoldás az lehetne, ha megnyithatnánk a hatodik csoportot, ezáltal csökkentve minden csoport létszámát.

Az SNI gyermekek között lehetnek olyanok óvodánkban, akik jobb helyen lennének egy speciális intézményben, de a szülők egyet nem értése miatt a szakértői bizottság megváltoztatja a véleményét.

Az SNI gyermekek száma növekedni fog óvodánkban, mivel több gyermek vár vizsgálatra, az elmúlt nevelési évben beadott kérelemmel.

Fejlesztésüket Whitehouse Petra és Kovácsné Tólos Réka gyógypedagógusok végzik.

**BTMN** gyermekek száma jelenleg 5 fő óvodánkban. Fejlesztésüket Mayerné Dudás Gabriella végzi.

#### **Tehetségműhelyek az óvodában**

Idén már négy tehetségcsoport fogadja majd a nagycsoportos korú gyermekeinket. Célunk, hogy mindegyük számára találjunk érdeklődésének, tehetségének megfelelő csoportot, hiszen minden gyermekben lapul egy kis tehetségcsíra, ami fejlődhet,

nővekedhet, ha tápláljuk, gondozzuk. Csoportjaink 2024. októberében kezdik meg tevékenységüket:

1. Bozsik program- Strényerné Győri Krisztina vezetésével, Figura Dávid közreműködésével
2. Kreatív Manók- Nagyné Biró Noémi vezetésével, Harnóczy Réka támogatásával
3. „Körtimago csákák”- Gyermektánc – Bischoffné Matyó Mira vezetésével
4. „Őrütl tudós”- Természettudomány és kísérletek- György Gabriella vezetésével, Finta Kornélia Jolán segítségével

A csoportokat a szülői értekezleten mutatjuk be a szülőknek. Tájékoztatjuk őket a kiválasztás menetéről, időkeretről, várható tevékenységekről, betekintési lehetőségekről. Feltehetik kérdéseiket is.

Az OTP Bank Nyrt. által támogatott Bozsik Program jól ellátott felszereléssel, a csoport az óvoda tornatermében, jó időben a rekortán pályán működik-

A Kreatív Manók az Állatbarát óvoda témakörében ismerkednek különböző ábrázoló, kézműves tevékenységekkel. Szépítik az óvodai manókeretet, illetve pillangó kertet alakítanak ki. Részt vesznek az óvoda díszítésében, ünnepi, programokhoz kapcsolódó dekorációk készítésében is.

A „ Körtimago csákák”- gyermektánc műhely, a magyar néptánc motívumaival, népzenevel, énekes népi játékokkal ismerteti meg a gyerekeket, fejlesztve mozgáskultúrájukat, hallásukat, személyiségüket, közösségi érzésüket, identitástudatukat.

Az „Őrütl Tudós” csoport megfigyelésekkel, kísérletekkel ismerteti meg alaposabban a gyermekekkel a környező világot. Jó hasznát veszik majd a NEA pályázaton elnyert pénzből vásárolt gyermek mikroszkópoknak is.

#### **1.4.Hátrányos Helyzetű és Halmozottan Hátrányos Helyzetű gyermekek nevelése**

Óvodánkban jelenleg 6 kisgyermek részesül gyermekvédelmi támogatásban, négyen hátrányos helyzetűek. Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekünk nincs. Ezek a számok- össz gyermeklétszámunkat tekintve nem magasak. Az érintett családokat figyelemmel kísérjük, segítjük, támogatjuk, tájékoztatjuk őket.

### 1.5. Gyermekvédelem

Gyermekvédelmi felelősünk Finta Kornélia Jolán. Óvodapedagógusaink hozzá fordulnak segítségért, információért a gyermekeink érdekében.

Segítségünkre van Istovicsné Kőműves Gabriella szociális segítő.

Jó kapcsolatot ápolunk a Családsegítő és Gyermekvédelmi Szolgálattal is.

## 2. Az óvoda működésének rendje

### 2.1. Nevelési év rendje

A nevelési év 2024. szeptember 1- 2025. augusztus 31-ig tart. Az ünnepekhez kapcsolódó szüneteket az óvodaigazgató, a fenntartó engedélyével határozza meg. Minden esetben biztosít ügyeletes óvodát, az előzetes felmérést követően óvodai ellátást igénylő szülők gyermekeinek számára.

### 2.2. Óvodai nyitva tartás

Óvodánk reggel 5-30- tól fogad gyermekeket, délután 16-30-ig.

### 2.3. Nevelés nélküli munkanapok

Az óvoda 5 nevelés nélküli munkanapot vehet igénybe továbbképzések, értekezletek, szervezetfejlesztési feladatok megvalósítása céljából. Ebben a nevelési évben két nappal az óvodaigazgató, hárommal a tagintézmények rendelkeznek. Megszervezésükről a szülőket időben tájékoztatjuk.

### 2.4. Nyílt napok

A nevelési év során több alkalommal engedünk betekintést az óvoda életébe. Kimondottan nyílt napokat tavasszal, az óvodai beíratás előtti hetekben tartunk két alkalommal, ahol a leendő óvodások és szüleik megismerkedhetnek az óvoda dolgozóival, az épülettel, csoportokkal, játszhatnak a tornateremben, csoportszobákban, az óvoda udvarán, válaszolunk a szülők kérdéseire.

A már óvodába járó gyermekeink és szüleik számára évente több alkalommal szervezünk közös programokat, ahol együtt vehetnek részt, betekintve az óvodai életbe. Ilyenek a Márton nap, Öko napok, Gyermeknap, sportdélután, Anyák napja, Nagycsoportosok

búcsúztatása. Előre egyeztetett időpontban van lehetőség arra is, hogy a szülő bekukkantson a csoport életébe is.

### 3. Óvodai csoportok, gyermeklétszámok adatai (10.01.)

	Óvodai csoportok	Munkatársak	10.01.	SNI	BTMN
1.	<b>Róbert Gida</b>	Strényerné Győri Krisztina Hudacsekne Horváth Barbara Takács Zoltánné Jasszmann Katalin	26	2 1=3	
2.	<b>Füles</b>	György Gabriella Figura Dávid Szabó Józsefné	25	3	1
3.	<b>Zsebibaba</b>	Bischoffné Matyó Mira Nagy Barbara Petréteiné Petrovics Szilvia Ördög Andrea	25	5	3
4.	<b>Kanga</b>	Bede Dóra Harnóczy Réka Huszárné Glázer Erika	25	2	1
5.	<b>Tigris</b>	Finta Kornélia Jolán Nagyné Biró Noémi Horváth Tünde Molnárné Somogyi Tünde	24	1	

Pedagógiai asszisztens: Lakatos Matild

Tálaló konyhás: Kis Bernadett

### 4. Személyi feltételek, humán erőforrás

A 2024/2025-ös nevelési évben Komló Város Önkormányzata döntése alapján 5 csoporttal folytatja működését az óvoda. A magas SNI, ezen belül az ADHD, illetve autizmus spektrum zavarral küzdő gyermekek száma miatt szerettük volna a hatodik csoport újra indítását kérni. Ezzel a gyermekek és a dolgozók számára egyaránt élhetőbb csoportlétszámok jöhetnek volna létre, melyek kevésbé megterhelőek egy SNI gyermek, ezáltal az összes többi gyermek számára is. Jelenleg ez nem volt kivitelezhető, célunk, hogy a következő óvodai beíratás alkalmával megerősítsük helyzetünket, és megnyissuk a Nyuszi csoportot.

Nagy Barbara óvodapedagógus kollégánk határozatlan idejű munkaszerződést kapott. Gyakornoki vizsgára készül, jelenleg portfólióját írja. Mentora Strényerné Győri Krisztina, szakvizsgázott óvodapedagógus maradt.

Finta Kornélia Jolán szakvizsgázott óvodapedagógus Mester fokozat elérésére irányuló minősítő vizsgára jelentkezett.

2025-re óvodánkat intézményi tanfelügyeletre jelölték ki.

Egy gyógypedagógiai asszisztenssel bővült kollektívánk, Jaszmann Katalin személyében. Nagyon örülünk neki! A Róbert Gida csoportban támogatja az óvodapedagógusok munkáját, egy SNI gyermek mellett, aki a létszám számításánál hármat ér.

Örülünk , hogy Orsós Sándor udvarosként segít hatalmas területünk rendben tartásában, sajnáljuk, hogy csak 1/7-ed részben.

#### **4.1.Az óvoda dolgozói létszáma**

- 10 fő óvodapedagógus, ebből 1 fő tagintézmény igazgató
- 4 fő pedagógiai asszisztens, ebből 2 fő 8 órás, 2 fő 4 órás
- 5 fő dajka
- 1 fő tálaló konyhás

#### **4.2.Munkarend**

Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak, délelőtt 6.30- 13.00

7.00- 13.30

délután 9.30.-16.00

10.00- 16.30- ig.

A dajkák heti váltásban, illetve három heti forgásban dolgoznak, az óvoda két szárnyában a csoportok számának megfelelően. Reggel: 5.30.- 13.30- ig

Délután 9.30- 17.30-ig

Konyhai tálaló : 7.00-15.00-ig

Pedagógiai asszisztensek: 8.00- 16.00-ig. illetve 8.00- 12.00-ig

**4.3. Tisztségviselők, beosztások, felelősök**

Gyermekvédelmi felelős: Finta Kornélia Jolán

Tűz és munkavédelmi felelős: Nagyné Biró Noémi

Az intézményi BECS vezetője: Finta Kornélia Jolán

Az óvoda Facebook oldalának működtetője: Hudacsekné Horváth Barbara

**4.4. Pedagógus minősítési eljárás, tanfelügyeleti ellenőrzés**

Ebben a nevelési évben két minősítő eljárás várható.

- Nagy Barbara Gyakornoki vizsgára

- Finta Kornélia Jolán Mester fokozat elérésére irányuló minősítő eljárásra jelentkezett.

2025-ben intézményi tanfelügyeleti eljárásra jelölték ki a Körtvélyesi Tagóvodát, pontos időpont a későbbiekben várható.

**4.5. Mentori feladatok.**

Nagy Barbara gyakornok óvodapedagógus kollégánk mentorálását továbbra is Strényerné Győri Krisztina végzi. Barbara készíti a portfólióját, melyet a megadott határidőig feltölt majd a felületre. Krisztina segítségével folyamatosan készül a gyakornoki vizsgára, melyre 2025-ben kerülhet sor. Változtattam a két óvodapedagógus műszakbeosztását, hogy könnyebb legyen a napi megbeszélések megszervezése, megvalósítása. Erre az eltérő műszakbeosztás, és az épület nagysága miatt volt szükség.

**5. Tárgyi feltételek**

Az elmúlt nyáron nagyon sok, az óvodai élet minőségét nagyban befolyásoló munkát, javítás, újítás történt intézményünkben. Ezeket a beszámolóban részletesen ismertettem. Nagyon köszönjük!

Amit még szeretnénk:

- a tűzi- víz rendszer megjavítását, vagy teljes kiiktatását a rendszerből , mivel működésképtelen évek óta
- a tűzjelző rendszer fokozatos felújítását, a megfelelő működés, és a téves tűzriasztások elkerülése végett
- az alsó szint festését, repedések okának felderítését, javítását

- a hátsó udvarra vezető út renoválását
- a kerítés hátsó traktusában egy kapu kialakítását, a felső terület munkagépekkel való megközelítésének egyszerűsítéséért
- beltéri ajtók korszerűbbre, esztétikusabbra cserélését

## 6. Továbbképzések

### 6.1. Külső továbbképzések

Folyamatosan keressük az OH kínálatában a különböző akkreditált képzéseket, szakmai napokat. Támogatjuk a kollégák részvételét.

Ketten iskolarendszerű, szakvizsgás képzést kezdenek 2024. szeptemberében.

Bischoffné Matyó Mira az Apor Vilmos Katolikus Főiskola, Gyermektánc az óvodában, iskolában szakterületen pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzés szakán,

Bede Dóra a MATE kaposvári kihelyezett képzésén, Állatasszisztált pedagógiai fejlesztő tevékenység területen pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzésén.

### 6.2. Belső továbbképzések, szakmai munkaközösségek

Munkaközösségek, és tagjaik óvodánkból:

#### ***Öko ovi munkaközösség:***

Strényerné Győri Krisztina, Nagyné Biró Noémi, Harnóczy Réka

#### ***„Segítő kezek” gyógypedagógiai munkaközösség:***

Bede Dóra, Hudacsekne Horváth Barbara, Nagy Barbara, Figura Dávid, Finta Kornélia

#### ***Tehetség gondozás:***

Bischoffné Matyó Mira, György Gabriella

## 7. A nevelőmunka ellenőrzésének ütemezése, Teljesítményértékelés

### 7.1. Vezetői ellenőrzések általános szempontjai

A vezetői ellenőrzések általános szempontjai az ONAP, az intézmény Pedagógiai Programja, és a TÉR- ben meghatározott intézményi, és egyéni célok alapján meghatározottak. Ezek koherenciáját, megvalósulását tartják szem előtt.

### 7.2. Teljesítményértékelés

A teljesítményértékelés új feladat számunkra. Alapos megbeszélést, mérlegelést igényel a célok kijelölése, és a sikeres megvalósítás. Az intézmény által kijelölt célokkal, és a tagintézmény igazgató céljaival összhangban kell lenniük az óvodapedagógusok által vállalt teljesítménycéloknak. Ez többszöri egyeztetést, együttgondolkodást is igényel.

A teljesítményértékelési rendszer azokra terjed ki, akik a teljesítményértékelési időszak első napján legalább Pedagógus I. besorolással rendelkeznek, és pedagógus munkakörben foglalkoztatottak. A pedagógusok szeptember 30-ig, a vezetők augusztus 31-ig határozzák meg éves, személyre szabott teljesítménycéljaikat.

Tagóvodánkban kilenc óvodapedagógus érintett az első teljesítményértékelésben (kilenc óvodapedagógus, ebből egy fő tagintézmény igazgató). Az értékelésre az óvodaigazgató jogosult, a tagintézmény- igazgatók, mint megbízottak bevonásával a TÉR Szabályzatban előírtaknak megfelelően. A helyi értékelési szabályzatot az óvodaigazgató készíti el a vezetőség véleményeztetésével.

### 7.3. Tervezett vezetői látogatások

A teljesítményértékeléssel összhangban, október 1. és április 30. között kell megvalósítani a tervezett vezetői látogatásokat. A nyolc kolléga látogatásának kijelölésekor figyelembe vettem teljesítménycéljaikat.

A tervezett látogatások napi dátumai tájékoztató jellegűek, a tehetségcsoportok működésének heti rendje függ az egyéb rendszeres tevékenységektől (fejlesztések, testnevelés foglalkozások, sószoza használata)

Óvodapedagógus/csoport neve	Ellenőrzés területe	Időpontja
Strényerné Győri Krisztina Róbert Gida csoport	Állatvédelem , állatbarát óvoda témahét megjelenítése az óvodapedagógus által választott neveltségi területen	október 10.
Bischoffné Matyó Mira Zsebibaba csoport	„Körtimago csák”- tehetségcsírák kibontása, gyermektánc óvodai lehetőségeinek bemutatása	november 6.

Finta Kornélia Jolán Tigris	SNI gyermek	november
Hudacsekne Horváth Barbara Róbert Gida csoport	Veronika XL zeneprojekt képzés módszertanának megvalósulása a csoport életében	december 12.
Nagy Barbara Zsebibaba csoport	Pedagógiai folyamatok tervezése, megvalósítása. Az óvodapedagógus által választott műveltségterület tevékenységéhez választott módszerek, munkaformák, eszközök. Megvalósítás. Gyakornoki vizsgára készülés segítése.	január 28.
György Gabriella Füles csoport	Betekintés az „Örült tudós” tehetségcsoport munkájába	február 11.
Bede Dóra Kanga csoport	Jógaaland megvalósítása az óvodai csoportban. Hogyan épül be a tevékenység az óvodai nevelésbe, komplexé tud-e válni a tevékenységekkel?	február 21.
Nagyné Biró Noémi Tigris csoport	Állatbarát óvoda, környezettudatosság megjelenése a csoport életében. Pillangó kert projekt tervezése, megvalósítása a gyermekkel	március 31.
Figura Dávid Füles csoport	A pedagógus által választott tevékenységen keresztül, az által a nevelési éven át figyelemmel kísért kiscsoportos gyermek játékának, foglalkozáson való részvételének megfigyelése az óvodapedagógus munkájának tükrében. A pedagógus reflexiója	április 15.

## **8. A nevelőmunkát meghatározó, befolyásoló kapcsolatok**

### **8.1. Család-Óvoda kapcsolattartási formái**

A szokásos kapcsolattartási formákon kívül- szülői értekezlet, családlátogatás, fogadóóra, mindennapi rövid megbeszélések, facebook csoport, telefonos kapcsolattartás, családi délutánok, egyes ünnepek- a TÉR-ben megfogalmazott intézményi célnak és a nevelési év kiemelt feladatának megfelelően, keressük az új kapcsolattartási formákat, lehetőségeket, a régiéket igyekszünk új tartalmakkal megtölteni.

### **8.2. Együttműködés a közvetlen partnereinkkel (iskola, pedagógiai munkát segítők, védőnő, fogorvos, a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat, BVPSZ Komlói Tagintézménye, BVPSZ Szakértői Bizottsága)**

Együttműködő partnereink rendszeres vendégeink intézményünkben. A Kökönyösi Általános Iskola tanulói ünnepeinket teszi színesebbé műsoraikkal. Az iskolában mi is teszünk látogatásokat, az évnyitón, és az elsős osztályokban.

Pedagógiai munkánkat segítik:

- Varga Mercédesz logopédus
- Mayerné Dudás Gabriella fejlesztő pedagógus, a BVPSZ Komlói Tagintézménye munkatársai
- Whitehouse Petra gyógypedagógus kollégánk
- Kovácsné Tólos Réka gyógypedagógus, logopédus az EGYMI munkatársa,
- Istovicsné Kőműves Gabriella szociális segítő munkatárs a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat részéről.

A BVPSZ Komlói Tagintézményét, és Szakértői Bizottságát gyakran keressük vizsgálati kérelmek beadása, időpontok kérése, szakvélemények megbeszélése, megküldése ügyében.

Védőnőnk, Ambachné Daum Anita rendszeresen jár óvodánkba, segítjük egymás munkáját a gyermekek érdekében.

Fogorvos évi rendszerességgel látogatja gyermekeinket.

### **8.3. Együttműködés a Közművelődési Intézményekkel, Nemzetiségi Önkormányzatokkal, Civil szervezetekkel**

Programjaink:

- színházlátogatás

- múzeumlátogatás
- gyermekkönyvtári látogatás
- Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola tanárainak, és növendékeinek hangszeres bemutatója
- nagycsoportosok városi sportversenye
- rajzpályázatokon való részvétel

## 9. Eseményterv

Célunk az Állatbarát Óvoda cím megtartása, ezért az évszakokhoz, ünnepekhez tervezetten kapcsolódnak tematikus hetek, témakörök.

Esemény	Időpont	Résztevők	Dokumentálás	Cél
Szülői értekezlet	2024. 09. 16-19.	szülők, pedagógusok, tagintézmény igazgató	jelenléti ív, feljegyzés	tájékoztatás
Szülők Közösségének értekezlete	2024. 09. 24.	SZK szülők pedagógusok tagint. ig.	jelenléti ív, feljegyzés	aktualitások javaslatok vállalások
Fogadó óra	igény szerint	szülők pedagógusok tagint. ig.	gyermek személyi anyaga	tájékoztatás, beszélgetés
Családlátogatás	szükség esetén, H.H., SNI gyermekeknél	szülő, pedagógusok, gyermekvédelmi felelős, fejlesztő, esetleg védőnő, gyermekjóléti szakember	gyermek személyi anyaga	szociális környezet megismerése
Befogadás, szülő beszoktatás	óvodába lépéskor	gyermek, szülő, óvped., dajka	gyermek személyi anyaga	beilleszkedés megkönnyítése, óvodai környezet megismerése
Állatok világnapja, állatvédelmi témahét	október 4.	óvodapedagógusok, gyerekek	ovikréta	környezetvédelem, érzékenyítés
Közösségfejlesztés- kerítésfestés	október 12.	óvodai dolgozók, szülők, gyerekek	facebook oldal	szervezetfejlesztés, környezet szépítése

Városi sportverseny	október	nagycsoportosok, szülők, pedagógusok	ovikréta	közösségi nevelés, mozgás örömeinek megélése
Márton napi mulatság	november 11.	családok, óvodai dolgozók	ovikréta, facebook oldal	közös tevékenykedés
Mikulás várás	december 6.	gyerekek, óvodai dolgozók	ovikréta, zárt facebook oldal	várakozás öröme, advent
Adventi vásár	december	óvodai dolgozók	facebook oldal	adventi várakozás, alapítvány gyarapítása
Kökönyösi Általános Iskola Mikulás műsora	december 5.	gyerekek	facebook oldal	várakozás öröme
Nevelés nélküli munkanap	december	óvodai dolgozók	ovikréta	mentálhigiéné megőrzése
Ovis karácsony	december 18.	gyereke, óvodai dolgozók	zárt facebook oldal	adventi várakozás
Szülői értekezlet	2025. január	szülők, óvodapedagógusok	ovikréta	tájékoztatás
Farsang	február	gyerekek, pedagógusok, dajkák	zárt facebook oldal	ünnepi mulatság
Március 15.	március 14.	gyerekek, pedagógusok, dajkák	zárt facebook oldal, ovikréta	nemzeti ünnep
Víz világnapja	március 22.	gyerekek, pedagógusok	ovikréta	zöld jeles nap
Húsvéti készülődés	április 14.	gyerekek, pedagógusok, dajkák	ovikréta	érzelmi ráhangolódás
Kökönyösi Általános Iskola húsvéti műsora	április eleje	gyerekek, pedagógusok	zárt facebook oldal	várakozás öröme
Nyílt napok leendő ovisoknak	március vége, április eleje	családok, pedagógusok	facebook oldal	ismerkedés, tájékoztatás
Óvodai beíratás	április vége	családok, tagintézmény igazgató	facebook oldalak	adatok felvétele, szülői kérések feljegyzése

## Komló Városi Óvoda

## Munkaterv

2024/2025

Óko nap	április vége	családok, dolgozók	facebook oldal	társadalmi munka, közösségépítés
Anyák napja	május 5.	anyukák, gyerekek	zárt facebook oldal, ovikrétá	ünnep, szeretet kifejezése
Gyermeknap, családi sportnap	május vége	családok, vendégek, dolgozók, SZK	facebook oldal	élményszerzés
Nagyok búcsúztatása	május utolsó hete	családok, dolgozók	zárt facebook csoport	ünnep, elköszönés
Nevelés nélküli munkanap	április	minden dolgozó	ovikrétá	szervezetfejleszt és
Körber nap	júniusi szumhat	dolgozók, családok, körberesek	facebook oldalak	szervezetfejleszt és, óvoda szépités
Nevelés nélküli munkanap	június	dolgozók	ovikrétá	kirándulás

Komló, 2024.09.01.



Hamóczy Réka

fegyelvező-igazgató

**8.számú melléklet: Szakmai Munkaközösségek Munkatervei**

**Éves terv 2024-2025**  
**„Segítő kezek” gyógypedagógiai munkaközösség**  
**a Komló Városi Óvoda Tagóvodáiban**

*"A nevelés nem csak elveken és okos taktikán múlik, mert elsősorban a lényünkkel nevelünk.  
A nevelés: titkos metakommunikáció. Ami jó benned és tiszta, és ami rossz és koszos,  
továbbadod. A gyerek remegi félelmeidet, aggódja az aggodalmaidat - de éli a nyugalmaidat  
és derűdet is - ha valódi."*

*- Müller Péter -*

Az idei nevelési évre is tartalmaz szakmai anyagokat, előadásokat szeretnék tervezni, a közös beszélgetések, együttes gondolkodás mindennapi munkánkhoz ad segítséget, szakmai tudást, tapasztalatcserét.

A sikeres integráció minden köznevelési intézményben kiemelt feladatként jelenik meg a törvényi szabályozásban, az óvodai szintéren is nagyon sok feltételnek kell megfelelni, hogy sikeresnek legyen mondható az együttnevelés. Tapasztalataink azt mutatják egyre több a csoportokban a problémákkal nehézségekkel küzdő gyermek, akiknek szoros figyelmet, folyamatos segítséget, megsegítést igényelnek.

A pedagógus, egyfajta modell, személyiségével, viselkedésével, hozzáállásával, szakmai kompetenciái, pozitív attitűdje jelentősen megkönnyíti a sajátos nevelési igényű gyermek beilleszkedését, fejlődésének segítségét.

Szakmai munkaközösség témáink kialakításánál és közös gondolkodással továbbra is segíteni szeretném az óvodapedagógusok szakmai munkáját, szemléletük formálását.

Erre az évre a témáinkat szeretném az intézményi célunkhoz csatolni, és a szülőkkel való kapcsolattartásra fókuszálni. Segíteni a szülőket az elfogadásban, gyermekük iránt érzett felelősségük és támogatásuk megsegítésébe. A szülőkkel való jó kapcsolat segíti a pedagógust is, hogy a gyermeket jobban megismerje, ki tudja választani azt a stratégiát, amelynek segítségével a szülőket rá tudja hangolni a gyermek érdekében az optimális együttműködésre.

A szülőkkal való kommunikáció erősítése, konfliktuskezelés is kiemelt feladatként kell , hogy megjelenjen.

Teljesítmény értékelésben résztvevő kollégák értékelése meglévő szempontok, megfigyelések és feladatok alapján.

#### **Munkaközösség programjának legfőbb elvei:**

- **Az óvodáskorú gyermekek lételeme a játék.**

Semmivel sem helyettesíthetjük ezt az elmélyült tevékenységét a gyermeknek. Így ez az egyik legjobb eszközünk, hogy játékosan fejlesszünk és fejlődjön az egész személyisége a gyerekeinknek.

- **Gyermekközpontúság. Gyermeki jogok védelme.**

Minden gyermeknek joga van és egyben szükséges is megkapnia a neki megfelelő gondoskodást és nevelést, nyitott és rugalmas, harmonikus rendszerben fejlődhessen, ami igazodik az egyéni szükségleteihez, életkori és egyéni sajátosságaihoz, fejlődési üteméhez.

- **Egyéni bánásmód, öröm és sikerorientált nevelés alkalmazása.**

Látva, hogy gyermekek menyire különböző fejlettségi szinten állnak az óvodába lépéskor, alaposan meg kell ismernünk őket ahhoz, hogy valós differenciált nevelésben, ténylegesen egyéni bánásmódban részesíthessük őket. Pozitív beállítottság ehhez nagy előny, mert minden gyermekben van olyan adottság, képesség, amely alapot ad a pozitív motiváláshoz, önbizalmuk megalapozásához, sikerorientált nevelés alkalmazásához, így egész személyiségük fejlődik.

- **A másság elfogadása, elfogadtatása**

Ahhoz, hogy a gyermek önmaga lehessen, el kell fogadnia magát olyannak, amilyen, de ehhez az is kell, hogy én magam a munkám során ugyanazt éreztessem a gyermekkel, hogy elfogadom olyannak, önmaga lehet. Saját bőrömön tapasztalom sajnos, hogy nem előítélet mentes világban élünk.

- **Komplexitás érvényesülése a nevelésben.**

Tudatosan tervezésen belül a fejleszteni kívánt készség, képesség mellé keressük a tevékenységi formát, ami a gyermek szemszögéből nézve egy játékos forgatag, amibe mi minden nevelési területet egybe olvasztunk, kapcsolatot teremtünk és erősítjük azokat.

- **Élményekre, tevékenységekre épülő tapasztalat és ismeretszerzés**

Úgy gondolom, hogy a gyerekek a legjobban saját élményeikből, tapasztalataikból tanulhatnak, amit kipróbálnak, az a tevékenység , tudást alapoz.

- **Nyitottság és rugalmasság érvényesülése.**

Nyitottság és fogékonyság az új iránt ez nyilvánuljon meg az egész napirenden, szervezeti kereteinket rugalmasan kezelve. Környezetünkkel, partnereinkkel a legjobb kapcsolatot ápolva. Nevelő munkánk során a minőségi fejlesztésre törekedve.

**Kiemelt témáink az évben:**

1. Az előző évek témájához kapcsolódva pszichopedagógiai vonalon haladunk tovább. Előadást tervezek pszichiátriai betegségekről. Előadóként meghívtam Szabó Hajnalkát "Egyenlítő" Alacsonyküszöbű Addiktológiai Szolgálat munkatársát, aki fiatalos és felnőtt pszichiátriai betegekkel foglalkozik. A téma azon okból merült fel, hogy az ő betegeknek gyermeke születik, és intézménybe kerül. Szeretné bemutatni a munkáját, hogyan foglalkoznak a betegekkel, a kommunikáció és támogatás véleményem szerint számunkra is adhat tapasztalatokat.
2. Szeretnék olyan előadást tartani, ami nemcsak a munkaközösség tagjainak, hanem óvodánk szüleinek is hasznos lenne. Témánk a digitális világ hatása a gyermeki fejlődésre és annak következményei a személyiségfejlődésre. Az emberi agy plasztikus, nyitott, tapasztalatfüggő rendszer, a környezeti hatások függvényében jelennek meg az idegrendszeri lehetőségek, így a digitális eszközök elterjedt használata változásokat idéz elő az idegrendszerben. A gyermekek életében nagy mértékben jelenlévő digitális világ pozitív és negatív oldalát megragadni, hogy szülőként pontosabban tudjunk döntéseket hozni a kütyüzésben.
3. A szülővel való kommunikáció segítése, beszélgetés, problémafeltárás, problémamegoldás lehetőségei. Magyar Zsanett pszichológus előadása  
A teljesítményértékelésben résztvevők számára , ide kapcsolnám a szakmai feladatot, amiben egy eseteleírást szeretnék kérni, a kollégáktól, amiben egy szülővel való problémát tárnának fel, írják le részletesen a kommunikációt, milyen probléma kapcsán került rá sor, milyen akadályokba ütköztek, és milyen megoldásokat találtak a szituáció megoldására. Hogyan oldódott meg a probléma.  
A foglalkozás során, sort kerítenénk ezek a szituációk megbeszélésre, pszichológussal közösen.

**Komló Városi Óvoda****Munkaterv****2024/2025****Szakmai munkaközösség feladatai a 2023-2024 nevelési évre:**

- Óvodapedagógusok szakmai kérdéseinek összegyűjtése, igények, témajavaslatok közös megbeszélése.
- Gyógypedagógiai fogalmak, alapismeretek, fogyatékosági szintek, specifikumok megismerése, főleg a pályakezdő pedagógusok szakmai ismereteinek bővítése.
- Fejlesztési tervek elkészítéséhez segítség, fejlesztési területek megismerése elméleti és gyakorlati megközelítés, ötletbörze.
- Eseméymegbeszélések szakemberek bevonásával.
- Integráció és inklúzió, szemléletformálás, szakmai érzékenyítés.
- Együttnevelésen belül megjelenő nehézségek, azok problémamegoldása konfliktuskezelés, partnerekkel való együttműködés javítása.

Komló, 2024. 09. 01.



Finta Komlória Jolán  
munkaközösség vezető

**MUNKATERV 2024-2025****Tehetséggondozás, tehetségsegítés, a Komló Városi Óvoda  
Tagóvodáiban munkaközössége.**

*„A tehetség is a természet azon értékei közé tartozik, amely gondozást kíván. Nem kapálást, nyírást, permetezést, csak dús termőtalajt, odafigyelést és szabadságot a növekedéshez.”*

*(Gyarmathy Éva)*

Az előző nevelési évben megvalósítottuk tehetséggondozás, tehetség segítés területén:

- Fokozatosan nyitottunk és megismertük egymás pedagógiai munkáját.
- Átjárhatóság volt a tagóvodák között, az információkban rejlő építő lehetőségeket kiaknáztuk.
- Humán erőforrásokban rejlő sokoldalúságot, tárgyi feltételek adta lehetőségeket maximálisan kihasználtuk.
- Egymásnak átadtuk a már megszerzett tudástartalmat, gyakorlati tapasztalatokkal átszöve.
- A már működő tehetségcsoportok bővültek négy újonnan indult csoporttal.
- Folyamatosan képezték magukat a kollegák, szakirodalmak tanulmányozásával bővítették tudásukat.

**Fő cél:** Tehetséggondozás, tehetségsegítés a pedagógus teljesítményértékelés függvényében.

- Tehetség jeleit mutató gyermekek azonosítása és óvodai nevelése
- Lehetőségek kiaknázása a produktumok bemutatására
- Szülők bevonása az óvodai tehetséggondozásba, tanácsadás

Továbbiakban is célom, hogy a tehetségcsoportok magas szinten működjenek, megadva a gyermekeknek mindazt az ismeretanyagot, miliót, amelyben mindenki a maga képességeihez, lehetőségeihez mértén tud kibontakozni, fejlődni, az adott tehetségterületen. Mindehhez elengedhetetlen az óvodapedagógusok szaktudományos, szakmódszertani ismereteinek folyamatos bővítése, szakirodalmak megismerése. Gazdagítani a tudástárat a megszerzett

**Komló Városi Óvoda****Munkaterv****2024/2025**

tapasztalatokat megismertetni, átadni bemutatós foglalkozások alkalmával, reflektív- ösreflektív képességeket fejleszteni.

Igen fontosnak tartom a szülők azéleskörűbb és tartalmilag mélyebb bevonását az intézményekben folyó csoportos és egyéni tehetséggondozás folyamatába. Ezért hatékonyan és célirányosan támogatnunk kell őket abban, hogy otthon is a gyermek kapja meg azt a pluszt, amit a család adhat a tehetség kibontakoztatására.

A nevelési év során három alkalommal találkozik a szakmai munkaközösség.

**Október eleje:** Gyarmathy Éva pszichológus előadása, atipikus fejlődés tehetséggondozás területén, a nevelés nélküli munkanapon teljes dolgozói körben.

**Október vége:**

Induló és folyamatosan működő tehetséges csoportok vezetőinek szakmai megbeszélése, éves tervek, célok, feladatok, módszerek, különleges képességek, adottságok fejlesztésének lehetőségei zenei, vizuális, mozgásos, tér- kinesztetikus területeken.

**Január vége:**

„Buzsik” labdás játékok, mozgásfejlesztő tehetséges csoport bemutatós foglalkozásának megtekintése. Módszerek, eszközök, szervezés, megvalósítás.

**Március vége:**

„Csuszka” öko-csoport bemutatós foglalkozásának megtekintése. Szervezés, tervezés, meg tapasztalások, információk feldolgozása, megvalósítás. Célok, feladatok, módszerek. Óvoda- család kapcsolatartás.

Komló, 2024.09.01.



Kász Ildikó

munkaközösség vezető

## Komló Városi Óvoda

## Munkaterv

2024/2025

## ÖKO OVI ,FENNTARTHATÓSÁG Komló Város Óvodáiban munkaközösség

## Éves Terv 2024/2025

Munkaközösségünk ebben a nevelési évben a 3. évbe lép.

Hosszútávú célom a munkaközösséggel : a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos ismeretek bővítése, ökotudatosság fejlesztése, a pedagógusokon keresztül érzékenyítjük a gyermekeket és családjaikat.

Feladatunk: A természet és környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, fenntarthatóság mellett elköteleződött magatartás váljék meghatározóvá a gyermekek számára. Valamint a bevezetésre kerülő teljesítmény értékelésben a munkaközösségi tagok által elkészített projekt munka fog számomra segítséget nyújtani.

Mivel a fenntarthatóság komplex fogalom, társadalmi, gazdasági, környezeti tényezőket foglal magába. Munkaközösségünk célja a nevelési évben a további érzékenyítés a tevékenységek során :

Projektmunka készítése a gyermekek tevékeny részvételével. Dokumentálása írásban (fotókkal) mellékelve. PPT készítése a projektmunkáról bemutatásra.

3 munkaközösségi összejövetel a 2024/2025-ös nevelési évben :

1. munkaközösségi összejövetel időpontja : 2024 október vége.

Rovarhotel projekt munka elkészítésének megbeszélése, beadási idejünk kitűzése.

2. összejövetel : 2025 február vége

A rovarhotel projektek bemutatása PPT-n, reflexióval.

3. összejövetel : 2025 április hónap.

A rovarhotel projektek bemutatásának folytatása.

Összegzősek .



Blaszákné Dallos Szilvia

munkaközösség vezető

Komló, 2024. 09.01

## Komló Városi Óvoda

## Munkaterv

2024/2025

## 9.számú melléklet Nemzetiségi Nevelés Munkatervei

**Német nemzetiségi munkaterv**  
**Komló Városi Óvoda, Tompa Mihály utca 2./1.**  
**2024/2025**

A 2024/2025-ös nevelési évet előreláthatólag 82 kisgyermekkel kezdjük meg az intézmény 3 csoportjában 3 szakképzett óvodapedagógussal. A beszoktatási időszakban a csoportok átismétlik az előző évben megismert és megkedvelt német nyelvű dalokat, dalos játékokat, mondókákat, meséket. Az előző évekhez hasonlóan tervezzük, szervezzük a gyerekekkel közös munkákat, nagy hangsúlyt fektetve az egyéni bánásmódra, esélyegyenlőségre, tudatosságra, az irakalmi-, és zenei anyag egymásra épülésére, a gyermekek képességeire.

Terveink között szerepel egy Nemzetiségi hónap megvalósítása, mely egyidőben mindhárom csoportot érinti. A magyar és sváb hagyományokat, gasztronómiát, ruházódást, életmódot hasonlítjuk össze.

A nevelési év elejétől kezdve tovább működik heti egy alkalommal a Vöglein Tanzgruppe, ahová a nagycsoportosaink és érdeklődő középső csoportosok csatlakozhatnak. Elsősorban önfelelt, nyugodt, játéktevékenységet kívánunk nyújtani a közel azonos életkorú gyermekeknek német nyelvű közösségépítő játékokkal, mondókákkal, dalos játékokkal, zenével kísért táncul. Ezeket kívül elkezdjük a felkészülést az év közben szervezésre kerülő programokra, szereplésekre (Márton nap, Nemzetiségek Napja). A csoport repertoárjába bekerülnek Léopoldine német nemzetiségi óvodapedagógus által, 120 órás továbbképzésen megismert táncok.

A 2024/2025-ös nevelési évben terveink között szerepel az iskolába készülő nagycsoportosoknak szóló, német tartalmú kirándulás.

A jövőben is figyelemmel kísérjük a továbbképzési lehetőségeket, valamint a közösségi médiában szereplő, nevelő munkánkat segítő német-, és magyar nyelvű weboldalakat, Facebook-oldalakat (Német nemzetiségi óvó néni, Ideenpool für Erzieherinnen, Kindergarten Ideen, Erziehen-aher wie?)

A jövőben is örömmel veszünk részt a Komlói Német Klub rendezvényein, pályázatokat nyújtunk be Komló Város Német Nemzetiségi Önkormányzatához és bízunk azok sikeres eredményében.

Komló, 2024.09.01.

  
Udvardi Réka

német nemzetiségi óvodapedagógus

Komló Városi Óvoda Szilvási Tagóvodája  
7300 Komló, Függetlenség utca 30.

## **A Szilvási óvoda német nemzetiségi nevelőmunkája a 2024 – 2025-es nevelési évben**

A Komló Városi Óvoda Szilvási tagóvodája 4 csoportos óvoda, ebből 2 csoportban folyik német nemzetiségi nevelés.

Csoportjainkban 2 fő német nemzetiségi óvodapedagógus vezetésével folyik a nevelőmunka, 44 gyermek részesül német nemzetiségi nevelésben.

Intézményünkben a német nemzetiségi nevelés inspiráló környezet biztosításával, a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembe vételével, komplex foglalkoztatásban, és tevékenykedtetésben valósul meg.

A nap minden részében és minden tevékenységben megragadjuk a lehetőséget, hogy gyermekeinkkel német nyelven kommunikáljunk. A mindennapi tevékenységekben mondatmodelleket használunk, amelyeket nonverbális magyarázat (mozdulat) kísér, ezeket sokszor ismételjük, hiszen célunk, hogy könnyedén játékosan ismerkedjenek meg a kicsik az idegen nyelvvel, spontán használják azt, utasításainkat, kérdéseinket, kéréseinket megértsék, egyéni fejlettségi szintjüknek megfelelően válaszoljanak. Nyelvi nevelésünket a rövid, egyszerű mesékre, játékos mozgásokkal összekapcsolt mondókákra, versekre alapozzuk. A nemzetiségi táncok, énekes játékok által a gyermekek felfedezik a dallam, a ritmus, a mozgás szépségét, a közös éneklés, játék örömét. Igyekszünk minél több lehetőséget biztosítani óvodásaink számára, hogy minden érzékszervükkel tapasztalatokat, élményeket szerezhessenek környezetükben, bővíthessék ismereteiket. Törekszünk új helyszíneket, óvodán kívüli élményeket biztosítani gyermekeink számára, melyek alkalmasak a nemzetiségi szokások és kultúra megismerésére. Ilyen a nagycsoportosok számára már évek óta rendszeresen megszervezett kárászi kirándulásunk a fazekasműhelybe, tájházba.

A Német Klub-ban kialakított állandó kiállítást egész évben megtekinthetjük. Valamint a gyermekek számára érdekes ideiglenes kiállításokra is ellátogatunk. Ez kitűnő alkalom a nyelv

elsajátításán kívül a magyarországi németek kulturális hagyományainak, szokásainak megismertetésére.

A nemzetiségi hagyomány, kultúra közvetítése tükröződik óvodánk helyiségeiben is.

### **A nevelési évre tervezett óvodai programjaink:**

#### **Szeptember:**

- 18-án Till Jánosné sváb viseletbe öltöztetett babakiállításának megtekintése

#### **Október:**

- Erntedankfest - A szüreti ünnep már hagyományos programunk. Gyümölcsök, zöldségek gyűjtésével, kóstolásával, aszalásával válogatásával, azok megnevezésével, terménybábok készítésével tesszük hangulatossá, élményekben gazdaggá a programot.
- A két németes csoport nagycsoportos és érdeklődő középsős gyermekei számára heti egy alkalommal közös táncos, énekes, játékos foglalkozást tervezünk.

#### **November:**

- Martinstag - Délelőtt folyamán a nagycsoportos-középsős gyerekek előadást tartanak Szent Márton életéről az intézmény összes gyermeke és dolgozója előtt. Ezután sor kerül a „Martinsbrezel” törésre, majd délután családi program keretében a lampionos felvonulásra, libazsíros kenyér elfogyasztására.

#### **December:**

- Advent, Weihnachten - Az ünnepi hangulatnak megfelelően számtalan lehetőséget biztosítunk a gyermekeinknek a hagyományok megismerésére, német dalokkal, versekkel és az elmaradhatatlan, hagyományos mézes sütemény elkészítésével, a bejárat, csoportok díszítésével.
- Karácsonyi meglepetésként kétnyelvű meseelőadás megtekintését tervezzük.

#### **Február:**

- Fasching - Hagyományos télbúcsúztató programunk a szülői segítséggel készült farsangi fánk elfogyasztásával.

#### **Április:**

- Ostern - A húsvéti várakozás fokozása népi játékokkal, tojásdíszítéssel. Izgalmas „nyomkövetéssel” találják meg gyermekeink az ajándékokat. Ezt követően közös

## Komló Városi Óvoda

## Munkaterv

2024/2025

éneklés, mondókázás, kézműalkotás zárja napunkat magyar és német nyelven egyaránt.

- „Trachttag” - Nemzetiségi hét megszervezése kétnyelvű előadással, kirándulással, ételkóstolással és a nagycsoportosok német táncos műsorának bemutatásával, „Stationenarbeit” tal, sok-sok népcsejvel.

**Május:**

- Farsangfester – „Kalóztűznap” Hagyományos, jó hangulatú családi sportdélutánunk.
- Abschlussfeier - A nevelési év „Nyámnitogató” elnevezésű délutáni, magyar-német nyelvű műsorral zárul, amelynek keretében elhúszunk az iskolába készülő nagycsoportosainktól és szüleiktől.

Nevelőtestületünk tagjai továbbra is részt vesznek a Német Klub rendezvényein, előadásain.

Krausz Bernadett befejezi tanulmányait a mesterképzésen, a PTE KPVK Német nyelv és Nemzetiségi Gyermekkulturúra Kisgyermekkorban szakon.

Pfigyelemmel kísérjük a nevelési év folyamán adódó továbbképzéseket, lehetőségekre mérten igyekszünk eljutni ezekre a rendezvényekre.

A nevelési év folyamán igyekszünk szoros kapcsolatot kialakítani a Felsőszilvási Általános Iskolával, Nagycsoportos óvodáinkkal ellátogatunk az iskola rendezvényeire, és mi is szívesen látjuk vendéglátó a leendő tanító néniket. Óvodánkban szívesen fogadjuk az iskolásokat a német nemzetiségi és egyéb ünnepekhez kötődő műsorok bemutatására.

A 2024 – 2025-es nevelési évben is élni kívánunk a pályázatok adta lehetőségekkel, melyek segítségével hozzájárulhatunk gyermekeink óvodai életének színesítéséhez.

Szoros kapcsolat ápolása a Komlói Német Nemzetiségi Önkormányzattal.

Ebben a nevelési évben részt veszünk az önkormányzat által szervezett programokon, valamint fellépést vállalunk a német nemzetiségi nevelésben részesülő gyermekekkel ünnepi rendezvényen.

Komló, 2024.09.01.

  
Krausz Bernadett

német nemzetiségi óvodapedagógus

**A Komló Városi Óvoda Mecsekjánosi Tagóvodájának  
német nemzetiségi munkaterve  
a 2024 – 2025-ös nevelési évben**

A Komló Városi Óvoda Mecsekjánosi Tagóvodája 1 csoportos.

A várható gyermeklétszám 2024. szeptember 1-jén: 26 fő. Mind a 26 gyermek részesül a szülei kérésének megfelelően német nemzetiségi nevelésben. Csoportunkban 3-7 éves korú gyermekekkel folyik a nevelő munka. Óvodánkban a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembe vételével, tevékenykedtetés által, komplex foglalkoztatásával valósítjuk meg a német nemzetiségi nevelést. Játékosan a nap folyamán megragadjuk a lehetőségeket, hogy gyermekeinkkel német nyelven kommunikáljunk. Külön figyelmet fordítunk a nyelv elsajátítására fogékonyabb gyerekeket foglalkoztatására.

Célunk, hogy könnyedén, játékosan ismerkedjenek meg a kicsik az idegen nyelvvel. Játékosan, mozgáshoz kapcsolt mondókákkal, dalos játékokkal segítjük elő a szókincs-, illetve nyelvi fejlődést.

**A nevelési évre tervezett óvodai programjaink:**

- Erntedankfest – gyümölcsök, zöldségek gyűjtésével, kóstolásával, válogatásával, azok megnevezésével bővítjük ismereteinket. Játékos sorversenyekkel tesszük érdekesebbé a betakarítást.
- Martinstag – Márton nap hetében elmeséljük Szent Márton történetét, dalokat tanulunk, majd a gyermekek megosztják egymással a „Martinsbrezelt”. Családi program keretében egyik délután lámpásokat barkácsolunk a felvonulásra. A felvonulásra a falu lakosait is meghívjuk.
- Nikolaustag – együtt várjuk a Mikulást, német énekekkel, szokásokkal.
- Advent, Weihnachten – Az ünnepi hangulatot német dalokkal, közös mézeskalács sütéssel, adventi koszorúval biztosítjuk.
- Fasching – télbúcsúztató ünnep, elfogyasztjuk közösen a farsangi fánkot.
- Ostern – közös tojásfestés, tojáskeresés, éneklés.
- Maibaum – feldíszítjük a májusfát, körbetáncoljuk és énekelünk.
- Abschlussfeier – tanévzáró, ballagás alkalmával elbúcsúzunk a nagycsoportos gyermekektől és szüleiktől. A nevelési év magyar-német nyelvű műsorral zárul.

**Komló Városi Óvoda**

**Munkaterv**

**2024/2025**

Együttműködünk a szülőkkel, fontos a jó kapcsolat kialakítása és annak ápolása. Az óvodában tartott ünnepeinkre meghívjuk a szülőket, nagyszülőket. Pedagógiai munkánkba betekintést nyerhetnek nyílt nap alkalmával.

A nemzetiségi tagintézmények közti kapcsolat tartása folyamatos.

Komló, 2024. 09. 01.

  
Endecz-Tuboly Szilvia

német nemzetiségi óvodapedagógus

**10.számú melléklet Gyermekvédelmi Munkaterv****K o m l ó V á r o s i Ó v o d a G y e r m e k v é d e l e m i  
M u n k a t e r v e  
2 0 2 4 / 2 0 2 5**

Óvodapedagógusaink kiemelt feladatai a gyermekek érzelmi biztonságának biztosítása. Az óvoda környezeti-, személyi-, tárgyi feltétel rendszerének kialakításánál elsődleges szempontok, hogy az elősegítse minden gyermek számára az optimális fejlődési folyamatot.

A nevelőmunka során a tolerancia, a nyitottság, az elfogadó-, segítő-, támogató attitűd, a szeretetteljesség, következetesség kiemelt fontosságúak.

Az integrált gyermekek nevelése során biztosítjuk az önazonosság megőrzését, az interkulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét, az emberi jogok és alapvető szabadságok védelmét.

Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében figyelemmel kísérjük a hátrányos-, és halmozottan hátrányos gyermekek részvételét az óvoda által biztosított- ingyenes és részvételi díjas-programokon.

A hátránykompenzálás mellett fontos feladatunknak tartjuk a tehetséggondozást; a tehetségcsírák felismerését, segítségét, személyiségfejlődésük és kibontakozásuk érdekében. Ezért ettől a nevelési év szeptemberétől már négy tehetségcsoport (Magóricska, Dalos Pacsirta, Igele Bigele, Csuszka) indul és segít kibontakozni gyermekeinkben szunnyadó magocskáknak.

A gyermekvédelmi munka a nevelési év során folyamatos. Kiemelt feladatnak tartom a kapcsolattartást a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, a Védőnői Szakszolgálattal és az óvodai körzetünkhöz tartozó fogorvossal. a gyermekek felmérése és az újonnan bejövők anamnézisből kifolyólag. Az új gyerekek és régi óvodások, beszoktatása után az észrevételek, tapasztalatok alapján, szükség esetén jelzést teszünk a megfelelő partnerintézmény felé.

Ebben a nevelési évben kiemelt feladat és cél is számunkra, hogy jobban megismerjük a HH, HHH, védelembe vett, BTMN, SNI gyermekek családi hátterét, szocializációját, életkörülményeiket. Ezért ezeket a gyermekeinket és családjukat szeretnénk jobban megismerni egy családlátogatás során a szeptemberi beszoktatás időszakában. A családlátogatás nem csak segít jobban megismerni a családokat, de reményeink szerint feltárja esetleg azokat a problémákat, hiányosságokat, amik az elfogadást és a megértést könnyebbé és egyértelműbbé

teszi a számunkra. Ezáltal hatékonyabban tudunk majd segíteni a családnak, gyermeknek egyaránt.

A fogorvosi szűrés rendszeres éves vizsgálat várható ideje október eleje Dr. Márki Eszter doktornővel.

Nagy Marietta védőnő szintén szeptember második felében szűri a gyerekeket első alkalommal, a kapcsolattartás vele is folyamatos.

**Célunk:**

- A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése. Hátránykompenzációval az esélyegyenlőség biztosítása az eltérő, szociokulturális környezetből érkező gyermekek számára.
- A problémák felismerése és prevenció alkalmazása.
- A szülővel nyitott, kölcsönös párbeszéd elősegítése; személyes és tapintatos kapcsolat kialakítása azon családokkal, akik segítségre szorúlnak vagy segítséget kérnek.
- Az SNI gyermekek együttes nevelése, fejlesztése az egészségesen fejlődő társaikkal.
- A kialakult illetve kialakulóban lévő problémák időben való felismerése, megoldások keresése.

**Feladataink:**

- Az óvodánkba érkező gyermekek felmérése, anamnézis felvétele.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek számbavétele.
- Szükség esetén családlátogatás kezdeményezése.
- Nyilatkozatok és tájékoztatás a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybeviteléhez.
- A felzárkóztatás és tehetséggondozás megvalósítása a mindennapi nevelőmunka során.
- Az újonnan óvodába lépők befogadásának és beilleszkedésének elősegítése. Tájékozódás a befogadás folyamatáról.
- Gyermekek fejlődéséről dokumentáció vezetése, fejlesztési terv készítése a szakirányú óvodapedagógusok közreműködésével. A gyermekekkel kapcsolatos adatok védelme, pontos, megbízható nyilvántartása.
- Rendszeres óvodalátogatás figyelemmel kísérése, szükség esetén hiányzás jelzése.
- A problémákkal küzdő gyermekek, családok felé a megfelelő segítségnyújtás, BMPSZ Komló-i Tagintézménybe való irányítása.

## Komló Városi Óvoda

## Munkaterv

2024/2025

- Tankötelek komó gyermekek iskolai tanulásra való felkészítésében jelentkező akadályok felismerése, szakemberekhez irányítása (BMPSZ), szakvélemények elkészítése.
- Szülők tájékoztatása a vizsgálati eredményekről.
- Családi rendezvények szervezése az óvodában; változatos, sokszínű környezeti inger biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára.
- Támogató, odafigyelő párbeszéddel a szülői együttműködés hatékonyságának növelése.
- Törvényi változások figyelemmel kísérése.
- Esetmegbeszéléseken, továbbképzéseken való részvétel.
- Folyamatos kapcsolattartás a megfelelő támogatást nyújtó intézményekkel és a területi egészségügyi szakemberekkel: Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, BMPSZ Komlói Tagintézménye Járási Szakértői Bizottsága, Védőnői Szakszolgálat, kirendelt pszichológus, logopédus.
- Folyamatos kapcsolattartás a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatárával Applné Illés Andreával, Istovicsné Kőműves Gabriellával és Óvodánk védőnőjével, Nagy Mariottával.
- Éves fogászati szűrővizsgálat biztosítása óvodánkban, Dr. Márki Eszter főorvossal.
- Folyamatos kapcsolattartás, konzultáció a csoportok óvónőivel, figyelemmel kísér. gyermekekről, illetve felvetődött problémákról.
- A tauköteles korú gyermekek beiskolázásának nyomon követése.
- Gyermekvédelmi tevékenység értékelése, év végi statisztika elkészítése.

*Hochrein-Takács Dóra*  
Hochrein-Takács Dóra  
Gyermekvédelmi felelős

Komló, 2024. 09.01.

Komló Városi Óvoda

Munkaterv

2024/2025

**Komló Városi Óvoda Mecsekjánosi Tagóvodájának  
Gyermekvédelmi Munkaterve  
2024-25-ös nevelési év**

Cél: a prevenció, a segítségnyújtás, a hátrányos helyzet csökkentése, a veszélyeztetettség megelőzése.

Feladat:

*Szeptemberben*


- az új gyermekek megismerése, anamnézisék megismerése, családok helyzetének megismerése
- a gyermekvédelmi támogatásra jogosultak felmérése, határozatok bekérése
- a szülői értekezleten tájékoztatás a III. HHH. SNI fogalmáról, jogokról, kötelezettségekről
- nyilvántartásba vételük, dokumentáció

Jelenleg egy gyermekünk van, illetve szeptembertől jön a testvére. Így ketten lesznek halmozottan hátrányos helyzetűek.

*Szeptembertől folyamatosan*

- az érintett gyermekek rendszeres óvodáztatásának fokozott figyelemmel kísérése
- általunk megoldhatatlan probléma esetén kapcsolatfelvétel, tartás a gyermekvédelem szakembereivel
- szociális segítők bevonása
- alkalmanként családtámogatás
- szülő tájékoztatása, kapcsolattartás, fogadó óra biztosítása odafigyelő beszélgetésekkel, szükség esetén külső szakember jelenlétével, jegyzőkönyvben történő rögzítés
- kiemelkedő események, történések rögzítése jegyzőkönyvben
- állapotuk, fejlődésük, fejlődésük nyomon követése, dokumentáció
- értelmi képességekben való elmaradás, ill. viselkedésben tapasztalható tartósabb probléma esetén a megfelelő intézkedések biztosítása, szakember bevonása
- szükség esetén kapcsolat felvétel külső segítőkkel (védőnő, gyermekorvos)

Komló, 2024.09.01.

  
Bodacz-Tuhely Szilvia  
gyermekvédelmi felelős



## Komló Városi Óvoda Szilvási Tagóvodájának gyermekvédelmi munkaterve a 2024/2025-ös nevelési évre

A gyermek- és ifjúságvédelem szorosan kapcsolódik a nevelési-oktatási intézmények pedagógiai tevékenységéhez, programjához. Nevelési programunkban fontos szerepet tölt be a gyermekvédelmi tevékenység.

### Célunk:

- A prevenció: megelőzni az egyes problémákat, a gyermek veszélyeztetetté válását.
- A kialakult illetve kialakulóban levő problémák időben való felismerése, megoldások keresése.
- Nyugodt, családi, szeretetteljes légkör és környezet biztosítása, melyekkel hozzájárulunk a gyermekek egészséges személyiségfejlődéséhez.
- Az SNI gyermekek együttes nevelése, fejlesztése az egészségesen fejlődő társaikkal.
- Hátránykompenzációval az esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára.
- Bizalomelvű kapcsolat kialakítása a családokkal.

### **A feladatok megvalósulása az éves munkaterv alapján a következőképpen alakul**

#### **Szeptember**

- Gyermekvédelmi munka beindítása. A gyermekvédelmi feladatokat egyeztetjük a csoportok óvónőivel.
- Szülők tájékoztatása a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez a 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet alapján.
- Statisztikai adatok összeállítása.
  - Szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek feltérképezése.
- Gyermekvédelmi feladatok egyeztetése a csoportok óvónőivel. Célom a kollégákkal való eredményes és hatékony együttműködés kialakítása gyermekek és problémáik megismerése.
- Szülők (faliújságon való) tájékoztatása a fontosabb telefonszámokról, törvényi változásokról, ingyenes étkezés lehetőségeiről
- Fogászati szűrést végez gyermekeinken Mátyás Magdolna.

**Október - November:**

- Szükség esetén kapcsolatfelvétel a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival.
- Tájékozódás a befogadás folyamatáról
- Tájékozódás a családlátogatások tapasztalatairól a csoportos óvónők körében.
- Szakértői vélemények (SNI) egyeztetése.

**December:**

- Problémás gyermekek Pedagógiai Szakszolgálatba(Baranya Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Komlói Tagintézménye Járási Szakértői Bizottsága) való irányítása.
- Szakértői vélemények leadása december 15-ig, illetve folyamatosan.

**Január, Február, Március:**

- Tanköteles gyermekek beiskolázásának figyelemmel kísérése, szükség esetén segítség- nyújtás a szülőknek az Oktatási Hivatalhoz beadandó szülői kérelmek beadásához (2025.01.18.)

**Április -Augusztus**

- Iskolai és óvodai beíratások
- Gyermekvédelmi tevékenység értékelése, év végi statisztika elkészítése.

Folyamatos kapcsolattartás a csoportok óvónőivel, a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával, Möller Csillával és a védőnővel Bocz Tisztl Ágnessel a nevelési év folyamán.

A logopédiai szűrést és fejlesztést Varga Mercedesz végzi.

Istovicsné Kőműves Gabriella óvodai, iskolai szociális segítő hetente látja el feladatát óvodánkban, más-más csoportokban.

**Statisztika**

Várható gyermeklétszám 2024.szeptember 01-én: 87 (5 gyermek 2 főnek számít;1gyermek 3 főnek számít)

Várható gyermeklétszám 2024.október 01-én: 87

Várható gyermeklétszám 2024.. december 31-én: 87

Gyermeklétszám koronkénti eloszlása szeptember 01-én:

2.5 éves:4

3 éves: 17

4 éves:33

5 éves: 30

**Komló Városi Óvoda**

**Munkaterv**

**2024/2025**

6 éves: 3

7 éves: -

8 éves: -

Gyermeklétszám nemenkénti osztálya szeptember 01-én:

Lány: 45

Fiú: 42

HH: 3

HHH: 1

BTMN: 0

SN: 6 (5 gyermek 2 főnek számít; 1 gyermek 3 főnek számít)


Folyamatban levő szakértői vizsgálat: -

Tanköteles: 33

Logopédiás: folyamatban

Német nemzetiségi nevelésben részesül: 44

Komló, 2024.09.01.

  
Gergely Rita

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

## Komló Városi Óvoda Gesztenyési Tagóvodájának Gyermekvédelmi munkaterve

### Statisztikai adatok:

Gyermekek összesen: 18 fő (2024.09.01.)

2,5 éves	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
4	5	4	1	4	-

1-2 gyermekes családban él	3 vagy több gyermekes családban él	Teljes családban él	Egyedülálló szülő neveli	Nagyszülő neveli
14	3	16	1	-

BTMN	SNI	Szakértői Bizottság vizsgálata folyamatban	Logopédia	Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül	Hátrányos Helyzetű	Halmazottan Hátrányos Helyzetű
-	1	-	nincs adat	-	-	-

### **Célunk:**

- A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése.
- Hátránykompenzálás az esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociokulturális környezetből érkező gyermekek számára.
- A problémák felismerése és prevenció alkalmazása.
- A szülőkkel nyitott párbeszéd elősegítése, személyes és tapintatos kapcsolat kialakítása a rászoruló családokkal.
- Az SNI gyermekek együttes nevelése az egészségesen fejlődő társaikkal.

Az óvodában a gyermekek számára biztosítjuk a nyugodt, szeretetteljes légkört, az új gyermekek zökkenőmentes beilleszkedését, az egyéni és differenciált bánásmódot. Az érzelmi fejlődés mellett nagy hangsúlyt fektetünk a gyermekek szociális beilleszkedésére, valamint az értelmi képességek fejlesztésére- különös tekintettel az élmények biztosítására, a tapasztalatszerzésre, a tevékenykedtetésre, az egészséges életvitel megszervezésére. Erre ösztönözzük a szülőket is jó példával, tanácsokkal, ismeretterjesztő anyagokkal stb. A család- óvoda közti jó kapcsolat erősítése és megtartása érdekében közös programokat szervezünk (kirándulásokat, munkadélutánokat, nyílt ünnepeket).

Nevelési évünket régi és új gyermekeink helyzetének felmérésével kezdjük. Megvizsgáljuk, hogy van- e olyan család, ahol szükség van a segítségre; hogy a gyermekek megfelelő érzelmi

## Komló Városi Óvoda

## Munkaterv

2024/2025

és anyagi körülmények között élnek- e a családokban. Fontosnak tartjuk, hogy a lehetséges problémákat minél gyorsabban felmérjük, a időben megtaláljuk a legmegfelelőbb megoldást.

Fő feladatunknak tartjuk a szülők tájékoztatásán kívül a segítségnyújtást a felmerülő problémák megoldásában. Felvilágosítást adunk a probléma kezelés alternatíváiról ill. hova fordulhatnak egyéni segítségért. Mi is nyitottak vagyunk, lehetőséget adunk a szülőknek az esetmegbeszélésekre fogadó órák formájában, a nehezebb napokon mellettük állunk és segítjük őket.

Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében nagy hangsúlyt helyezünk a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek rendszeres óvodába járására és az óvoda által biztosított programokon való részvételére.

A hátránykompenzálás mellett fontos feladatunk a csoporton belüli tehetség gondozás.

A nevelési évről meghatározott feladataink:

- gyermekek felnevelése, anamnézis felvétele
- étkezési és egyéb támogatáshoz szükséges dokumentumok begyűjtése (gyermekvédelmi kedvezmény, tartós betegség, 3 vagy több gyermekesek, hátrányos, ill. halmozottan hátrányos helyzetűek)
- a szülők folyamatos tájékoztatása (szülői értekezlet, napi találkozás, táliújság sth.)
- rendszeres óvodafelügyelet és hiányzások figyelemmel kísérése
- a törvényi változások figyelemmel kísérése
- pályázatok figyelése
- pszichológus, logopédus, szakértői vélemények, vizsgálatok kérvényozó
- kapcsolattartás a Baranya Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal
- részvétel gyermekvédelmi konferenciákon, esetmegbeszéléseken
- tankötelezetek beiskoláztatásának figyelemmel kísérése
- a gyermekek fejlődésének nyomon követése, rögzítése (mérés, fejlesztési terv, fejlesztés, ellenőrzés), szülők tájékoztatása
- a gyermekek képességeinek differenciált fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesítése
- szükség esetén problémajelzés a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálathoz
- folyamatos kapcsolattartás az óvodába érkező gyermekvédelmi munkatárssal
- óvodai beiratások
- tanköteleseknél a korú gyermekek nyomon követése a körzetünkben
- éves értékelés elkészítése

Komló, 2024.09.01.

  
Foltner Fanni  
Gyermekvédelmi felelős

**Komló Városi Óvoda Kökönyösi Tagóvodájának  
Gyermekvédelmi Munkaterve  
a 2024/2025 nevelési évben**

Óvodapedagógusaink kiemelt feladatai a gyermekek érzelmi biztonságának biztosítása. Az óvoda környezeti-, személyi-, tárgyi feltételrendszerének kialakításánál elsődleges szempontunk, hogy az hatásrendszerével elősegítse minden gyermek számára az optimális fejlődési folyamatot. A nevelőmunka során a tolerancia, a nyitottság, az elfogadó-, segítő-, támogató attitűd, a szeretetteljesség kiemelt fontosságúak. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében figyelemmel kísérjük a hátrányos-, és halmozottan hátrányos gyermekek részvételét az óvoda által biztosított - ingyenes és részvételi díjas programokon. A hátránykompenzálás mellett fontos feladatunknak tartjuk a tehetséggondozást, a tehetségcsírák felismerését, segítését, személyiségfejlődésük és kibontakozásuk érdekében. A gyermekvédelmi munka a nevelési év során folyamatos.

**Célunk:**

- A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése.
- Hátránykompenzálás és esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociokulturális környezetből érkező gyermekek számára.
- A problémák felismerése és prevenció alkalmazása.
- A szülőkkel nyitott, kölcsönös párbeszéd elősegítése; személyes és tapintatos kapcsolat kialakítása azon családokkal, akik segísre szorulnak vagy segítséget kérnek.
- Az SNI gyermekek együttes nevelése, fejlesztése az egészségesen fejlődő társaikkal. A kialakult, illetve kialakulóban lévő problémák időben való felismerése, megoldások keresése.

**Feladataink:**

- Az óvodánkba érkező gyermekek anamnézis felvétele.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek számbavétele.
- Nyilatkozatok és tájékoztatás a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybeviteléhez.
- A felzárkóztatás és tehetséggondozás megvalósítása a mindennapi nevelőmunka során.

## Komló Városi Óvoda

## Munkaterv

2024/2025

- Az újonnan óvodába lépők befogadásának és beilleszkedésének elősegítése. Tájékoztató és befogadás folyamatáról.
- Gyermek fejlődéséről dokumentáció vezetése, fejlesztési terv készítése a szakirányú óvodapedagógusok közreműködésével. A gyermekekkel kapcsolatos adatok védelme, pontos, megbízható nyilvántartása.
- Rendszeres óvodai látogatás figyelemmel kísérése, szükség esetén hiányzás jelzése.
- A problémás gyermekek BMPSZ Komló Tagintézményébe való irányítása.
- Családi rendezvények szervezése az óvodában; változatos, sokszínű környezeti inger biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára.
- Támogató, odafigyelő párbeszéddel a szülői együttműködés hatékonyságának növelése.
- Esztendőbeszéléseken való részvétel.
- Folyamatos kapcsolattartás a megfelelő támogatást nyújtó intézményekkel és a területi egészségügyi szakemberekkel: Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, BMPSZ Komló Tagintézménye Járési Szakértői Bizottsága, Védőnői Szakszolgálat, kirendelt pszichológus, logopédus.
- Folyamatos kapcsolattartás a Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálat munkatársaival.
- Folyamatos kapcsolattartás, konzultáció a csoportok óvodáival, figyelemmel kísért gyermekekről, illetve felvetődő problémákról.
- A tanköteles korú gyermekek beiskolázásának nyomon követése.
- Gyermekvédelmi tevékenység értékelése, év végi statisztika elkészítése.



Komló, 2024. 09. 01.

Vilma Kissné Vincze Diána

Gyermekvédelmi felelős

**Komló Városi Óvoda**  
**Körtvélyesi Tagóvodájának**  
**Gyermekvédelmi tevékenység éves munkaterve 2024. – 2025.**

A nevelési-oktatási intézmények gyermek –és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatait alapvetően:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. Törvény szabályozza.

A gyermek –és ifjúságvédelem szorosan kapcsolódik a nevelési – oktatási intézmények pedagógiai tevékenységéhez, programjához , melynek szerves részét képezi , ezért is nevelési programunkban kiemelt helyet és szerepet tölt be a gyermekvédelmi munka.

Fő célunk:

- Hozzásegíteni a gyermekeket az egészséges , értékes , minőségi élethez.
- A gyermekek testi, lelki és szociális fejlődésének nyomon követése, kiemelten az egyéni bánásmód megvalósításával
- A prevenció, megelőzni a gyermekek veszélyeztetetté válását.
- Hátrányos helyzetük miatt , korosztályuknak megfelelő élményt nyújtani, lehetőséget adni élmények, tapasztalatok gyűjtésére.
- A kialakult, illetve kialakulóban lévő problémák időben való felismerése, megoldások keresése.
- Nyugodt , családi, szeretetteljes légkör és környezet biztosítása, melyekkel hozzájárulunk az egészséges személyiségfejlődésükhöz.
- Olyan együttműködés megalapozása a család és az óvoda között, mely a gyermeknevelés szakmai támaszrendszere. A családok szociális különbségeiből adódó hátrányok kompenzálása
- A család a szocializáció első színtere, ezért erősítjük a családon belüli helyes gyereknevelést.
- A szülők gyermekük iránti felelősségérzetének kialakítására, megtartására törekszünk szülői értekezletek, egyéni beszélgetések alkalmával, alkalmankénti szülő programok bevonásával.

- Folyamatos együttműködés a Komlói Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó, feladatot ellátó más személyekkel, intézménnyel és hatóságokkal. Kapcsolattartás a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival.
- Szociális segítő bevonása az óvodai intézkedések menetébe, a családok ellenőrzésébe
- Rendszeres részvétel a gyermekvédelmi jelzőrendszeri tagok tanácskozásain, előadásain.
- Városrészünkben nagyon gyakori a családok költözése, és folyamatosan szembesülünk gyermekvédelmi problémákkal, folyamatosan tartjuk a kapcsolatot más óvodákkal illetve információt kérünk az ide költöző családokról.

Hónap	Feladat	Határidő
Szeptember	Éves munkaterv elkészítése.	2024.08.25.
	Kapcsolatfelvétel a Gyermekjóléti szolgálat szakemberével.	2024.09.10.
	Gyermekvédelmi feladatok egyeztetése a csoportok óvónőivel.	2024.09.06.
	Családlátogatások szervezése a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknél.	Folyamatos
	Folyamatos kapcsolattartás a szociális segítővel.	Folyamatos
	Statisztikai adatok összeállítása.	2024.09.30.
	Konzultáció az óvónókkal, figyelemmel kísért gyermekekről, illetve felvetődött problémákról.	
	Beszoktatás eredményei, felmerülő problémák, illetve az új szülők tájékoztatása.	2024.09.30.

Október	<p>Kapcsolat felvétele a gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival.</p> <p>A szülők faliújságon való tájékoztatása a fontosabb telefonszámokról, törvényi változásokról.</p> <p>Konzultáció az óvónókkal, figyelemmel kísért gyermekekről, illetve felvetődött problémákról</p> <p>Törvényi változások, figyelemmel kísérése.</p> <p>Folyamatos kapcsolattartás a szociális segítővel.</p>	<p>Havi rendszerességgel, illetve azonnali probléma megoldásra</p> <p>2024.10.02.</p> <p>Folyamatos</p> <p>Folyamatos</p>
November	<p>Tájékozódás a beszoktatás folyamatáról</p> <p>Konzultáció az óvónókkal, figyelemmel kísért gyermekekről, illetve felvetődött problémákról.</p> <p>Folyamatos kapcsolattartás a szociális segítővel.</p>	<p>2024.11.03.</p> <p>Folyamatos.</p> <p>Folyamatos</p>
December	<p>Családsegítőkkal megbeszélés szervezése. Havi rendszerességgel, illetve akut problémák esetén.</p> <p>Konzultáció az óvónókkal, figyelemmel kísért gyermekekről, illetve felvetődött problémákról</p> <p>Folyamatos kapcsolattartás a szociális segítővel.</p>	<p>2024.12.04.</p> <p>Folyamatos</p> <p>Folyamatos</p>

## Komló Városi Óvoda

## Munkaterv

2024/2025

Január – Február - Március	Konzultáció az óvónőkkel, figyelemmel kísért gyermekekről, illetve felvetődött problémákról Folyamatos kapcsolattartás a szociális segítővel.	2025.01.-02. 2025.03.01. Folyamatos.
Április	Tájékoztató az iskolai beíratásról. Óvodai beíratások megbeszélés az intézmény óvodavezetőjével) Beíratás alatt szülők tájékoztatása lehetőségeiről. Konzultáció az óvónőkkel, figyelemmel kísért gyermekekről, illetve felvetődött problémákról. Folyamatos kapcsolattartás a szociális segítővel.	Városi szinten meghatározott időpont. 2025.04.30. Előre egyeztetett időpont. Folyamatos
Május	Konzultáció az óvónőkkel, figyelemmel kísért gyermekekről, illetve felvetődött problémákról Éves értékelés egyeztetése az óvoda vezetőjével, látványi statisztika. Folyamatos kapcsolattartás a szociális segítővel.	Folyamatos 2025.05.31. 2025.05.31.
Június	A rendszeres gyermekvédelmi támogatás határozatainak figyelemmel kísérése, időpontok betartása. Konzultáció az óvónőkkel, figyelemmel kísért gyermekekről, illetve felvetődött problémákról Folyamatos kapcsolattartás a szociális segítővel.	Folyamatos. Folyamatos.

Komló, 2024. 09.01.

  
Finta Kornélia Jolán  
gyermekvédelmi felelős

## 11.számú melléklet Önértékelési Munkaterv

**Önértékelési Munkaterv****Éves tanfelügyelet, minősítés, önértékelési terv****2024./ 2025.**

Az intézmény az ötéves önértékelési programban foglalt feladatok megvalósítására az éves önértékelési terv szerint végzi az önértékelési feladatokat. Az intézményvezető az önértékelési programban rögzítetteknek megfelelően az éves önértékelési tervben delegálja az önértékelési csoport tagjainak az éves tervezési feladatokat, amely alapján az önértékelési csoport tagjai az önértékelési programban előírt feltételek szerint meghatározzák a tanévben elvégzendő önértékelési feladatokat.

**Az éves önértékelés feladatai:**

- 1. 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról megjelenése általi változások folyamatos figyelembevétele , rendelkező rendeletek általi változások alakítása a BECS tagok által, és beépítése az önértékelési tervbe.**
2. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) elrendelte a köznevelési intézmények egységes szempontok alapján történő, külső ellenőrzési és értékelési rendszerének bevezetését. Az ellenőrzés és értékelés célját, eszközeit és a szereplők feladatait a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) részletezi.
3. Az önértékelő csoport megalakítása
4. Annak meghatározása, hogy az év során mely intézményi önértékelés elemeket végzi el az intézmény.
5. Az értékelésben közreműködő partnerek (szülők, kollégák stb.) bevonásának módjának meghatározása.
6. Annak meghatározása, hogy kik, milyen részfeladatok ellátásával és milyen ütemezés szerint végzik az egyes értékelési feladatokat.

**Önértékelési csoport kijelölése:**

Az önértékelésben minden intézmény részt vesz, ugyanakkor a folyamatokat az értékelési csoport irányítja. A csoport létszáma 7 fő. A segítő kollégák az intézkedési tervek részterületeinek lebonyolításában nyújtanak segítséget.

Az önértékelési csoport tagjait az intézmény igazgatója a tagintézmények igazgatóival közösen jelöli ki.

Intézmény	Önértékelési folyamatokat koordináló pedagógus (megbízott kolléga)	Bevont segítő pedagógus (kijelölt kolléga)
Intézmény igazgató Tamás Anikó <a href="mailto:tamasaniko1970@gmail.com">tamasaniko1970@gmail.com</a>		
Komló Városi Óvoda	Hochrein – Takács Dóra <a href="mailto:htdorka@gmail.com">htdorka@gmail.com</a>	Kász Ildikó <a href="mailto:tompaovi@gmail.com">tompaovi@gmail.com</a>
Körtvélyesi Tagóvoda	Finta Kornélia Jolán <a href="mailto:kjolanka@gmail.com">kjolanka@gmail.com</a>	Harnóczy Réka <a href="mailto:kortiovi@gmail.com">kortiovi@gmail.com</a>
Kökönyösi Tagóvoda	Dobosi Kitti <a href="mailto:kesztyuskittina@gmail.com">kesztyuskittina@gmail.com</a>	Kugelmanné Rajnai Zsófia <a href="mailto:kokonyosiovi@gmail.com">kokonyosiovi@gmail.com</a>
Mecsekjános Tagóvoda	Bodacz-Tuboly Szilvia <a href="mailto:szilviatuboly@gmail.com">szilviatuboly@gmail.com</a>	Müllerné Tóth Ildikó <a href="mailto:janosiovi@gmail.com">janosiovi@gmail.com</a>
Szilvási Tagóvoda	Schelbné Mészáros Szandra <a href="mailto:szandravagyok@gmail.com">szandravagyok@gmail.com</a>	Miltnerné Ujvári Tünde <a href="mailto:szilvasiovi@gmail.com">szilvasiovi@gmail.com</a>
Gesztenyési Tagóvoda	Folkner Fanni <a href="mailto:folifanni@gmail.com">folifanni@gmail.com</a>	Lipcseiné Régely Zita <a href="mailto:geszti.ovi@gmail.com">geszti.ovi@gmail.com</a>
Hunyadi utcai Tagóvoda	Nemes Mónika <a href="mailto:nemesmonikalevele@gmail.com">nemesmonikalevele@gmail.com</a>	Tilinger Zsófia <a href="mailto:hunyadiovi@gmail.com">hunyadiovi@gmail.com</a>

**Belső ellenőrzési csoport tagjainak feladatai:**

- Minden évben az önértékelési terv elkészítése.
- Aktív részvétel a BECS munkájában, a megbeszéléseken.
- Intézmények látogatása, jegyzőkönyv készítése, annak átadása annak BECS tagnak, akinek feladata az informatikai felületre történő felvitel.
- Az önértékelésen áteső vezető valamint az ebben érintettek tájékoztatása az önértékelés lebonyolításáról, az adatgyűjtésben részt vevő pedagógusok személyéről, feladataikról.

## Komló Városi Óvoda

## Munkaterv

2024/2025

- Részvétel a dokumentum elemzésben, szempontok alapján. Az informatikai feltétel kezelése, dokumentumok feltöltése.
- Vezető és intézményi önértékeléshez tartozó kérdőívek és az interjúk lehozatala, jegyzőkönyv készítése.

## Önértékelések, minősítések, tanfelügyelet tervezése

Óvoda	Intézményi tanfelügyelet	Pedagógus Minősítés	Önértékelés	Adatgyűjtő
Komló Városi Óvoda	Intézményi Tanfelügyelet			
Kökényfői Tagóvoda				
Körtefői Tagóvoda	Intézményi Tanfelügyelet	Finta Kornélla Jolán Mesterpedagógus Nagy Barbara Pedagógus I.	Intézményi Önértékelés	Finta Kornélla Jolán
Hunyadi utcai Tagóvoda		Nemes Mónika Pedagógus II.		
Szilvási Tagóvoda		Scheffné Mézáros Szandra Pedagógus II.		
Mecsekjános Tagóvoda				
Gesztenyési tagóvoda		Folkner Fanni Pedagógus I.		

Komló, 2024.09. 01.



Finta Kornélla Jolán

BFCs vezető

Komló Városi Óvoda

Munkaterv

2024/2025

12.számú melléklet Zöld-óvodák Munkaterve

### Zöld óvodák munkaterve a 2024/2025.nevelési évben

#### Célunk:

A Zöld óvodákban dolgozó pedagógusok „Zöld” szemléletének erősítése, a fenntartható ismeretek bővítésével, és a környezetkímélő, értékvédő pozitív attitűd alakításával.

#### Feladatunk:

A Zöld óvodai tevékenységekkel kapcsolatos tapasztalataink megosztása, szakmai beszélgetéssel.

Egy-egy jó gyakorlat ismertetése, bemutatása.

A 2024/25-ös nevelési évben kétfő alkalommal szervezünk szakmai délutánt.

2024. Őszén a Hunyadi óvodában.

2025. Tavaszán a Kőkölyösi óvodában.

Komló, 2024.09.01.

Kugelmané Rajnai Zsófia Lipseiné Régey Zita Tillinger Zsófia

**JEGYZŐKÖNYV**  
*a Komló Városi Óvoda 2023/2024 nevelési év Év végi és  
2024/2024nevelési év Év eleji értekezletéről*

mely felvételre került a Kaptár helyiségében 2024.08.30. napján 9,00 óra kezdettel.

**Jelen vannak:** Ráki Renáta jegyzőkönyvvezető és a csatolt jelenléti ívet aláírók.

**Az értekezletet megnyitotta:** Tamás Anikó óvodaigazgató

**1. Az értekezlet napirendje:**

- 1.1. Óvodaigazgató köszöntője.
- 1.2. A 2023/2024 nevelési év értékelése.
- 1.3. Éves Beszámoló elfogadtatása a nevelőtestülettel és az alkalmazotti körrel.
- 1.4. Új nevelési év indítás. 2024/2025 nevelési év Munkatervének ismertetése, feladatok megbeszélése.
- 1.5. Munkaterv elfogadtatása a nevelőtestülettel és az alkalmazotti körrel.
- 1.6. Az Komló Városi Óvoda Szabályzatainak módosítása a törvényekhez igazodóan, és az új TÉR szabályzat kidolgozása megtörtént. A szabályzatok ismertetés a nevelőtestülettel és az alkalmazottakkal.  
A következő dokumentumok kerültek módosításra:  
SZMSZ és mellékletei  
Adatkezelési szabályzat  
Iratkezelési szabályzat  
Panaszkezelési szabályzat  
Pedagógiai Program  
Házirend  
Új szabályzat a Teljesítményértékelési szabályzat
- 1.7. A Szabályzatok elfogadtatása a nevelőtestülettel és az alkalmazotti körrel.
- 1.8. Egyebekben: Nyugdíjba menő dolgozók búcsúztatása.

**2. Az értekezlet a következők szerint zajlott le:**

**1.1.** Tamás Anikó óvodaigazgató köszönti a jelenlévőket.

**1.2.** napirendi pont: Az óvodaigazgató értékeli a 2023/2024 nevelési évet.

Tamás Anikó óvodaigazgató beszámol a 2023/2024. nevelési évről:

- Pedagógiai folyamatokról: tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció.
- Személyiség és Közösségfejlesztésről: SNI gyerekek, hátránykompenzáció, pedagógiai szakszolgálat, személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés.
- Eredményekről: intézményi eredmények, létszámadatok, tehetséggondozás, rendezvények, programok, pályázatok, együttműködések.
- Belső kapcsolatokról.
- Külső kapcsolatokról.
- Pedagógiai munka feltételeiről: tárgyi feltételek, személyi feltételek, szervezeti feltételek.
- Óvodai Nevelés országos Alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak, céloknak való megfelelésről.

Az óvodaigazgató felkérte Kász Ildikó és Németh Erika óvodaigazgató-helyetteseket, hogy értékeljék a tehetségcsoportok munkáját és a német nemzetiségi óvodákban folyó nevelő munkát.

A két óvodaigazgató-helyettes értékelte a nevelési év során elvégzett feladatokat és megköszönték minden óvodapedagógusnak a nevelési év során végzett munkát.

Ezek után az óvodaigazgató megköszönte a teljes alkalmazotti körnek az éves együttműködést, segítséget, támogatást és együtt gondolkodást.

**1.3. napirendi pont** szerint az óvodaigazgató a nevelőtestülettel és az alkalmazotti körrel elfogadtatja a Komló Városi Óvoda 2023/2024. éves Beszámolóját.

A jelenlévők: 100%-os arányban, a 2024.08.30. napján a Komló Városi Óvoda 2023/2024 nevelési év Beszámolóját elfogadták.

**1.4. napirendi pont** Új nevelési év indítása.

Tamás Anikó óvodaigazgató elmondja, a változásokat az óvodákban.

Személyi változások a tagóvodákban: a Kökönyösi Tagóvodába Mút Ádám került az óvodapedagógus mellé pedagógiai asszisztensnek, Sárvariné Kun Ágnes foglalkoztatása nyugdíj mellett folytatódik. A Szilvási Tagóvodába óvodapedagógus mellé Poór-Halmi Szilvia pedagógiai asszisztens került. A Körtvélyesi Tagóvodába Jaszmann Katalin került 4 órában

gyógypedagógiai asszisztensnek. A Gesztenyési Tagóvodába tálaló-konyhásnak Kovacsics Nikoletta került alkalmazásba.

Az óvodaigazgató bemutatja a munkatervet és ismerteti annak minden óvodára vonatkozó főbb pontjait:

- Intézmény működésének rendjét.
- A nevelési év rendjét.
- Az intézmények nyitvatartási idejét.
- A szünetek időtartamát.
- A nevelés nélküli munkanapokat.
- Nyílt napok rendjét.
- A gyermeklétszám adatait.
- A dolgozói adatokat, munkaszervezést.
- Intézményi szintű szakmai programokat.
- A szakmai munkaközösségek alakulását.
- Értekezletek szervezését.
- Az éves részletes intézményi programtervet.
- A nevelési év feladatait és a működési célokat és feladatokat.
- Az óvodák ellenőrzési ütemtervét, a bevezetésre kerülő teljesítményértékelési rendszert.
- A minősítés, önértékelés, tanfelügyelet ütemezését.
- A tárgyi feltételek lehetőségét.

Az intézményvezető néhány dologra különösen felhívta a figyelmet:

- Az új oviKRÉTA rendszer bevezetését és működtetését mindenkinek el kell sajátítania.
- A Teljesítményértékelésben meghatározott intézményi célt az egész nevelési év folyamán figyelembe kell venni.

**1.5. napirendi pont** szerint az óvodaigazgató a nevelőtestülettel és az alkalmazotti körrel elfogadtatja a Komló Városi Óvoda 2024/2025. évi Munkatervét.

A jelenlévők: 100%-os arányban, a 2024.08.30. napján a Komló Városi Óvoda 2024/2025 nevelési év Munkatervét elfogadták.

Ezek után a **1.6. napirendi pontban** Tamás Anikó óvodaigazgató tájékoztatást tartott az új és a módosított szabályzatokról. A nevelőtestület és az alkalmazottak és a szülők előzőekben véleményüket nyilváníthatták a szabályzatokkal kapcsolatosan (SZMSZ és mellékletei, Adatkezelési szabályzat, Iratkezelési szabályzat, Panaszkezelési szabályzat, Pedagógiai Program, Házirend, TÉR szabályzat)

**1.7.napirendi pont:** szerint az óvodaigazgató a nevelőtestülettel és az alkalmazotti körrel elfogadtatja a Komló Városi Óvoda Szabályzatait (SZMSZ és mellékletei, Adatkezelési szabályzat, Iratkezelési szabályzat, Panaszkezelési szabályzat, Pedagógiai Program, Házirend, TÉR szabályzat).

A jelenlévők: 100%-os arányban, a 2024.08.30. napján a Komló Városi Óvoda minden Szabályzatát elfogadták.

**1.8.napirendi pont:** nyugdíjba menő dolgozók búcsúztatása

11.00 órakor a nyugdíjas dolgozók köszöntésével folytatódik az értekezlet. Tamás Anikó óvodaigazgató mindenkinek virágot nyújt át és a régi kollégák pár sorral búcsúztatják a nyugdíjba menőket.

Az értekezlet végén pogácsa és limonádé várja a jelenlévőket.

Tamás Anikó óvodaigazgató mindenkinek megköszöni a részvételt, és a nevelési év mottójával nyitotta meg az évet:

***Humorral tölteni a gyermekekkel minden napot, humorral oldani a ránk nehezedő feladatokat.***

### **3. Határozathozatal:**

A jelenlévők: 100%-os arányban, 2024.08.30. napján kelt VIII/1. határozatával a Komló Városi Óvoda 2023/2024 nevelési év Beszámolóját elfogadták.

A jelenlévők: 100%-os arányban, 2024.08.30. napján kelt VII/1. határozatával a Komló Városi Óvoda 2024/2025 nevelési év Munkatervét elfogadták.

A jelenlévők: 100%-os arányban, 2024.08.30. napján kelt II/1, IX/1, III/1, IV/1, X/1 határozatával a Komló Városi Óvoda Szabályzatait (SZMSZ és mellékletei, Adatkezelési Szabályzat,

## Komló Városi Óvoda


## Munkaterv

2024/2025

Adatkezelési Szabályzat, Panaszkezelési Szabályzat, Pedagógiai Program, Háziarend, TÉR Szabályzat) elfogadták.

A nevelőtestület és az alkalmazotti kör fenti határozata alapján a Komló Városi Óvoda 2023/2024. évi Beszámolóját, a 2024/2025. évi Munkatervét és a Komló Városi Óvoda SZMSZ és mellékleteit, Adatkezelési Szabályzatát, Pedagógiai Programját az intézmény vezetőjeként 2024.09.17. dátummal benyújtom a fenntartónak véleményezésre és jóváhagyásra.

Jegyzőkönyv lezárva 2024. 08.30. napján 12,00 órakor.

  
jegyzőkönyvvezető



  
jegyzőkönyv hitelesítő

  
óvodaigazgató

**JEGYZŐKÖNYV**  
*a Komló Városi Óvoda Szülők közösségének*  
*2023/2023 év végi és 2024/2025 év eleji értekezlete*

mely felvételre került a Komló Városi Óvoda helyiségében 2024.09.07. napján 17,00 óra kezdettel.

**Jelen vannak:** Ráki Renáta jegyzőkönyvvezető és a csatolt jelenléti ívet aláírók.

**Az értekezletet megnyitotta:** Tamás Anikó óvodaigazgató

**4. Az értekezlet napirendje:**

- 4.1. Intézmény éves Beszámolójának ismertetése.
- 4.2. Intézmény éves munkatervének ismertetése.
- 4.3. Beszámoló és Munkaterv véleményezése és elfogadása a szülői közösséggel.
- 4.4. Az Komló Városi Óvoda Szabályzatainak módosítása a törvényekhez igazodóan, és az új TÉR szabályzat kidolgozása megtörtént. A szabályzatok ismertetés a Szülői Közosséggel.  
A következő dokumentumok kerültek módosításra:  
SZMSZ és mellékletei  
Adatkezelési szabályzat  
Iratkezelési szabályzat  
Panaszkezelési szabályzat  
Pedagógiai Program  
Házirend  
Új szabályzat a Teljesítményértékelési szabályzat
- 4.5. A Szabályzatok elfogadtatása a Szülői Közosséggel.
- 4.6. Egyebek: Szülői kérdések

**5. Az értekezlet a következők szerint zajlott le:**

Tamás Anikó óvodaigazgató köszönti a jelenlévőket.

**1.1 napirendi pont szerint** Tamás Anikó óvodaigazgató beszámol a 2023/2024. nevelési évről:

- Pedagógiai folyamatokról: tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció.
- Személyiség és Közösségfejlesztésről: SNI gyerekek, hátránykompenzáció, pedagógiai szakszolgálat, személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés.

- Eredményekről: intézményi eredmények, létszámadatok, tehetséggondozás, rendezvények, programok, pályázatok, együttműködések.
- Belső kapcsolatokról.
- Külső kapcsolatokról.
- Pedagógiai munka feltételeiről: tárgyi feltételek, személyi feltételek, szervezeti feltételek.
- Óvodai Nevelés országos Alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak, céloknak való megfelelésről.

**1.2. napirendi pont szerint** Tamás Anikó óvodaigazgató elmondja, a változásokat az óvodákban.

Személyi változások a Tagóvodákban: a Kökönyösi Tagóvodába Mút Ádám került az óvodapedagógus mellé pedagógiai asszisztensnek, Sárváriné Kun Ágnes foglalkoztatása nyugdíj mellett folytatódik. A Szilvási Tagóvodába óvodapedagógus mellé Poór-Halmi Szilvia pedagógiai asszisztens került. A Körtvélyesi Tagóvodába Jaszmann Katalin került 4 óraban gyógypedagógiai asszisztensnek. A Gesztenyési Tagóvodába tálaló-konyhásnak Kovacsics Nikoletta került alkalmazásba.

Az óvodaigazgató bemutatja a munkatervet és ismerteti annak minden óvodára vonatkozó főbb pontjait.

- Intézmény működésének rendjét.
- A nevelési év rendjét.
- Az intézmények nyitvatartási idejét.
- A szünetek időtartamát.
- A nevelés nélküli munkanapokat.
- Nyílt napok rendjét.
- A gyermeklétszám adatait.
- A dolgozói adatokat, munkaszervezést.
- Intézményi szintű szakmai programokat.
- A szakmai munkaközösségek alakulását.
- Értekezletek szervezését.
- Az éves részletes intézményi programtervet.

- A nevelési év feladatait és a működési célokat és feladatokat.
- Az óvodák ellenőrzési ütemtervét és a bevezetésre kerülő teljesítményértékelési rendszert.
- A minősítés, önértékelés, tanfelügyelet ütemezését.
- A tárgyi feltételek lehetőségét.

A **1.3. napirendi pont szerint** az óvodaigazgató a szülői közösséggel elfogadtatja a Komló Városi Óvoda 2023/2024. évi Beszámolóját és 2024/2025. évi Munkatervét.

A jelenlévők: a 2024.09.05. napján a Komló Városi Óvoda 2023/2024 nevelési év Beszámolóját és 2024/2025. évi Munkatervét elfogadták.

Ezek után a **1.4. napirendi pontban** Tamás Anikó óvodaigazgató tájékoztatást tartott az új és a módosított szabályzatokról. A szülők előzőekben véleményüket nyilváníthatták a szabályzatokkal kapcsolatosan (SZMSZ és mellékletei, Adatkezelési szabályzat, Iratkezelési szabályzat, Panaszkezelési szabályzat, Házirend)

**1.5.napirendi pont:** szerint az óvodaigazgató a Szülői Közösséggel elfogadtatja a Komló Városi Óvoda Szabályzatait (SZMSZ és mellékletei, Adatkezelési szabályzat, Iratkezelési szabályzat, Panaszkezelési szabályzat, Házirend, TÉR szabályzat).

A jelenlévők: 2024.09.05. napján a Komló Városi Óvoda Szabályzatait elfogadták.

Ezek után a **1.6. napirendi pont szerint** a szülők kérdéseket tettek fel az óvodaigazgatónak.

**Fülöp Lassan Csilla:** Jó lenne külön logopédus alkalmazása az intézményben.

**Tamás Anikó:** Igen nagy szükség lenne rá, ahogy már gyógypedagógust is tudunk alkalmazni az SNI gyermekek fejlesztésére. A törvény sajnos nem ad rá lehetőséget ez a fenntartótól függ. Remélem a jövőben erre is lesz lehetőségünk.

**Hudacsek Lőrinc:** Köszönjük a Körtvélyesi Tagóvoda felújítását és az új udvari játszóeszközöket.

**Tamás Anikó:** Nagyon köszönöm a Szülők segítségét, támogatását, munkáját, ebben a Tagóvodában.

Tamás Anikó intézményvezető mindenkinek megköszöni a részvételt.

## Komló Városi Óvoda

## Munkaterv

2024/2025


**2. Határozathozatal:**

A jelenlévők: 2024.09.05. napján a Komló Városi Óvoda 2023/2024 nevelési év Beszámolóját véleményezték és elfogadták.

A jelenlévők: 2024.09.05. napján a Komló Városi Óvoda 2024/2025 nevelési Munkatervét véleményezték és elfogadták.

A jelenlévők: 2024.09.05. napján a Komló Városi Óvoda Szabályzatait (SZMSZ és mellékletei, Adatkezelési Szabályzat, Iratkezelési Szabályzat, Panaszkezelési Szabályzat, Házi rend, TÉR Szabályzat) elfogadták.

Jegyzőkönyv lezárva 2024. 09.05. napján 19,00 órakor.

  
.....  
jegyzőkönyvvezető

  
.....  
jegyzőkönyv hitelesítő



  
.....  
óvodaigazgató

## JELENLÉTI ÍV







2024. augusztus 30-án megtartott év eleji értekezletről

Komló Városi Óvoda:		
S.sz.	NÉV	Aláírás
1.	Tarnás Anikó	Tarnás Anikó
2.	Kász Ildikó	Kász Ildikó
3.	Mutánsi Vivien Agnes	Mutánsi Vivien Agnes
4.	Udvardi Réka	Udvardi Réka
5.	Vadász-Tóthosi Bettina	Vadász-Tóthosi Bettina
6.	Lép Adrienn	Lép Adrienn
7.	Hochrain-Takács Dóra	Hochrain-Takács Dóra
8.	Whitehouse Petra	Whitehouse Petra
9.	Szabó Nikoleta	Szabó Nikoleta
10.	Miskolciné Papp Renáta	Miskolciné Papp Renáta
11.	Berecz Gyuláné	Berecz Gyuláné
12.	Bartalovicsné Pernecker Beáta Éva	Bartalovicsné Pernecker Beáta Éva
13.	Németh Anna Zita	Németh Anna Zita
14.	Judik Zsófia	Judik Zsófia
15.	Ráki Renáta	Ráki Renáta
16.	Orsós Sándor	Orsós Sándor
Komló Városi Óvoda Hunyadi Utcai Tagóvodája:		
S.sz.	NÉV	Aláírás
17.	Tillinger Zsófia	Tillinger Zsófia
18.	Bicszákné Dallos Szilvia	Bicszákné Dallos Szilvia
19.	Kozmám Kornélia	Kozmám Kornélia
20.	Nemes Mónika	Nemes Mónika
21.	Kulits Istvánné	Kulits Istvánné
22.	Fenyvesi Tímea	Fenyvesi Tímea
23.	Tóth Katalin	Tóth Katalin
24.	Vadnai Csordás Tünde	Vadnai Csordás Tünde
Komló Városi Óvoda Gesztenyési Tagóvodája:		
S.sz.	NÉV	Aláírás
25.	Lipeseiné Régey Zita	Lipeseiné Régey Zita
26.	Folkner Fanni	Folkner Fanni
27.	Ráczné Sásdi Rózsa	Ráczné Sásdi Rózsa
28.	Arnoldné Lajtai Krisztina Mária	Munkaviszonya megszűnt
Komló Városi Óvoda Mecskejánosí Tagóvodája:		
S.sz.	NÉV	Aláírás
29.	Mülleré Tóth Ildikó	Mülleré Tóth Ildikó
30.	Bodacz-Tubofy Szilvia	Bodacz-Tubofy Szilvia
31.	Tóppné Király Éva	Tóppné Király Éva
32.	Keller Béláné	Keller Béláné
Komló Városi Óvoda Szilvási Tagóvodája:		
S.sz.	NÉV	Aláírás
33.	Miltneré Ujvári Tünde	Miltneré Ujvári Tünde
34.	Németh Erika	Németh Erika
35.	Gergely Rita	Gergely Rita
36.	Schellné Mészáros Szandra	Schellné Mészáros Szandra
37.	Treschné Novák Marianna	Treschné Novák Marianna

38.	Szokolyné Meczó Gabriella	Munkaviszonya megszűnt
39.	Krausz Bernadett	Krausz Bernadett
40.	Király Viktória	Király Viktória
41.	Varga Edina	Varga Edina
42.	Kovács Józsefné	Kovács Józsefné
43.	Orsós Margit	Orsós Margit
44.	Almási Györgyné	Almási Györgyné
45.	Rapp Jánosné	Rapp Jánosné
46.	Rupa Evelyn	Rupa Evelyn
47.	Boros Renáta	Boros Renáta
<b>Komló Városi Óvoda Közkönyvtári Tagóvodája:</b>		
S.sz.	NEV	Aláírás
48.	Kugelnanné Rajnai Zsófia	Kugelnanné Rajnai Zsófia
49.	Kovács Anikó	Kovács Anikó
50.	Sárvárné Kon Agnes	Sárvárné Kon Agnes
51.	Vinczéné Teleki Anikó	Munkaviszonya megszűnt
52.	Vilmányi-Kissné Vincze Diána	Vilmányi-Kissné Vincze Diána
53.	Dobosi Kitti	Dobosi Kitti
54.	Zag Edina	Zag Edina
55.	Ungi Gáborné Bertalan Zsuzsanna	Ungi Gáborné Bertalan Zsuzsanna
56.	Abrahám Erika	Abrahám Erika
57.	Maul Ervin Józsefné	Maul Ervin Józsefné
58.	Szabó Nikolett	Szabó Nikolett
<b>Komló Városi Óvoda Körtvélyesi Tagóvodája:</b>		
S.sz.	NEV	Aláírás
59.	Hamóczy Réka	Hamóczy Réka
60.	Bede Dóra	Bede Dóra
61.	Stényerné Györi Krisztina	Stényerné Györi Krisztina
62.	Hudacsekne Horváth Barbara	Hudacsekne Horváth Barbara
63.	Finta Kornélia Jolán	Finta Kornélia Jolán
64.	Nagné Bíró Noémi	Nagné Bíró Noémi
65.	Figura Dávid	Figura Dávid
66.	György Gabriella	György Gabriella
67.	Bischoffné Matyó Míra	Bischoffné Matyó Míra
68.	Nagy Barbara	Nagy Barbara
69.	Lakatos Matild	Lakatos Matild
70.	Ördög Andru	Ördög Andru
71.	Molnárné Somogyi Tünde	Molnárné Somogyi Tünde
72.	Takács Zoltánné	Takács Zoltánné
73.	Szabó Józsefné	Szabó Józsefné
74.	Petréteiné Petrovics Szilvia	Petréteiné Petrovics Szilvia
75.	Horváth Tünde Erzsébet	Horváth Tünde Erzsébet
76.	Huszárné Glázer Erika	Huszárné Glázer Erika
77.	Kis Bernadett	Kis Bernadett

## JELENLÉTI ÍV

a Komló Városi Óvoda Szülők közösségének évet záró és év eleji értekezletéről  
2024.09.05.

NÉV	ALÁÍRÁS
KALMAR-ZSÓFI ALERANDI	
Fülöp-Ferenc Góly	
Góly Mária	
KISANDR-VIVÉN	
MARIANNÉ GLÜCK RENÁTA	
IVAN ÉVA	
Hudszák Zsuzsanna	